

JKП "Стандард" Књажевац"
Број: 155
Датум: 17.11.2020

Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радови на изградњи управне зграде- столарски радови (обликована у две партије)

назив партије

Партија I Алуминијумска столарија

Партија II Дрвена столарија

Предметна конкурсна документација садржи 45 страна.

КЊАЖЕВАЦ, новембар 2020.

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

JKP „Стандард“, Књажевац, ул. Капларова 8, 19350 Књажевац
ПИБ 100630696, Матични број 07208324

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће **jkp_standard@mts.rs**

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке **радова** спроводи се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Радови на изградњи Управне зграде- столарски радови у две партије 4/2020

Назив партије:

Партија I Алуминијумска столарија

Партија II Дрвена столарија

Назив и ознака из општег речника набавке: **45421000- Радови на изградњи Управне зграде-столарски радови у две партије 4/2020.**

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, интернет страници предузећа или лично на адреси наручиоца: JKP „Стандард“ Књажевац ул. Капларова бр. 8. Књажевац.

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 4/2020- **Радови на изградњи Управне зграде- столарски радови у две партије 4/2020 за партију-е, НЕ ОТВАРАТИ**“, лично или путем поште, на адресу JKP „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, 19350 Књажевац, **до дана 17.12.2020. године до 10:00 часова.** На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 17.12.2020. године у 10:30 часова у просторијама JKP „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је до 10 дана од дана отварања понуда.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 019/731-190, у времену од 06:30 до 14:30 часова. Контакт особа- Вушковић Славољуб.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или водити поједини листови). Понуђач је у обавези и да сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком **“Измена понуде” (или “Допуна понуде”) за јавну набавку бр. 4/2020, Радови на изградњи Управне зграде у две партије за партију-е, НЕ ОТВАРАТИ**”. Опозив понуде

се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

а. Бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене, без ПДВ-а.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће активирати бланко соло меницу у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

б. Бланко соло меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 16), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор и оцењивање најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ЛОКАЦИЈА:

Место радова је објекат на КП 3462/1 КО Књажевац је лоциран у продужетку улице 9-ти август у Књажевцу на простору „Вашариште“.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу jkp_standard@mts.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки као и да исту достави потенцијалним понуђачима којима је дао позив за подношење понуда .

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију, копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 120.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од десет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки и интернет страници предузећа JKП "Стандард" Књажевац. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац 11– Структура цене понуде са упутством како да се попуни, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура цене предметне јавне набавке радова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора односно одлуку о обустави поступка, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници [www. jkp-standard.rs](http://www.jkp-standard.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/2013) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(образац број 18 -изјава).

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 4/2020 чији је предмет **-Радови на изградњи Управне зграде- столарски радови у две партије 4/2020**, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ .2020.

1. Да квалитетно извршимо **радови на изградњи управне зграде- столарски радови** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

1. Партија I Алуминијумска столарија

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Партија II Дрвена столарија

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.

3. Гарантни рок за све изведене радове износи минимум 24 (двадест четири) месеца од дана примопредаје радова.

За материјал који уграђује извођач важи, гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала, прибави и преда наручиоцу.

4. Рок за извођење радова: ____ (_____) дана.
Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.
5. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).
6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
7. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- г) Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола прописана посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- д) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за Привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда и надлежне полицијске Управе Министарства Унутрашњих послова на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, Понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена Законом или посебним прописима.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. Д) у делу који се односи на обавезне услове које понуђач мора да испуњава сходно члану 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона- Образац XII-Изјава).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. овог члана у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачке 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став.1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из ст. 1. и 2. овог члана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у јавном регистру Понуђача- предузетника и правних лица који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), у том смислу није у обавези да подноси доказе који се односе на испуњење неких од обавезних законских услова, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У напред наведеном случају, понуђач прилаже фотокопију решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар понуђача.

2. Додатни услови

А) Списак најважнијих изведених радова за предметну јавну набавку:

- за партију I Алуминијумска столарија

за период од претходне три године (2018,2019 и 2020. годину) са износима, датумима и листама наручиоца, у минималном износу од 75.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- за партију II Дрвена столарија

за период од претходне три године (2018,2019 и 2020. годину) са износима, датумима и листама наручиоца, у минималном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ДОКАЗ: Потписана и оверена потврда наручиоца о вредности изведених радова (образац број 17), заједно са фотокопијама уговора (фактуре) о изведеним радовима. Образац потврде копирати по потреби.

Б) Доказ да има довољан кадровски капацитет за предметну јавну набавку:

- за партију I Алуминијумска столарија

да у радном односу има запошљено 25 радника

- за партију II Дрвена столарија

да у радном односу има запошљено 10 радника

ДОКАЗ: За раднике који су код понуђача запослени доставити фотокопију М или одговарајућег обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање и уговора о раду, а уколико су радно ангажовани доставити фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

Ц) Докази који се односе на Техничке карактеристике наведени у Обрасцу бр. 10 за сваку партију понаособ.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3. Средства обезбеђења

3.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 15), захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

3.2. Изабрани понуђач дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу за добро извршење посла, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 16), захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

1. Партија I Алуминијумска столарија

2. Партија II Дрвена столарија

(заокружити редни број испред назива партија у зависности од броја партија за које се подноси понуда)

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке спецификација предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Менично овлашћење за озбиљност понуде (доставља се на отварању понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем).	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Менично овлашћење за добро извршење посла (доставља само изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем).	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Потврда наручиоца о вредности радова	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ 2	Изводи из казнене евиденције, односно Уверења Надлежних судова	да	не
ПРИЛОГ 3	Потврде Привредног, Прекршајног суда или Агенција за Привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 4	Уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде	да	не

ПРИЛОГ 5	Фотокопија Уговора о изведеним радовима	да	не
ПРИЛОГ 6	Доказ о раду/радном ангажовању	да	не
ПРИЛОГ 7	Фотокопија доказа који се односе на Техничке карактеристике наведених у Обрасцу бр.10	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача. За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити редни број)

за партију

1. Партија I Алуминијумска столарија

2. Партија II Дрвена столарија

(заокружити редни број)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку- **Радови на изградњи Управне зграде-
столарски радови у две партије, ЈН 4/2020**

Партија I Алуминијумска столарија

Партија II Дрвена столарија

(заокружити редни број)

не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке радови– **Радови на изградњи Управне зграде-столарски радови у две партије 4/2020:**

1. Партија I Алуминијумска столарија

2. Партија II Дрвена столарија

(заокружити редни број)

ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	радове које изводи ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____
ПОДИЗВОЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Радови на изградњи Управне зграде-столарски радови за партију-е:

1. _____
2. _____

Закључен дана _____, између уговорних страна:

1. **JKП“Стандард”- Књажевац**, Капларова бр.8, ПИБ 100630696, матични број 7208324, рачун број: 205-81307-25 Комерцијална банка, које заступа Директор Омил Ранђеловић дипл. инг.маш. (у даљем тексту: наручилац) с једне стране и

2. _____

матични број: _____, шифра делатности: _____, пословни рачун број _____ код банке _____, ПИБ: _____, кога у правном послу заступа _____, директор (у даљем тексту: извођач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из _____

ул. _____.

-мат. број: _____

-тек.рачун: _____

-ПИБ: _____

3. _____ из _____

ул. _____.

-мат. број: _____

-тек.рачун: _____

-ПИБ: _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за радове – Радови на изградњи Управне зграде-столарски радови у две партије 4/2020 за партију-е:

1. _____
2. _____

а по спроведеном поступку јавне набавке бр 4/20, понуде Извођача бр. _____ од _____, техничким карактеристикама (спецификацијом) из конкурсне документације за ЈН рб. 4/2020, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора су радови – Радови на изградњи Управне зграде-столарски радови – партија-е:

1. _____
2. _____

и ближе је одређен усвојеном понудом извођача: број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, столарску опрему, изврши радове који су предвиђени предметном конкурсном документацијом, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност материјала - цена

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена радова који је предмет овог Уговора износи за партију-е:

1. Партија I

_____ динара без ПДВ,

_____ ПДВ,

_____ динара са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цене за наведену партију и укупне цене из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2020. године, а који су саставни део овог Уговора.

2. Партија II

_____ динара без ПДВ,

_____ ПДВ,

_____ динара са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цене за наведену партију и укупне цене из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2020. године, а који су саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да за радове из члана 2. овог уговора, исплати Понуђачу средства у укупном износу за партију-е:

Партија I

од _____ динара, (словима: _____

_____.) са урачунатим ПДВ-ом.

Партија II

од _____ динара, (словима: _____

_____.) са урачунатим ПДВ-ом.

Осим вредности радова цена обухвата трошкове превоза као и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 5.

Цену утврђену понудом извођач нема права да повећава.

Члан 6.

Обавезе Наручиоца

Наручилац ће плаћање по овом Уговору извршити на следећи начин:

Наручилац се обавезује да понуђачу исплати уговорену цену по јединици мере за извођење радова у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши на текући рачун Извођача _____ код банке

У случају кашњења исплате фактуре Наручиоц је дужан да плати затезну камату у складу са законом.

Члан 7.

Обавезе извођача

Извођач се обавезује да изврши радове из члана 1. овог Уговора у складу са важећим прописима и техничким спецификацијама из конкурсне документације, односно у року од највише _____ дана од дана увођења у посао.

Извођач гарантује да радови који су предмет набавке немају никакве недостатке односно да има одређене карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

У случају квантитативног и квалитативног неслагања изведених радова са захтеваном спецификацијом, Наручилац задржава право да у року од 8 дана од дана пријема исте обавести Извођача о уоченом неслагању.

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Рок за извођење радова не може бити дужи од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне

средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да изради План превентивних мера за безбедност и здравље на раду и обезбеди координатора за извођење радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење надзора на објекту од стране представника наручиоца;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да надокнади сву материјалну и/или нематеријалну штету коју претрпе трећа лица у вези са радовима који су предмет овог уговора;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом од стране наручиоца, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Члан 11.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 12.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора писменим путем обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у записник.

Примопредаја радова се врши комисијски, а комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и један представник Извођача.

Комисија је дужна да у најкраћем могућем року изврши примопредају изведених радова о чему сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____ .2020. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ .2020. године заведене код наручиоца за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова ни на промену износа уговорене цене из става 1 члана 3 овог уговора.

У случају да Извођач, без претходно добијене писмене сагласности Наручиоца, изведе вишак радова, Наручилац их може накнадно одобрити ако на основу увида у техничку документацију, установи да је њихово извођење било потребно и оправдано, што ће се констатовати при сачињавању коначног обрачуна.

Члан 16.

Уговорна казна:

За сваки дан закашњења испоруке извођач је дужан да плати уговорну казну у висини 0,5 % од вредности испоруке која је каснила.

Ако је наручилац због закашњења испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати наканду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 17.

Уговорне стране констатују да је Извођач радова на дан отварања понуда, уз понуду приложио бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном

депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, у висини од 10% од понуђене цене (без ПДВ-а), са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранције/менице дате уз понуду у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.
3. за отклањање недостатака у гарантном року ангажовањем другог правног или физичког лица на терет извођача.

Извођач се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора, достави наручиоцу бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 18.

Одредбе овог Уговора представљају договор између наручиоца и извођача, те се било каква измена или промена садржаја, услова и одредаба неће узети у обзир и неће ступити на снагу уколико није постигнута заједничким договором и у писаном облику.

Ниједна уговорна страна нема право да преноси права и обавезе из овог Уговора у целисти или делимично без сагласности друге стране.

Уговорне стране су се споразумеле да ће анексима уз овај Уговор регулисати све измене и допуне овог Уговора, као и међусобне обавезе у случају потребе за извршавањем послова који нису обухваћени овим Уговором, уколико се таква потреба укаже.

За све што није овим Уговором регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи законски прописи.

Члан 19.

Раскид Уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извођач не поштује одредбе овог уговора, односно уколико не поштује договорену динамику испоруке и правилницима о квалитету, односно уколико набавка не одговара прописима или стандардима за ту врсту набавке и квалитету наведеном у понуди извођача у делу Образац 10 – техничке спецификације у конкурсној документацији.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писмене изјаве о раскиду овог Уговора.

Члан 20.

Евентуалне спорове из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем-споразумно.

Уколико спор није могуће решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора је понуда број _____ од _____ .2020. године по позиву за достављање понуде у јавној набавци отвореног поступка број 4/2020. године.

За Наручиоца,

За Извођача,

ОБРАЗАЦ 10.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке велике вредности је набавка радова- Радови на изградњи управне зграде-столарски радови у две партије 4/2020.

Потреба за израдом и уградњом столарије су дате спецификацијом у обрасцу структуре цене за сваку партију понаособ и оне ће послужити (JKП "Стандард" Књажевац)- наручиоцу да изврши избор најповољнијег понуђача.

Пре израде столарије, понуђач је у обавези да на лицу места изврши проверу димензија отвора, број отвора и смер отварања.

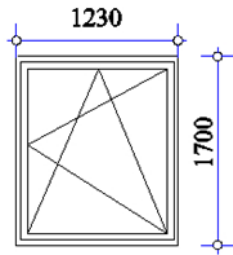
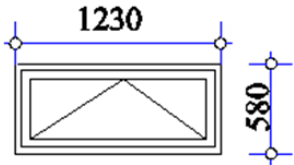
Понуђач је у обавези да се строго придржава техничке спецификације детаљније дате у обрасцу структуре цене за сваку партију понаособ, која је саставни део ове конкурсне документације, како по питању редоследа позиције тако и по питању количина и нуђења свих позиција.

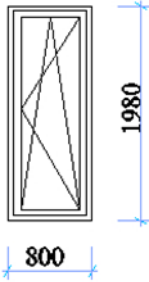
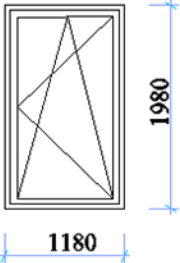
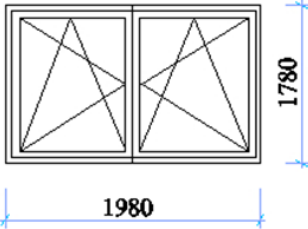
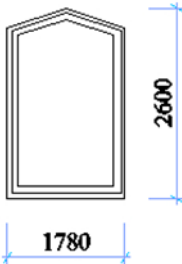
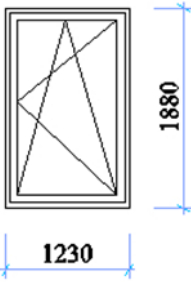
Роба која се испоручује мора да одговара квалитету датом у понуди. Уколико роба не одговара квалитету или има скривене мане понуђач је у обавези да замени исту у договореном року.

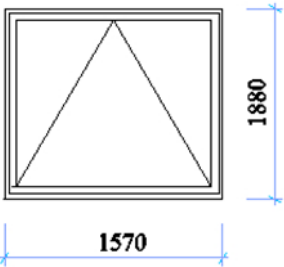
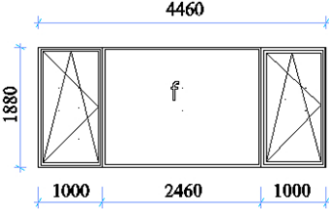
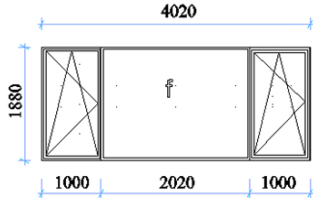
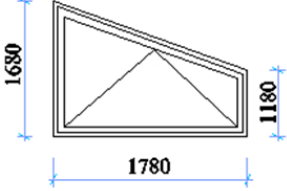
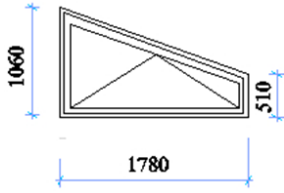
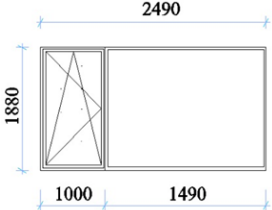
Напомена за партију I: АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА

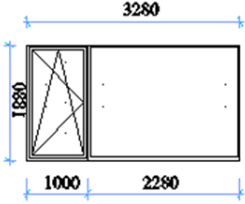
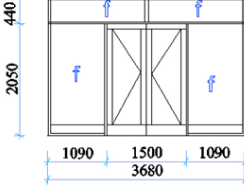
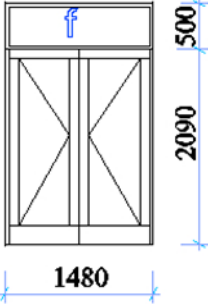
Опис позиција обухвата израду и монтажу столарије

ОПИС АЛУМИНИЈУМСКЕ СТОЛАРИЈЕ

Р.б.	Назив опреме	Ком	Опис	Скица
1	Прозор једнокрилни 1230/1700 мм	74	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
2	Прозор једнокрилни 1230/580 мм	4	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	

3	Прозор једнокрилни 800/1980 мм	3	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
4	Прозор једнокрилни 1180/1980 мм	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
5	Прозор двокрылни 1980/1780 мм	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
6	Прозор једнокрилни фиксни 1780/2600 мм (трапезасти)	2	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
7	Прозор једнокрилни 1230/1880 мм	2	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	

8	Прозор једнокрилни 1570/1880 мм	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
9	Прозор трокрилни са једним фиксним делом 4460/1880 мм	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
10	Прозор трокрилни са једним фиксним делом 4020/1880 мм	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
11	Прозор једнокрилни 1780/1680/1180 мм (трапезасти)	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
12	Прозор једнокрилни 1780/1060/510 мм (трапезасти)	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
13	Прозор двокрилни са једним фиксним делом 2490/1880 мм	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	

14	Прозор двокрилни са једним фиксним делом 3280/1880 мм	1	Прозори се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем нискоемисионим (LOW-E) стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом. Боја столарије тамно сива-антрацит. Столарију опремити типским оковом зависно од начина отварања.	
15	Двокрилна улазна врата са дводелним надсветлом и са по једним фиксним делом са стране 3680/2550 мм	2	Улазна врата се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом и снабдевана потребним оковом и бравом. Боја столарије тамно сива-антрацит.	
16	Двокрилна улазна врата са надсветлом 1480x2590 мм	2	Улазна врата се раде од алу профила са термо прекидом и застакљењем стаклом 4+12+4 мм са испуном инертним гасом и снабдевана потребним оковом и бравом. Боја столарије тамно сива-антрацит.	

Алуминијумска столарија од алуминијумских профила са термо прекидом типа ALUMIL SMARTIA S67 или слично. Да је минимална конструктивна дубина рама (ширина штока) 67мм и дубина крила 75 мм. Да је термо прекид искључиво од полиамида (а не од ПВЦ-а) минималне ширине 30мм са додатним термо-изолационим пуњењем. Да су техничке карактеристике конструкције по SRPS EN 14351-1.

Пропустљивост ваздуха EN1026, EN12207: класа 4

Водонепропусност EN1027, EN12208: класа E900, E1200

Отпорност на притисак ветра EN12210, EN12211: класа C4/B4

Топлотна проводљивост профила EN 10077-2: $U_f = 1,5 - 2,6 \text{ W/m}^2/\text{K}$.

Да је профил заштићен процесом пластификације у боји по избору пројектанта и инвеститора и да је квалитет пластификације доказив сертификатима QUALICOAT или GSB.

Да је окови тестирали у систему профила, са отварањем према датој шеми. Боја окова и ручице по избору пројектанта и инвеститора из стандардне каталожке понуде произвођача система.

Оков да је испитан на носивост 130кг према захтеву RAL-G3 607/3.

Класификација отпорности на корозију: класа 4 према EN 1670.

Број поновљених циклуса отварања/затварања 15000 окретно-нагибних радних циклуса према RAL-G3 607/3.

Окови морају имати гаранцију од минимум 2 година.

Да су позиције застакљене термоизолационим стаклом типа 4-6 мм+16+4-6 мм, $U_g=1,0 \text{ W/m}^2/\text{K}$, са пвц дистанцером за стакло са побољшаним термичким карактеристикама.

Потребну дебљину стакла димензионисати у зависности од величине отвора и изложености утицајима.

Да су пуни делови са испуном од алуминијумског лима дебљине 1,5 мм обострано, у боји профила, са слојем тврдо пресоване термоизолације. $U_p=0,6 \text{ W/m}^2/\text{K}$.

Да укупни коефицијент пролаза топлоте за целу позицију $U_w=1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мањи (доказати прорачуном и приложити доказе).

Монтажу вршити према "РАЛ" систему монтаже уз обавезну примену свих елемената који су предвиђени истом.

Да извођач поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (18001), ISO 22301 и ISO 50001.

Обавезни технички докази:

- а) Приложити каталог произвођача за профиле и окове, којим ће се доказати тражени услови из техничке спецификације;
- б) Приложити извештај са прорачуном коефицијента пролаза топлоте за целу позицију (алуминијумски лим обострано са испуном од тврдо пресоване термоизолације) са приложеним доказима;
- ц) Сертификат којим се доказује квалитет пластификације;
- д) Приложити важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (18001), ISO 22301 и ISO 50001 понуђача.

Напомена за партију II: Дрвена столарија

Опис позиција обухвата израду и монтажу столарије

ОПИС ДРВЕНЕ СТОЛАРИЈЕ

Р.б.	Назив опреме	Ком	Опис	Скица
1	Двокрилна унутрашња врата	3	Унутрашња двокрилна дуплошперована врата. Врата димензије 155x210 цм са штоком од пуног дрвета J/S I класе 100x45мм и уграђеном дихтунг гумом. Вратна крила од облоге мастер-крафта, уграђеном бравом за елзет кључ и уметком, ПВЦ трукерима и шилдовима. Комплет врата завршно обрађена основним премазом у 2 слоја и финално офарбана нитро или уљаном бојом у боји по избору инвеститора, а све опшивено первајз лајснама ширине 42мм.	
2	Унутрашња врата са надсветлом	21	Унутрашња, дуплошперована врата са надсветлом. Врата димензије 90x280 цм са штоком од пуног дрвета J/S I класе 100x45мм и уграђеном дихтунг гумом. Вратна крила од облоге мастер-крафта са уграђеном бравом за обичан кључ, ПВЦ трукерима и шилдовима. Надсветло застакљено стаклом Д=4мм. Комплет врата завршно обрађена основним премазом у 2 слоја и финално офарбана нитро или уљаном бојом у дезену по избору инвеститора, а све опшивено первајз лајснама ширине 42мм од пуног дрвета.	
3	Унутрашња врата	14	Израда унутрашња, дуплошперована врата. Врата димензије 90x210 цм са штоком од пуног дрвета J/S I класе ширине 100мм и дебљине 45мм са уграђеном дихтунг гумом. Вратна крила од облоге мастер-крафта са уграђеном бравом за обичан кључ, ПВЦ трукерима и шилдовима. Комплет врата завршно обрађена основним премазом у 2 слоја и финално офарбана нитро или уљаном бојом у дезену по избору инвеститора, а све опшивено первајз лајснама ширине 42мм од пуног дрвета.	

Обавезни технички докази:

- а) Приложити каталог произвођача или технички цртеж израде столарије са свим детаљима израде.

НАПОМЕНА: Сви тражени докази техничке усаглашености, уколико су на страном језику, морају бити преведени на српски језик оверени од стране овлашћеног преводиоца. Превод се може поднети као фотокопија, а изабраном понуђачу пре потписивања уговора, Наручилац може захтевати оригинал превода, или оверену фотокопију превода. Овај услов није потребан за каталог, ако је на енглеском језику.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева на увид узорак понуђене столарије, односно да изврши увид у исти код понуђача столарије, који узорак мора да одговара захтеваним техничким карактеристикама.

Цена по јединици мере обухвата израду, транспорт на месту уградње и монтажу испоручене столарије. Понуђач је у обавези да се приликом испоруке предметне набавке строго придржава техничке спецификације и наложених количина.

Никакви додатни трошкови не могу бити предмет понуде.

Само комплетне понуде биће разматране.

ОБРАЗАЦ 11

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- 1) јединичне цене и укупне цене;
- 2) укупна цена без ПДВ-а (свега), исказан ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом за целу спецификацију а у свему према количини и позицијама датим у истој.

Све позиције у обрасцу структуре цене морају бити попуњене читко, јасно и на недвосмислен начин.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере, уз сагласност понуђача.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове превоза и све остале зависне трошкове Понуђача.

ПАРТИЈА I- АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА

Р.Б.	Назив	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Прозор једнокрилни 1230/1700 мм	ком	74		
2	Прозор једнокрилни 1230/580 мм	ком	4		
3	Прозор једнокрилни 800/1980 мм	ком	3		
4	Прозор једнокрилни 1180/1980 мм	ком	1		
5	Прозор двокрилни 1980/1780 мм	ком	1		
6	Прозор једнокрилни фиксни 1780/2600 мм (трапезасти)	ком	2		
7	Прозор једнокрилни 1230/1880 мм	ком	2		
8	Прозор једнокрилни 1570/1880 мм	ком	1		
9	Прозор трокрилни са фиксним делом 4460/1880 мм	ком	1		
10	Прозор трокрилни са фиксним делом 4020/1880 мм	ком	1		
11	Прозор једнокрилни 1780/1680/1180 мм (трапезасти)	ком	1		
12	Прозор једнокрилни 1780/1060/510 мм (трапезасти)	ком	1		
13	Прозор једнокрилни са фиксним делом 2490/1880 мм	ком	1		
14	Прозор једнокрилни са фиксним делом 3280/1880 мм	ком	1		
15	Двокрилна улазна врата са дводелним надсветлом и по једном фиксном са стране 3680/2550 мм	ком	2		
16	Двокрилна улазна врата са надсветлом 1480x2590 мм	ком	2		
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а У РСД					
ПДВ У РСД					
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом У РСД					

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПАРТИЈА II- ДРВЕНА СТОЛАРИЈА

Р.Б.	Назив	ЈМ	Коли чина	Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Двокрилна унутрашња врата	ком	3		
2	Унутрашња врата са надсветлом	ком	21		
3	Унутрашња врата	ком	14		
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а У РСД					
ПДВ У РСД					
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом У РСД					

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 12

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке радови **ЈН бр. 4/2020- Радови на изградњи управне зграде- столарски радови у две партије 4/2020.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке радови- **Радови на изградњи управне зграде- столарски радови у две партије 4/2020** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 15**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

ПОВЕРИЛАЦ: JKP „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а за партију _____ (уписати број партије), као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKP „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Менично овлашћење умножити у потребном броју примерака, у зависности од броја партија за које се подносе понуде.

ОБРАЗАЦ 16

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и .6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

ПОВЕРИЛАЦ: JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меницу ће наручилац вратити дужнику након извршења посла .

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 17

ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА

АДРЕСА

Овим потврђујемо да је привредни субјект _____, са седиштем у _____, ул. _____, за потребе наручиоца _____ квалитетно и у уговореном року извршио радове _____

(навести врсту радова и партије), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број _____ од дана _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе не може се употребити.

Контакт особа наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 18

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

Е-МАИЛ АДРЕСА _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____
_____, матични број _____, ПИБ _____, у
потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног
лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.