

ЈКП "Стандард" Књажевац"

Број:109

Датум:24.07.2019.

Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка бр. 2/2019

Изградња управне зграде- фаза 1, Груби грађевински радови

Број страна-44

јул 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 106 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 106/1 од 22.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку -
Изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови**

Јавна набавка бр. 2/2019

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**
- 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6) ОБРАСЦИ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

На основу члана 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), донета је одлука о спровођењу јавне набавке од стране наручилаца:

Наручилац - JKP „Стандард“- Књажевац, Капларова 8А, www.jkp-standard.rs

1.2 Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: радови

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Особа за контакт: Славољуб Вушковић, е-mail: slavoljub.vuskovic@jkp-standard.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. **2/2019** су радови- **Изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови**

Назив и шифра из општег речника набавки: 45213100 - Радови на изградњи пословних зграда

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Локација:

Објекат који се гради на КП 3462/1 КО Књажевац је лоциран у продужетку улице 9-ти август у Књажевцу на простору „Вашариште“.

На предметној локацији постоји објекти у функцији комуналног предузећа. Део објеката се задржава, а неки од привремених објеката се руше, што је приказано у ситуационом решењу.

Функција:

Објекат је пословни и пројектован је за потребе комуналног предузећа са садржајем прилагођеним захтевима предузећа.

Конструкција:

Конструкција је у рамовском систему. Зидови су од опекарског блока. Кровна конструкција је од дрвета у систему двоструке столице. Кров је двоводан.

Међуспратна конструкција је од "ферт" плоче.

Хидро изолација:

Предвиђена је хидро изолација пода приземља од једнокомпонентног хидро изолационог премаза Sika LASTIC 200w

Термоизолација:

Предвиђена је термоизолација фасадних зидова ,контактна фасада, од камене вуне д=12 цм са свим потребним слојевима и завршном обрадом од полиакрилног слоја- зарибана фасада.

Изолација на крову је решена уградњом кровног панела д=10 цм. На спратном делу је предвиђена изолација од камене вуне д=20 цм преко ПВЦ фолије као парне бране. У делу таванског простора у поду је предвиђена изолација од тврдо пресоване минералне вуне д=5 цм са ПВЦ фолијом и цементном кошуљицом д=5 цм преко минералне вуне. У поду приземља предвиђена је изолација од стиродура д=5 цм.

Обрада и материјали:

Унутрашњи зидови и плафони су малтерисани продужним малтером. Завршна обрада је глетовање и бојење полудисперзијом тј. бојом за унутрашње зидове.

Спољашња столарија је од АЛУ профила са двоструким застакљењем- термопан стаклом.

Сва унутрашња врата су дупло шперована. Финална заштита је бојењем.

Фасада је завршно обрађује акрилним завршним малтером гранулације 1,5- 2 мм.

Сви подови су предвиђени од гранитне керамике.

Покривач на објекту је предвиђен покривач од ал. панела, на делу таванског простора, и од ТР лима на спратном делу. Кров је двоводан.

Лимарија, тј. сва опшивања предвиђена су од пластифицираног ал. лима $d=0,55\text{мм}$. Све атмосферске падавине одвести од објекта нагибом од мин 1%.

Инсталације:

Објекат ће бити прикључен на све инсталације ифраструктуре, а у свему према условима надлежних институција.

ТЕХНИЧКИ ОПИС КОНСТРУКЦИЈЕ

Објекат је у основи разуђеног облика. Спратност објекта је приземље и спрат.

Конструктивни систем објекта је рамовски са рамовима у два ортогонална правца. Рамови су срачунати за пријем вертикалног оптерећења и хоризонталног оптерећења од ветра и сеизмике. Објекат се налази у осмој сеизмичкој зони, а за прорачун утицаја од сеизмике. Усвојено је средње тло. Сви утицаји у рамовима су срачунати на рачунару, а димензионисање је урађено одговарајућим програмом на рачунару. Сви рамови су од бетона МВ-25 армирани ребрастом арматуром RA 400/500 а узенгије су од глатке арматуре GA 240/360 и ребрасте арматуре.

Међуспратне плоче су полу монтажне, система „ферт конструкција“ 16 + 4 цм. Састоје се од ферт гредица, које су армиране ребрастом арматуром RA 400/500, испуне и плоче дебљине 4 цм, која је армирана мрежом Q- 131 од мрежасте арматуре MAR 500/560.

Плоче степеништа су масивне АВ плоче армиране ребрастом арматуром.

Зидови рамовске испуне и преградни зидови су од глинених блокова. Дебљина зидова је 25 цм, 20 цм и 12 цм. Зидају се у продужном малтеру и анкерују за рамовску конструкцију поцинкованом жицом у спојницама.

Кров је двоводан- дрвена конструкција са рожњачама, роговима и под-рожњачама.

Покривач на приземном делу објекта је сендвич панел дебљине $d=10\text{ цм}$, а нагиб крова је 20 степени. На спратном делу објекта нагиб крова је 6 степени а покривач је трапезасти пластифицирани лим TR 40/200/0,6. Кровна грађа је чамова II класа. Везу кровних елемената извести ексерима и завртњима.

Објекат је фундиран на тракастим темељима, који су на местима стубова са већим нормалним силама проширени за одговарајућу димензију. Темелји су ојачани армирано- бетонским темељним серклажима од ребрасте арматуре.

За локацију није рађен геомеханички елаборат па је за прорачун темеља усвојена носивост тла од 150 кПа и дубина фундирања 1,20 м од најниже коте терена.

Потребно је пре почетка радова урадити геомеханички елаборат и на бази стварних података ако је потребно извршити корекцију темеља.

Објекат је обезбеђен за сеизмичке утицаје за VIII степен сеизмичког интензитета.

То је постигнуто конструктивним мерама а све према важећем правилнику за изградњу објеката високоградње у сеизмички активним подручјима.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Извођач је обавезан да се при грађењу придржава важећих прописа за ову врсту радова, као и прописа заштите на раду, а све евентуалне измене пројекта у току градње, могуће су уз писмену сагласност Пројектанта и Инвеститора. Извођач радова је дужан да уради пројекат скеле као и испитивање исте и све потребне атесте и документацију око скеле преда надзору и Инвеститору. За све што у елаборату није посебно наглашено, треба сматрати меродавним важећу

техничку регулативу за ову област. За евентуалне измене пројекта потребна је писмена сагласност пројектанта.

При извођењу радова обавезно је обезбедити приступ особама са посебним потребама извођењем приступних рампи и стаза на датој локацији.

Обилазак локације за извођење радова: Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова.

Обилазак локације је потребно најавити Братислав Милијић, тел. 064/88 55 600, најмање један дан унапред а најкасније два дана пре истеке рока за подношење понуда.

Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу 14. коју оверава представник Наручиоца.

Квалитет, количина и опис радова: Квалитет изведених радова мора бити по прописима и важећим стандардима за ту област. Количине и ближи опис радова дати су у предмеру радова- структури цене понуде. Обим изведених радова утврђује се мерењем на лицу од стране надзорног органа и извођача, а квалитет изведених радова мора бити у складу са техничким условима дефинисаним стандардом квалитета.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета: Понуђач квалитет материјала који се уграђује доказује достављањем атеста.

Контрола количина и обима изведених радова се врши од стране надзорног органа мерењем на лицу места, а квалитет мора бити у складу са техничким условима који важе за област грађевинарства.

Радници који обављају посао на градилишту морају имати одређене квалификације за врсту посла коју обављају.

Рок извршења: 100 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења: Радови се изводе у Књажевцу на КП бр. 3462/1 КО Књажевац.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

4.1. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе. Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке **1)** до **3)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

4.2 Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од најмање **35.000.000,00** динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је за предходне 3 године (2016, 2017 и 2018) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од најмање **35.000.000,00** динара. Уколико није доступан БОН-ЈН образац за 2018. годину понуђач доставља биланс стања и биланс успеха са потврдом да је предао биланс стања и биланс успеха.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три

године, (2016, 2017 и 2018 годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018 годину).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018 година).

2) да има довољан кадровски капацитет, односно:

- минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом **410, 411 и 412** који ће од стране понуђача бити одређен за одговорног извођача радова,

- минимум 2 армирача,

- минимум 2 тесара,

- минимум 3 зидара и

- минимум 2 возача-машиниста.

Одговорни извођачи радова, армирачи, тесари, зидари и возачи- машинисти могу бити у радном односу или ангажовани уговором којим се не заснива радни однос.

Доказ: За одговорне извођаче радова потребно је доставити фотокопије личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важењу лиценце коју такође издаје Инжењерска комора Србије.

За одговорне извођаче радова, армираче, тесаре, зидаре и возача- машиниста који су код понуђача запослени доставити фотокопију М или одговарајућег обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање и уговора о раду, а уколико су радно ангажован доставити фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

У случају да у уговору о раду или уговора о радном ангажовању није наведено да ће запослени/радно ангажовати обављати послове армирача/тесара/зидара/возача-машинисте потребно је на други начин доказати испуњеност овог додатног услова као што је нпр. решење о распоређивању на радно место армирача/тесара, диплома/уверење/сертификат и др.

3) да има неопходни технички капацитет, односно да понуђач располаже следећом механизацијом и опремом:

- Комбинована машина ровокопач- утоваривач

- Камион кипер минималне запремине од 6 м³

- Самоутоварни миксер минималне запремине 1,5 м³

- Електрична дизалица минималне ностивости 500 кг и висине дизања од 10 м

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе грађевинских машина, важеће на дан отварања и доказ о власништву (пописна листа или списак основних средстава или фотокопија уговора о куповини или рачуна, отпремнице...)

4) да има неопходан пословни капацитет, односно да је у предходних 5 година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018) извео радове на **изградњи** сличних објекта укупне вредности од најмање **60.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Доказ: Списак изведених радова, укупне вредности од најмање **60.000.000,00** динара без ПДВ-а, који се односе на **изградњу** објекта, уз који је понуђач је у обавези да достави и потврду о изведеним радовима као и Уговоре о извођењу радова наведених у потврди и окончане ситуације за наведене радове.

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** тачке **1)** до **4)** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико наручилац захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач који учествује у поступку не може бити у стечају нити над њим може бити покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»**

али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

5.2 Подаци о обавезној садржини понуде и начину приперемања понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације образац 1 - образац 14 и прилоге наведене у конкурсној документацији прилог бр. 1 - прилог бр. 9. Обрасце и прилоге који нису примењиви у конкретном случају понуђач не мора приложити. Потврда о реализацији закључених уговора образац 5 не мора бити издата на оригиналном обрасцу који је дат у конкурсној документацији, али мора садржати све елементе које садржи овај образац. Потврда о

реализацији закључених уговора може бити издата и пре објављивања позива за подношење понуда.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором и рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде као и трошкове обиласка терена (уколико буде обишао терен).

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 Начин и рок доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са назнаком **„Понуда за јавну набавку бр. 2/2019 , Изградња управне зграде-фаза 1, груби грађевински радови - НЕ ОТВАРАТИ“**. на адресу: JKП „Стандард“-Књажевац“, у ул. Капларова 8А, 19350 Књажевац, **до дана 22.08.2019. године до 10⁰⁰ часова**. На полеђини коверте се навести назив, контакт особу, број телефон и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, контакт особе, бројеве телефона и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

5.4 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се дана **22.08.2019. године у 10³⁰ часова** у просторијама JKП „Стандард“- Књажевац, у ул. Капларова број 8А.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач).

5.5 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку - Изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **“Допуна понуде за јавну набавку - Изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку - -Изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7 Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8 Услови за подизвођаче

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом испуњавају заједно.

5.10 Начин и услови плаћања

Извођачу се признаје право на плаћање аванса, у износу од 20% од укупне понуђене цене, који се исплаћује по подношењу авансне ситуације са банкарском гаранцијом за повраћај авансног плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама овереним од стране надзорног органа, у року који не може бити дужи од 45 дана од овере ситуације и по испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа а након извршене примопредаје радова, у року који не може бити дужи од 45 од овере окончане ситуације.

5.11 Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене радове износи минимум 5 година од дана примопредаје радова.

За материјал који уграђује извођач важи, гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала, прибави и преда наручиоцу.

5.12 Рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 100 календарских дана од дана увођења у посао.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.14 Цена

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

5.15 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама- Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);

- Заштити при запошљавању, условима рада- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.16 Средства финансијског обезбеђења

1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави **банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу** за озбиљност понуде регистрованој код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, у износу 3 % од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца 1- JKП „Стандард“ Књажевац, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана закључења уговора.

2. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је у обавези да, истовремено са подношењем авансне ситуације, поднесе и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција мора да гласи на исти новчани износ као и авансна ситуација са ПДВ-ом и мора да гласи до правдања аванса. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за

решавање спорова.

3. Гаранција за добро извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће најкасније 10 дана након закључења уговора доставити доставити неопозиву и безусловну, банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, плативу на први позив, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца 1 – JKП „Стандард“- Књажевац, која треба да буде са роком важења 30 дана дужим од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

4. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен **образец изјаве** да ће на дан примопредаје радова доставити неопозиву и безусловну, са клаузулом „без протеста“, плативу на први позив и роком важења пет дана дуже од гарантног рока, гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца– JKП „Стандард“- Књажевац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за озбиљност понуде у случају да понуђач одбије да потпише уговор или не буде доставио средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 10 дана од потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.17 Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу,

поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.18 Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити електронском поштом на адресу: slavoljub.vuskovic@jkr-standard.rs, послати факсом на број 019/731-238 или путем поште на адресу ЈКП „Стандард“ - Књажевац, Капларова 8А 19350 Књажевац, са назнаком: „За комисију за јавну набавку - питања у поступку **ЈН број 2/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осим или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке вршиће се путем електронске поште, а уколико је тај вид комуникације немогућ, комуникација ће се вршити на неки од начина одређених чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.19 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

5.20 Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 5, тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21 Исправка грешака у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.22 Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће већи износ у БОН-ЈН обрасцу, односну билансу успеха за 2018. годину.

5.23 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача. – образац бр. 10

5.24 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.25 Закључење уговора

Наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен потписан уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по

протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.26 Измене уговора о јавној набавци

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде Извођача, које прелазе 10% уговорених количина радова уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

5.27 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама, у складу са одредбама чл.148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси Наручиоцу на адресу **JKП „Стандард“-Књажевац, Капларова 8А, 19350 Књажевац**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страни, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени

услови из члана 150. став 2 и 3 и ако наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке..

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (упутство о уплати таксе погледајте на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ 1. |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ 1а. |
| 3. Образац Понуде | ОБРАЗАЦ 2. |
| 4. Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити одређен за извођење радова | ОБРАЗАЦ 3. |
| 5. Списак изведених радова | ОБРАЗАЦ 4. |
| 6. Потврда о реализацији закључених уговора | ОБРАЗАЦ 5. |
| 7. Изјава о достављању гаранције банке за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 6. |
| 8. Изјава о достављању гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року | ОБРАЗАЦ 7 |
| 9. Модел уговора | ОБРАЗАЦ 8. |
| 10. Структура цене - Предмер и предрачун радова | ОБРАЗАЦ 9. |
| 11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | ОБРАЗАЦ 10. |
| 12. Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 11. |
| 13. Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ 12. |
| 14. Менично овлашћење (уз меницу за озбиљност понуде) | ОБРАЗАЦ 13. |
| 15. Изјава о посети локацији | ОБРАЗАЦ 14. |

ПРИЛОЗИ

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре) | ПРИЛОГ 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ 2 |
| 3. Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе- управе јавних прихода | ПРИЛОГ 3 |
| 4. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) | ПРИЛОГ 4 |
| 5. Уговори о изведеним радовима и окончане ситације | ПРИЛОГ 5 |
| 6. Фотокопија личне лиценце за одговорног извођача радова са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије | ПРИЛОГ 6 |
| 7. Доказ о раду/радном ангажовању | ПРИЛОГ 7 |
| 8. Банкарска гаранција или бланко соло меница, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице код пословне банке за озбиљност понуде | ПРИЛОГ 8 |
| 9. Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ) | ПРИЛОГ 9 |

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА,****а) ПОНУЂАЧА****б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****(заокружити)**

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Образац бр.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
Образац бр.1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
Образац бр.2	Образац понуде	да	не
Образац бр.3	Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци	да	не
Образац бр.4	Списак изведених радова	да	не
Образац бр.5	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
Образац бр.6	Изјава о достављању гаранције банке за добро извршење посла	да	не
Образац бр.7	Изјава о достављању гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
Образац бр.8	Модел уговора	да	не
Образац бр.9	Структура цене - Предмер и предрачун радова	да	не
Образац бр.10	Изјава у складу са чланом 75. став 2	да	не
Образац бр.11	Изјава о независној понуди	да	не
Образац бр.12	Трошкови израде понуде	да	не
Образац бр.13	Менично овлашћење (уз меницу за озбиљност понуде)	да	не
Образац бр.14	Изјава о посети локацији	да	не

Прилог бр.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр.3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиренем порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Прилог бр.4	Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН	да	не
Прилог бр.5	Уговори и окончане ситуације о изведениим радовима	да	не
Прилог бр.6	Фотокопија личне лиценце инжењера са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије	да	не
Прилог бр.7	Доказ о раду/радном ангажовању	да	не
Прилог бр.8	Бланко соло меница, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице код пословне банке (понуђач који прилаже бланко соло меницу) или банкарска гаранција за озбиљност понуде	да	не
Прилог бр.9	Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за заједничку понуду)	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
Прилог бр.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр.3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Уколико је подизвођач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,

Дајем понуду број ____ од _____ 2019. год. за радове - **Изградња управне зграде-фаза 1, груби грађевински радови**

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Овлашћено лице: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуђач је сагласно чл. 6 Закона о рачуноводству разврстан у :

(микро, мало, средње или велико правно лице)

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

2) Цена радова:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за извођење радова _____ (не дужи од 100) календарских дана од дана увођења у посао.

4) Гарантни рок за све радове: ____ (____) године (не краћи од 5 године), од дана примопредаје радова.

5) Важност понуде износи ____ (____) од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). _____ словима

6) Начин плаћања: као у моделу уговора.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Образац 3.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ 4**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

За јавну набавку **2/2019, изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови**

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без пдв-а)
-----------	------------------------------	--------------	---

Укупно изведених радова без ПДВ-а:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 5.

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____ /

из _____ /

_____ /
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

_____ /

квалитетно и у уговореном року извело радове

_____ /
(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ /

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

ОБРАЗАЦ 6 .

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговора за **јавну набавку радова бр. 2/2019**, најкасније 10 дана од закључења Уговора, доставити неопозиво и безусловну, банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца- JKП „Стандард“ - Књажевац, која треба да буде са роком важења 30 дана дужим од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за **јавну набавку радова бр. 2/2019**, на дан примопредаје радова по Уговору, доставити неопозиво и безусловну, плативу на први позив и роком важења пет дана дуже од гарантног рока, гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца - ЈКП „Стандард“ Књажевац.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8.**МОДЕЛ УГОВОРА****о извођењу радова на изградњи управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови****Уговорне стране :**

1. **JKП „Стандард“ Књажевац**, ул. Капларова 8А, 19350 Књажевац, 100630696, матични број 7208324, рачун број: 205-81307-25 Комерцијална банка, коју заступа Директор Омил Ранђеловић дипл. инг. маш, у даљем тексту Наручилац и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

3. _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач / члан групе понуђача
4. _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач / члан групе понуђача

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова у отвореном поступку бр. **2/2019**, изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **изградњи управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови**.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је **изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____2019. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____2019. године заведене код наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за радове из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извођача број _____ од _____2019. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____2019. године заведене код наручиоца.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Измена уговорене цене, која је одређена фиксно, је могућа у случајевима предвиђеним чланом 637. Закона о облигационим односима.

Финансијска средства су обезбеђена у буџету ЈКП „Стандард“ Књажевац и Уговором о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм Министарства Државне Управе и локалне самоуправе за 2019. годину.

Члан 4.

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____.2019. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2019. године заведене код Наручиоца, које прелазе 10% уговорених количина радова уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама овог уговора као и у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

Члан 5.

Извођачу се признаје право на плаћање аванса, у износу од 20% од укупне понуђене цене, који се исплаћује по подношењу авансне ситуације са банкарском гаранцијом за повраћај авансног плаћања.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији (испостављеној након извршеног коначног обрачуна) сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматра се да је увођење у посао могуће након кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо-техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор.

Рок за извођење радова почиње тећи од датума увођења у посао а завршава се датумом који је стручни надзор уписао у грађевински дневник као дан када је Извођач извео све уговорене радове.

Извођач радова је у обавези да писменим путем обавести стручни надзор о датуму завршетка извођења уговорених радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси стручном надзору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен

када стручни надзор одобри тражено продужење рока о чему ће се писмено изјаснити у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да изради План превентивних мера за безбедност и здравље на раду и обезбеди координатора за извођење радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да надокнади сву материјалну и/или нематеријалну штету коју претрпе трећа лица у вези са радовима који су предмет овог уговора;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;
- да по завршеним радовима одмах обавести надзор да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да изради Елаборат геодетских радова;
- да изради Пројекат изведеног објекта уколико је у току извођења радова дошло до одступања од пројекта за извођење.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун.

Члан 11.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од закључења Уговора преда гаранцију банке за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде безусловна, платива на први позив и роком важења 30 дана дужим од рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у предвиђеним роковима.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова а најкасније при испостављању окончане ситуације преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде безусловна, платива на први позив и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће за износ ове гаранције умањити окончану ситуацију и тај износ задржати трајно.

Извођач се обавезује, да уколико захтева аванс, истовремено са подношењем авансне ситуације, поднесе и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција мора да гласи на исти новчани износ као и авансна ситуација са ПДВ-ом и мора да гласи до правдања аванса. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (____) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција банке за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 14.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____, 2019. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____, 2019. године заведене код наручиоца за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова ни на промену износа уговорене цене из става 1 члана 3 овог уговора.

У случају да Извођач, без претходно добијене писмене сагласности Наручиоца, изведе вишак радова, Наручилац их може накнадно одобрити ако на основу увида у грађевински дневник, грађевинску књигу, техничку документацију и извештај стручног надзора, установи да је њихово извођење било потребно и оправдано, што ће се констатовати при сачињавању коначног обрачуна.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора писменим путем обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски а комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија је дужна да у најкаћем могућем року изврши примопредају изведених радова о чему сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Извођач, на основу записника о примопредаји и записника о коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____.2019. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2019. године заведене код наручиоца
- Структура цене - Предмер и предрачун радова.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће решавати стварно и месно надлежни суд.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „Стандард“ - Књажевац

Омил Ранђеловић, дипл. инж. маш.

ОБРАЗАЦ 9.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ
I ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ****ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ**

Код свих грађевинских и грађевинско занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног прописима, стандардима, просечним нормама и описима уз предмер и предрачун. Све позиције предвиђене овим предрачуном подразумевају се комплет изведене и обухватају рад, материјал, стручну и помоћну радну снагу, потребан алат за рад као и сав остали материјал, спољни и унутрашњи транспорт, сва потребна обезбеђења радне снаге и по прописима ХТЗ, стручни надзор, све доприносе и друге дажбине. Такође је предвиђено повремено и завршно чишћење читавог објекта, као и потребни припремни и завршни радови. Обрачун готових радова вршиће се према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мера датој у одговарајућој позицији. У току градње обавезно је присуство надзорног органа који може да врши измене и одступање од пројекта само уз сагласност пројектанта и инвеститора.

А. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Ископ земље III категорије за темељ објекта до 1.3м са избацавањем из темељне јаме, одвозом и разастирањем на место набијања, или одвозом вишка земље ван градилишта.	м3	284,00	X	=
2	Одвоз вишка земље на депонију до 3 км. Обрачун по м3.	м3	64,00	X	=
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					=

Б. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ

1	Насипање шљунка у слоју од 10 цм са истовременим сабијањем до модула збијености Ма 30 МПа.	м3	98,00	X	=
2	Бетонирање стопа тракастих темеља и темеља самаца од бетона МБ 20. Обрачун по м3.	М3	67,00	X	=
3	Бетонирање темељних и соклених зидова од бетона МБ 20 у потребној глаткој оплати.	М3	129,00	X	=
4	Бетонирање армирано бетонских рамова армираним бетоном МБ 25 у одговарајућој оплати, армираних према статичком прорачуну.	м3	75,00	X	=
5	Бетонирање армирано бетонских темељних греда армираним бетоном МБ 25 у одговарајућој оплати, армираних према статичком прорачуну	м3	18,50	X	=
6	Бетонирање међуспратне конструкције од "ферт" носача 16+4цм МБ 25, заједно са оплатом.	м2	854,00	X	=
7	Бетонирање унутрашњег степеништа од бетона МБ 30. Обрачун по м2.	м2	9,25	X	=
8	Бетонирање спољашњег степеништа од бетона МБ 30. Обрачун по м2.	м2	22,00	X	=
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					=

В. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1	Зидање зидова носивим опекарским блоком д= 25 цм у беомал малтеру	м3	304,00	X	=
2	Зидање преградних зидова шупљом опеком д=12цм, у беомал малтеру. Дебљине 12 цм.	м2	94,00	X	=

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ =

Г. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

1	Израда и монтажа кровне конструкције од резане чамове грађе- димензија према статичком прорачуну и цртежима.Обрачун се врши по м2 хоризонталне површине.	м2	896,00	X	=
---	--	----	--------	---	---

УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ =

Д. АРМИРАЧКИ РАДОВИ

1	Набавка, сечење , савијање и монтажа арматуре према детаљима из статичког прорачуна. Главна арматура се везује за сваку узенгију и подеоно гвожђе, жицом д=1.4мм. Ga-240/360, Ra-400/500, Ma-500/560	кг	26.500,00	X	=
---	--	----	-----------	---	---

УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ =

Ђ. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

1	Покривање кровних равни кровним панелом д=10 цм са испуном од камене вуне. Позицијом је обухваћена и обрада “слемења”.	м2	850,00	X	=
2	Покривање кровних равни пластифицираним ТР лимом 35/200.	м2	104,00	X	=

УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ =

Е. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1	Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог пластифицираног лима д=0.55 мм, развијене ширине 65 цм. (14x12)	м1	130,00	X	=
2	Израда и монтажа вертикалних олука од пластифицираног поцинкованог лима д=0.55 мм, развијене ширине 50 цм.	м1	60,00	X	=
3	Разна опшивање поцинкованим лимом развијене ширине (цм).				
	Рш.40 цм	м1	58,00	X	=
	Рш.33 цм	м1	58,00	X	=
	Рш.50 цм	м1	10,00	X	=

УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ

=

Ж. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ

1	Набавка и испорука и уградња челичне поцинковане траке Fe/Zn 4x25, са полагањем у темељ и извлачењем извода за мерне спојеве	м1	200,00	X	=
2	Набавка и испорука и уградња челичне поцинковане траке Fe/Zn 3x20, са извођењем Фарадејевог кавеза на објекту, комплет са унакрсним комадима, носачима за зид и носачима за цреп и поклопце за цреп и прихватним комадима ТН 500, комплет по метру	м1	300,00	X	=

УКУПНО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ

=

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХ.ГРАЂ. РАДОВА

А.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		=
Б.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		=
В.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		=
Г.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		=
Д.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		=
Ђ.	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		=
Е.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		=
Ж.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ		=

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

=

УКУПНО(без ПДВ):	
ПДВ 20%:	
УКУПНО(са ПДВ):	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 10**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе _____ у поступку јавне набавке **Изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови, бр. 2/2019,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач/члан групе

М.П.

Напомена: За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 11

Назив и адреса понуђача/ члана групе

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова број **2/2019, Изградња управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 13.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо – овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке МБ:
 _____ дужника – издаваоца менице)
 ПИБ: _____
 ТЕКУЋИ РАЧУН _____
 ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 -за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: **ЈКП „Стандард“**, Капларова 8А, Књажевац (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде (3%) са роком важности 20 дана од дана закључења уговора. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист **ЈКП „Стандард“**, Капларова 8А, Књажевац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

 (место и датум)

 (печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 14**ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Овим изјављујем да сам дана _____ 2019. године, посетио локацију на којој се ће се изводити радови на **изградњи управне зграде- фаза 1, груби грађевински радови**, који су предмет јавне набавке број 2/2019 и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П. _____

Напомена: За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом. Овај образац понети са собом приликом посете локацији и дати наручиоцу на оверу.

Датум: _____

Овера наручиоца

М. П. _____