

ЈКП"Стандард"Књажевац"

Број:4

Датум:28.02.2019.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАНДАРД“ Књажевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
НАБАВКА ГРЕЈДЕРА (ПОЛОВАН У ИСПРАВНОМ СТАЊУ) -лизинг
ред. број ЈН 1/2019

- Рок за достављање понуда до 29.03.2019. год. до 10,00 часова
- Јавно отварање понуда 29.03.2019. год у 10,30 часова

Предметна конкурсна документација садржи 34 страна.

Књажевац, Фебруар 2019. год.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

JKП"Стандард", Књажевац, ул. Капларова 8, 19350 Књажевац
ПИБ 100630696, Матични број 07208324

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће **jkp_standard@mts.rs**

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке **добра** спроводи се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра- ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг
Назив и ознака из Општег речника набавки: Машина за равнање (планери), 43312100.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, интернет страници предузећа или лично на адреси наручиоца: JKП „Стандард” Књажевац ул. Капларова бр. 8. Књажевац.

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2019 – ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг, НЕ ОТВАРАТИ”, лично или путем поште, на адресу JKП „Стандард” Књажевац, улица Капларова бр.8, 19350 Књажевац, **до дана 29.03.2019.године до 10:00 часова.** На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **29.03.2019. године у 10,30** часова у просторијама JKП „Стандард” Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је до 25 дана од дана отварања понуда.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 019/731-190, у времену од 06:30 до 14:30 часова. Контакт особа – Ивица Јеленковић.

II**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или водити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку добара – ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг, НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуда мора бити поднесена као заједничка понуда даваоца лизинга и испоручиоца добара.
- Понуђачи су обавезни да доставе Уговор између даваоца лизинга и испоручиоца добара и модел Уговора о финансијском лизингу у складу са Законом о финансијском лизингу („Сл.гласник

РС" бр. 55/2003, 61/2005 и 31/2011).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање путем финансијског лизинга, на 36 месечних рата.

На дан примопредаје предмета лизинга, наручилац је у обавези да плати

Учешће у висини од 20% од бруто цене возила, манипулативне трошкове, трошкове уписа у Регистар финансијског лизинга и трошкове кредитног бироа увећане за припадајући ПДВ.

2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3. Захтев у погледу гаранције:

Гаранција за возило је минимум 6 месеца од момента предаје возила.

4. Захтев у погледу рока испоруке робе:

Рок испоруке робе не може бити дужи од 30 дана од закључења уговора о јавној набавци.

5. Захтев у погледу места испоруке робе:

Место испоруке: на адреси купца.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Укупна цена мора бити исказана у динарима или у еурима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

За финансијски лизинг- понуђачи могу цену исказати у динарима или у еврима, с тим што ако понуђач цену исказе у еврима, наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Укупна вредност понуде укључује и лизинг накнаду и друге трошкове који настају закључењем уговора о финансијском лизингу.

Понуђене цене морају бити фиксне и непромењиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.

Промена вредности уговорене каматне стопе, односно промена висине лизинг накнаде, за време важења уговора није дозвољена.

Наручилац може пре истека уговореног рока, исплатити целокупан износ преостале лизинг накнаде.

Наручилац је дужан да даваоца лизинга обавести о намери превремене отплате најкасније 90 дана пре дана отплате.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, са приложеним меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

а. Бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће активирати бланко соло меницу у следећим случајевима:

уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

б. Бланко соло меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 16), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу jkp_standard@mts.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки као и да исту достави потенцијалним понуђачима којима је дао позив за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње

наручиоца, уз уплату таксе од 120.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од десет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки и интернет страници предузећа ЈКП"Стандард" Књажевац. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- 3) уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета јавне набавке наведене су у обрасцу 10 конкурсне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора максимално 25 дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници [www. jkp-standard.rs](http://www.jkp-standard.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/2013) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(образац број 17 -изјава).

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара, бр. 1/2019 чији је предмет набавка – ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____.____.2019.

1. Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	– ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг	ком.	1

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи рок од 60 дана).
- За извршење јавне набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).
- Рок плаћања: _____.
- Место испоруке: на адреси Купца.

Место и датум,

М.П.

ПОНУЂАЧ

III**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- г) Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола прописана посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- д) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда и надлежне полицијске Управе Министарства Унутрашњих послова на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, Понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена Законом или посебним прописима.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. Д) у делу који се односи на обавезне услове које понуђач мора да испуњава сходно члану 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона- Образац XVII-Изјава).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. овог члана у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачке 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став.1. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из ст. 1. и 2. овог члана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у јавном регистру Понуђача-предузетника и правних лица који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), у том смислу није у обавези да подноси доказе који се односе на испуњење неких од обавезних законских услова, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

У напред наведеном случају, понуђач прилаже фотокопију решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке:

1. За захтеване техничке карактеристике доставити слику добра (минимум 3 слике из разних углова) комплетну техничку спецификацију из које се могу утврдити карактеристике понуђеног добра. Понуда која не одговара захтеваним техничким карактеристикама биће одбијена као неодговарајућа.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Средства обезбеђења

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтев за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

- Изабрани понуђач дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу за добро извршење посла, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 16), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтев за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Менично овлашћење за озбиљност понуде (доставља се на отварању понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем).	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Банкарска гаранција или менично овлашћење за добро извршење посла, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем. Доставља само изабрани понуђач у року од 7 дана од дана потписивања уговора.	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Изјава о чувању поверљивих података	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ 2	Изводи из казнене евиденције, односно Уверења Надлежних судова	да	не
ПРИЛОГ 3	Потврде Привредног, Прекршајног суда или Агенција за Привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 4	Уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде	да	не
ПРИЛОГ 1	Минимум три фотографије предметног добра	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача. За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

ОБРАЗАЦ 2.**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/19 чији је предмет набавка добра ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг, (заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку бр. 1/2019 набавка добра ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 1/2019, ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-лизинг, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**МОДЕЛ
У Г О В О Р А**

о јавној набавци грејдера (полован, у исправном стању)-лизинг

Уговорне стране :

1. **JKП"Стандард"- Књажевац**, Капларова бр.8, ПИБ 100630696, матични број 7208324, рачун број: 205-81307-25 Комерцијална банка, које заступа Директор Омил Ранђеловић дипл. инг.маш. (у даљем тексту: КУПАЦ) с једне стране и

и 2. _____, кога заступа _____, у даљем тексту: (продавац-ИСПОРУЧИЛАЦ ЛИЗИНГА), чији је Мат. Број : _____, ПИБ : _____, и Тек.рачун : _____, код банке : _____.

3. _____, кога заступа _____, у даљем тексту: (ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА), чији је Мат. Број : _____, ПИБ : _____, и Тек.рачун : _____, код банке : _____.

Основ уговора:

ЈН бр. _____

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређење међусобних права и обавеза наручиоца-купца, добављача-продавца и даваоца лизинга, у вези јавне набавке добара ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН, У ИСПРАВНОМ СТАЊУ)-путем финансијског лизинга: марка возила _____, тип возила _____, година производње _____, број мотора _____, број шасије _____, снага мотора _____, запремина мотора _____, и то начина плаћања, начина испоруке и осталих елемената. Уговорне стране су сагласне да је наручилац/купац спровео отворени поступак јавне набавке јн.бр.1/19, те да је добављач/продавац доставио понуду број _____ од _____ год. која је као исправна, одговарајућа и прихватљива, оцењена као најповољнија и која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца извршити испоруку добра из чл.1 овог уговора, у свему према прихваћеној понуди продавца, а купац се обавезује да ће извршити плаћање путем финансијског лизинга, по условима предвиђеним конкурсном документацијом за предметни поступак јн, и овим уговором.

СУБЈЕКТИ УГОВОРА

Члан 3.

Субјекти овог уговора су: Наручилац-Купац (прималац лизинга), Продавац (испоручилац предмета лизинга) и Давалац лизинга.

Давалац лизинга, као власник возила из члана 1. овог Уговора, уз задржавање права својине, преноси на Наручиоца (примаоца лизинга) овлашћење држања и коришћења добра на рок од 3 године.

Продавац (испоручилац предмета лизинга) се обавезује да Наручиоцу (примаоцу лизинга) достави добра из чл. 1.овог Уговора (у даљем тексту: возило) на начин и под условима из овог Уговора.

Продавац (испоручилац предмета лизинга), преноси на Даваоца лизинга право својине над предметним возилом, ради њихове предаје Купцу (примаоцу лизинга) на држање и коришћење.

КВАЛИТЕТ

Члан 4

Квалитет добара из члана 1. овог Уговора мора у свему да одговара техничким и другим захтевима у складу са важећим прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

ЦЕНА И ЊЕНА ПРОМЕНА

Члан 5.

Купац (прималац лизинга) и Продавац (испоручилац предмета лизинга) су се споразумели да цена добра из члана 1. Уговора буде следећа:

Вредност добра износи: _____ динара/еур без ПДВ-а., односно _____ динара/еур са пдв-ом .

Укупна вредност набавке добра са финансијским лизингом износи: _____ динара, односно _____ динара/еур са пдв-ом.

Купац ће испоручено добро из чл.1 овог уговора платити путем финансијског лизинга у 36 месечне рате и са учешћем од 20% од бруто набавне вредности.

Уговоре о финансијском лизингу за возила описано у чл.1 овог уговора купац и давалац лизинга закључиће под условима и елементима које је давалац лизинга доставио у понуди бр. _____ од _____.

Прво плаћање приликом склапања уговора о финансијском лизингу за добро износи:

1. Учешће у износу од ____% од бруто цене _____ дин/еур

2. Манипулативни трошкови у износу од _____ дин/еур

3. Остали трошкови _____ дин/еур

Прво плаћање укупно за возило износи _____ дин/еур. (уколико је валута ЕУР, сва плаћања ће бити извршена по средњем курсу НБС на дан плаћања)

Наручилац може захтевати од даваоца лизинга да измени одређене чланове Уговора о лизингу који нису у складу са Законом који је купац обавезан да примењује или су ти елементи Уговора у супротности са пословном политиком купца. Купац не може захтевати од даваоца лизинга да мења комерцијалне и финансијске елементе Уговора о лизингу које је давалац лизинга дао у понуди.

Плаћањем последње рате лизинга предмет лизинга прелази у трајно власништво купца. Давалац лизинга се обавезује да након плаћања последње рате пренесе предмет лизинга у власништво Купца (примаоца лизинга), одн. да преда сва потребна документа ради уписа права власништва у корист купца.

Купац (Прималац лизинга) ће извршавати сва плаћања за финансијски лизинг по средњем курсу НБС за ЕУР на дан доспећа, уколико је понуда дата ЕУР-има.

Давалац лизинга је дужан да наведе минимум три осигуравајуће куће код којих је могуће каско осигурати возила у својој понуди, по условима наведеним у конкурсној документацији (потпуно каско осигурање без учешћа у штети).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Рок испоруке добара је _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Испорука возила извршиће се у седишту купца (примаоца предмета лизинга) уз присуство овлашћених представника уговарача, који потписују записник о примопредаји.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7

У случају неодговарајућег квалитета или у случају да се утврди да возило није у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама, Купац (прималац лизинга) је овлашћен да не преузме возило, а Продавац (испоручилац предмета лизинга) је у обавези да недостатке отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, односно да испоручи возило исте марке и карактеристика.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

Гарантни период за возило је минимум 6 месеца, почев од дана преузимања возила.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвидео произвођач.

Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника Продавца (испоручиоца предмета лизинга).

У току трајања гарантног рока Продавац (испоручилац предмета лизинга) се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у законском року.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац (Испоручилац лизинга) је дужан да на дан закључења овог Уговора Купцу (примаоцу лизинга), достави:

- безусловну, бланко соло меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Купац (прималац лизинга) вратити Продавцу (испоручиоцу предмета лизинга) 10 (десет) дана након истека овог Уговора.

Уколико Продавац (Испоручилац предмета лизинга) не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења Уговора, Купац (прималац лизинга) је овлашћен да не закључи овај Уговор, поништи одлуку о додели Уговора и Уговор додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Продавац (испоручилац предмета лизинга и давалац лизинга) морају доставити и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке Продавца (испоручиоца предмета лизинга и даваоца лизинга).

У случају да Продавац (испоручилац предмета лизинга и/или Давалац лизинга) не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Купац (прималац лизинга) је овлашћен да активира менице.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац (прималац лизинга) задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац (испоручилац предмета лизинга) касни са испоруком више од 30 (тридесет) дана, односно ако испоручено добро не одговара понуди бр. _____ од _____.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима Уговорне стране су сагласне да је за решење спора надлежан Привредни суд у Зајечару.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен само сагласношћу воља Уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране свих Уговорних страна и важи до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерка од којих су: 3 (три) за Купца (примаоца лизинга) и 2 (два) за Продавца(испоручиоца предмета лизинга) и 1 (један) за Даваоца лизинга. Саставни део овог Уговора је понуда број _____ од _____, 2019. године по позиву за достављање понуде у јавној набавци отвореног поступка број 1/2019.

П Р О Д А В А Ц -ИСПОРУЧИЛАЦ ЛИЗИНГА:

К У П А Ц:

Д А В А Л А Ц Л И З И Н Г А:

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 10.**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Захтева се:

- снага мотора од 95kw до 105 kw
- Тип мотора TIER 3А са електронским управљањем и dual power системом
- Запремина мотора 6500ccm до 7000ccm3
- укупна маса од 12000кг до 12.200 кг
- укупна дужина од 8800мм до 9000мм
- висина кабине од 3100мм до 3200мм
- међуосовинско растојање између задње две осовине 1200мм до 1250мм
- међуосовинско растојање од предње до средње осовине од 4600мм до 4650мм
- растојање од предње осовине до средњег ножа у хоризонталном положају од 1900мм до 2000мм
- растојање од предње осовине до предњег ножа 1400мм до 1450мм
- ширина предњег дозерског ножа од 2300мм до 2400мм
- ширина средњег ножа од 4000мм до 4200мм
- висина предњег дозерског ножа од 750мм до 770мм
- дубина пенетрације предњег дозерског ножа од 120мм до 150мм
- максимално растојање предњег дозерског ножа од тла 500мм до 520мм
- хидростатски погон предњих точкова са E.D.C.V системом
- хидраулични систем са променљивом снагом пумпе
- осцилациона предња осовина са хидрауличним подешавањем ослањања
- осцилационе задње осовине са аутоматским диференцијалом
- POWER SHIFT трансмисија са 6 брзина напред и 3 брзине назад
- број места у кабини 1+2
- задњи тегови
- сигнализација за управљање у саобраћају
- погон: 6x6
- грејдер мора да поседује рипере ширине од 2000мм до 2100мм
- дубина риповања од 350мм до 370мм
- обавезан уређај за ласерску гпс нивелацију
- да грејдер није радио више од 5000 радних сати
- старост возила да је максимално 10 година-2009 годиште и млађе.

За захтеване техничке карактеристике доставити слику добра (минимум 3 слике из разних углова) комплетну техничку спецификацију из које се могу утврдити карактеристике понуђеног добра. Понуда која не одговара захтеваним техничким карактеристикама биће одбијена као неодговарајућа.

Приликом примопредаје машине - грејдера наручилац ће решењем образовати комисију која ће утврдити исправност грејдера, као и испуњење свих тражених техничких карактеристика.

Рекламација: У случају записником утврђених недостатака у погледу квалитета испорученог добра, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од недељу дана од дана пријема рекламације.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање путем финансијског лизинга, на 36 месечних рата

Гарантни рок: минимум 6 месеци

Рок испоруке робе: не може бити дужи од 30 дана од закључења уговора о јавној набавци.

Место испоруке: круг предузећа -ЈКП „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ**

Ред. број	Опис	Износ у РСд	Износ у €
1.	Нето набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а:		
2.	ПДВ 20%		
3.	Вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (1+2)		
4.	Номинална каматна стопа %		
5.	Ефективна каматна стопа %		
6.	Укупан износ камате за период трајања лизинга (24 месеци)		
7.	Учешће до 20,0% на нето набавну вредност предмета лизинга		
8.	Укупан износ ПДВ-а на камату		
9.	Манипулативни трошкови (трошкови обраде захтева) са ПДВ-ом		
10.	Трошкови уписа Уговора у регистар финансијског лизинга - Агенција за привредне регистре са ПДВ-ом		
11.	Трошкови кредитног бироа		
12.	Број рата		
13.	Износ месечне лизинг рате		
14.	УКУПАН ИЗНОС НАБАВКЕ ДОБАРА ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА (2+(13x36 рата)+7+8+9+10+11)		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- Под редним бројем 1. попуњава се набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а;
Под редним бројем 2. попуњава се ПДВ;
Под редним бројем 3. попуњава се вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом;
Под редним бројем 4. попуњава се номинална каматна стопа%;
Под редним бројем 5. попуњава се ефективна каматна стопа %;
Под редним бројем 6. попуњава се укупан износ камате за период трајања лизинга (24месеци);
Под редним бројем 7. попуњава се износ учешћа до 12% на нето набавну вредност предмета лизинга;
Под редним бројем 8. попуњава се укупан износ ПДВ-а на камату;
Под редним бројем 9. попуњава се износ манипулативних трошкова (трошкова обраде захтева) са ПДВ-ом;
Под редним бројем 10. попуњавају се трошкови уписа Уговора у регистар финансијског лизинга са ПДВ-ом;
Под редним бројем 11. попуњавају се трошкови кредитног бироа;
Под редним бројем 12. утврђен је број рата;
Под редним бројем 13. попуњава се износ месечне лизинг рате и
Под редним бројем 14. попуњава се укупан износ набавке добара путем финансијског лизинга.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 12

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

за

ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 1/2019– ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН У ИСПРАВНОМ СТАЊУ) -лизинг.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све законом дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2019 – ГРЕЈДЕР (ПОЛОВАН У ИСПРАВНОМ СТАЊУ) -лизинг, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 14

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде. Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 15

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)
 МБР: _____
 ПИБ: _____
 ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив
 пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

ПОВЕРИЛАЦ: JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а за партију _____ (уписати број партије), као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

 (место и датум)

 (печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 16

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и .6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

ПОВЕРИЛАЦ: JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меницу ће наручилац вратити дужнику након извршења посла .

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 17

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

E-MAIL АДРЕСА _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____
_____, матични број _____, ПИБ _____, у
потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 18.

ИЗЈАВА

о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

М. П.