

JKП „Стандард“ Књажевац
Број: 246
Дана:15.11.2019. године
К њ а ж е в а ц

JKП „Стандард“ Књажевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА 12/2019

Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом.

СТРАНЕ- 42

КЊАЖЕВАЦ, НОВЕМБАР 2019.

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП "Стандард", Књажевац, ул. Капларова 8, 19350 Књажевац
 ПИБ 100630696, Матични број 07208324

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће jkp_standard@mts.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке **добра** мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге- Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71000000- архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, интернет страници предузећа или лично на адреси наручиоца: ЈКП „Стандард” Књажевац ул. Капларова бр. 8. Књажевац.

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 12/2019- Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом, НЕ ОТВАРАТИ”, лично или путем поште, на адресу ЈКП „Стандард” Књажевац, улица Капларова бр.8, 19350 Књажевац, до дана 25.11.2019. године до 12:00 часова.** На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **25.11.2019. године у 12:30 часова** у просторијама ЈКП „Стандард” Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је до 10 дана од дана отварања понуда.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 019/731-112, у времену од 06:30 до 14:30 часова. Контакт особа – Вушковић Славољуб.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуђач може понуду повезати јемствеником, тако да се не могу додавати или водити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

ПАРТИЈЕ Поступак није обликован по партијама.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку услуга бр.12/2019, израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом. Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати по закључењу уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- авансно плаћање, по закључењу уговора и достављању банкарске гаранције за повраћај аванса, најкасније у року од 15 дана од дана достављања гаранције- 30% од вредности уговора,
- по изради и предаји пројектно-техничке документације, студије о процени утицаја на животну средину и ревидираног локалног плана управљања отпадом- 70% од вредности уговора, у року од 45 дана од дана достављања фактуре, у складу са Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. У случају да је поднето две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда ће се сматрати она у којој је понуђен краћи рок израде.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адреси: jkp_standard@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача објави одговор на Порталу јавних набавки и на сајту предузећа.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок за пружање услуге која је предмет овог уговора јесте максимално 75 календарских дана од дана почетка примене уговора.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- 3) уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета јавне набавке наведене су у обрасцу 11 конкурсне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача .

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће достављен на потписивање изабраном понуђачу у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 2. став 1. тачка б) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 2- изјава).

Средства финансијског обезбеђења

1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави: Средство обезбеђења за озбиљност понуде- банкарску гаранцију или бланко соло меницу за озбиљност понуде. Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 19), ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а. Средство обезбеђења треба да буде са роком важења 30 дана дуже од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду или уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 16), картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговора, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Банкарска гаранција за повраћај аванса

Изабрани понуђач доставља банкарску гаранцију за повраћај аванса на пун износ аванса- 30% вредности уговора. Гаранција мора бити платива на први позив, уколико се утврди да је налогодавац прекршио обавезу према уговору, тако што је употребио авансно плаћање у друге сврхе. Гранација за повраћај аванса доставља се истовремено са захтевом за плаћање аванса, најкасније у року од 28 дана од дана закључења уговора, а аванс се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора.

III

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

1. Право на учешће има понуђач, физичко или правно лице који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - а. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар- тач. 1;
 - б. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- тач. 2;
 - г. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији- тач. 4.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. Ст.1 тач. 5) Закона- Доказ: За израду главног пројекта заштите од пожара понуђач мора да поседује посебну дозволу-Решење Министарства

унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А.

НАПОМЕНА: Наведене доказе за испуњење обавезних услова из члана 75. ст. 1. Тач. 1), тач. 2) и тач. 4) Закона, понуђач, подизвођач и чланови групе могу испунити достављањем попуњеног Обрасца бр.2– Изјаве о испуњењу неопходних законских услова, те их уз понуду није потребно достављати. Доказ за испуњење услова из чл. 75. Став 1. Тачка 5) се обавезно доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да достави доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

2. Право на учешће има понуђач, физичко или правно лице који испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. Довољан пословни капацитет:

- a) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у противвредности од најмање 10 милиона динара.
- b) Да понуђач поседује важеће ИСО стандарде 9001, 14001, 45001.
- c) Да је понуђач извршио израду плана управљања отпадом или аудита стања животне средине најмање 1 великог индустријског објекта или 2 локална плана управљања отпадом у последње 3 године.
- d) Да је понуђач снимео из ваздуха најмање 3 индустријска објекта од којих најмање 1 депонију минималне површине 3 хектара у последње 3 године.

2. Довољан кадровски капацитет:

a) Да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу, у складу са Законом о раду:

- Најмање једно лице дипл.инг.архитектуре са лиценцом 300,
- Најмање једно лице дипл.инг.грађевине са лиценцом 310 или 311,
- Најмање једно лице дипл.инг.грађевине са лиценцом 312 или 315,
- Најмање једно лица дипл.инг.грађевине са лиценцом 313 или једно лице са лиценцом 314 или једно лице са лиценцом 313 и једно лице са лиценцом 314,
- Најмање једно лице дипл.инг.машинства са лиценцом 332,
- Најмање једно лице дипл.инг.електротехнике са лиценцом 350,
- Најмање два лица дипл.инг.технологије са лиценцом 371,
- Најмање једно лице са сертификатом/потврдом за управљање беспилотном летелицом надлежног органа
- Најмање 1 лице технолошке струке са одговарајућим међународним сертификатом (признате институције или агенције) за изградњу инфраструктуре одлагања и управљања комуналним отпадом у земљама централне и источне Европе.
- да је најмање једно лице инж. технологије, машинства израдио или учествовао у изради или техничкој контроли најмање 1 ПГД/ПЗИ трансфер станице или линије за сепарацију отпада на регионалној депонији, у последње 3 године.
- да је најмање једно лице инж. технологије, машинства поседује међународни сертификат у области принципи планирања и управљања комуналним чврстим отпадом.

- Најмање једно лице са лиценцом за израду главног пројекта противпожарне заштите, издатом у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/2012 и 87/2013) за израду главног пројекта заштите од пожара.

3. Технички капацитет

- а) Да понуђач поседује или има рентиран софтвер за обраду аероснимака и израду ортофото-цртежа Agisoft, TerraSolid, Pix4D или сличан.
- б) Да понуђач поседује или достави доказ о изнајмљивању најмање једне регистроване летелице категорије 3.
- ц) Да има у власништву/има изнајмљен најмање један GNSS ровер/тримбле уређај за прецизно геореференцирање постојећих кота објеката.
- д) Да за потребе узимања теренских подлога поседује/изнајми најмање 1 мобилни детектор запаљиве атмосфере.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет

Полиса осигурања.

Потврда наручиоца о пруженој услузи (образац 17 из конкурсне документације), заједно са фотокопијом одговарајућег уговора.

2. Кадровски капацитет

1. Фотокопија "М" образаца којим се потврђује пријава запослених на обавезно социјално осигурање за инжењере у радном односу или одговарајући уговор о радном ангажовању за лица која нису у радном односу
2. Фотокопија личних лиценци са потврдом о плаћеној чланарини.
3. Фотокопија лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.

3. Технички капацитет

1. доказ о плаћеној лиценци софтвера.
2. доказ о власништву или изнајмљивању захтеваних уређаја/софтвера.

ОБРАЗАЦ 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних и додатних услова: **А) ОБРАСЦИ**

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Менично овлашћење за добро извршење посла, са бланко соло меницом, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице (доставља само изабрани понуђач)	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Потврда наручиоца о пруженој услузи (реализацији уговора)	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Изјава о обиласку локације	да	не
ОБРАЗАЦ 19	Менично овлашћење за озбиљност понуде, са бланко соло меницом, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице	да	не

Б) ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1	Фотокопије уговора о пруженој услузи	да	не
ПРИЛОГ 2	Споразум о заједничкој понуди (прилажу само понуђачи који подносе заједничку понуду)	да	не
ПРИЛОГ 3	Фотокопија "М" образаца или уговора о радном ангажовању	да	не
ПРИЛОГ 4	Фотокопија личних лиценци са потврдама о плаћеној чланарини и лиценце за израду гл.пројекта зашт.од пожара	да	не
ПРИЛОГ 5	Фотокопија Решења МУП за израду Главног пројекта заштите од пожара	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (за понуђача, подизвођача и чланове групе понуђача)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/ члан групе / подизвођач _____, ПИБ _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 12/2019 Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћено лице понуђача и сваког подизвођача, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

E-MAIL АДРЕСА _____

На основу члана 2. став 1. тачка б) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015, 41/19), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____

_____, матични број _____, ПИБ _____, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова изјава се даје у поступку јавне набавке 12/2019- Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом и у друге сврхе не може се користити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив или име понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке, бр. 12/2019, чији је предмет услуга- Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом, достављамо:

ПОНУДУ

да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, и то:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

(заокружити у зависности од облика наступања)

Цена без ПДВ-а:*	
ПДВ (динара):*	
Цена са ПДВ-ом:*	

*уписују се цене из Обрасца 12 конкурсне документације

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Рок за извршење посла је ____ (максимално 75 календарских дана) дана од дана закључења уговора.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити редни број)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку бр. 12/2019, чији је предмет услуга- Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 12/2019, чији је предмет услуга- Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Редни број	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ОПИС ПОСЛОВА	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (до 50%)
1.			
2.			
3.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ 9.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 10.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

Закључен у _____ дана _____ 2019. год., између уговорних страна:

1. **ЈКП "Стандард"- Књажевац**, Капларова бр.8, ПИБ 100630696, матични број 7208324, рачун број: 205-81307-25-Комерцијална банка, које заступа Директор Омил Ранђеловић дипл. инг.маш. (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране и

2. **Понуђач (правно лице)** _____ са седиштем/адресом у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број/ЈМБГ _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2а Члан групе понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____,

2б. Члан групе понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____.

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавује да за Наручиоца изврши израду следећих докумената:

Пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и по завршетку исте преда Наручиоцу три примерка израђене документације и један примерак у електронском облику.

Извршилац је у обавези и да изради студију о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и по завршетку исте преда Наручиоцу три примерка израђене документације и један примерак у електронском облику.

Изабрани понуђач у обавези је да спроведе ревизију локалног плана управљања отпадом у ЈКП "Стандард" Књажевац и по завршетку исте преда Наручиоцу три примерка израђене документације и један примерак у електронском облику.

Члан 2.

Извршилац је обавезан да услуге наведене у члану 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима које је добио од Наручиоца, у свему према понуди бр. _____ од _____._____.2019. године (уписује извршилац).

Члан 3.

Извршилац је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује пројектно - техничка документација, као и да од Наручиоца благовремено, по потреби, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се израдити техничка документација.

Ако се изменом пројектног задатка битно мењају услови за извршење овог уговора, Извршилац има право да тражи његову измену или да одустане од овог уговора.

Трошкове и друге штете настале изменом или отклањањем недостатака пројектног задатка, сноси наручилац.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- авансно плаћање, по закључењу уговора и достављању банкарске гаранције за повраћај аванса, најкасније у року од 15 дана од дана достављања гаранције - 30% од вредности уговора,
- по изради и предаји пројектно-техничке документације, студије о процени утицаја на животну средину и ревидираног локалног плана управљања отпадом - 70% од вредности уговора, у року од 45 дана од дана достављања фактуре, у складу са Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 6.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 7.

Уговорне стране не могу захтевати измену цене због промењених околности које су наступиле по истеку рока одређеног за испуњење њихове обавезе, изузев ако је за доцњу крива друга уговорна страна.

Члан 8.

Рок за израду уговорене техничке документације и обављање свих других послова је _____ (максимално 75) календарских дана.

Члан 9.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације или појединих пројеката неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од пројектанта да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих пројеката.

Члан 10.

Извршилац има право да захтева продужење рока за израду техничке документације у случају да је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова техничке документације.

Члан 11.

Наручилац је обавезан да преда Извршиоцу све друге неопходне податке за израду пројектне документације.

Члан 12.

Извршилац је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим уговором, по прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе Извршиоца су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте провери
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

Члан 13.

Ако извршилац својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 2 промила од укупне вредности уговорених радова на изради техничке документације за сваки дан закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупно уговорене цене за израду техничке документације.

Члан 14.

Уговорна казна се обрачунава до дана примопредаје пројектно-техничке документације или дела техничке документације која представља техничку целину, а може се самостално користити.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Члан 15.

Пројектно-техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, и складу са прописима и правилима струке.

Извршилац је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројектно-техничкој документацији коју је израдио, као и да иста буде оверена од стране овлашћених лица.

Извршилац је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Ако Извршилац не изради пројектно-техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Извршилац изради пројектно-техничку документацију саобразно уговорним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 16.

Када израђена пројектно-техничка документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 17.

Наручилац је дужан прегледати урађену пројектно-техничку документацију одмах након позива Извршиоца и о нађеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца, који се обавезује да отклони недостатке у примереном року.

После прегледа и пријема пројектно-техничке документације, Наручилац је у обавези да исту достави на техничку контролу ради добијања мишљења, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Извршилац је дужан да поступи по мишљењу лица које врши техничку контролу у примереном року.

Члан 18.

Ако урађена пројектно-техничка документација има недостатак због кога није у супротности са изричитим условима овог уговора, наручилац је дужан допустити Извршиоцу да недостатак отклони у датом року.

Ако Извршилац не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун Извршиоца или снизи накнаду или раскинути овај уговор.

У случајевима из става 1 и 2 овог члана; Наручилац има право и накнаду штете.

Члан 19.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана након закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговора, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 20.

Извршилац ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извршилац одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 21.

За носиоца пројектног задатка (одговорног пројектанта) са стране Извршиоца и сарадњу са Наручиоцем одређује се _____ (уписује Извршилац).

Члан 22.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, о чему ће писмено обавестити Извршиоца услуга.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове у вези са уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће прихватају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 за сваку уговорну страну. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Наручилац

Извршилац

ОБРАЗАЦ 11.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 12/2019

Предмет јавне набавке 12/2019 - је:

1.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем
2.	Израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем
3.	Ревизија локалног плана управљања отпадом

I

Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем

Пројектни задатак за израду Пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење трансфер станице у Књажевцу (са станицом за скупљање, разврставање и привремено складиштење рециклабилних материјала и посебних токова отпада)

ОБЈЕКАТ: Трансфер станица са елементима рециклажног дворишта

ЛОКАЦИЈА: Део КП бр. 3415/1, КО Књажевац у Књажевцу

Увод (постојеће стање)

Општина Књажевац се налази у источном делу Србије и један је од значајнијих привредних потенцијала овог дела земље. Организовано управљање комуналним и другим отпадом за потребе града и насеља у општини врши Јавно комунално предузеће „Стандард“. Покушаји увођења сепарације отпада на месту настанка датирају од пре више година, чак деценија, јер је у граду функционисало једно од највећих и најбоље организованих предузећа у земљи које се бавило секундарним сировинама и имало веома разгранату мрежу пословних јединица. Протеклих година чине се напори да се на подручју града уведе систем сепаратног сакупљања појединих врста отпада како би се смањило оптерећење градске депоније, а целокупан систем рационализовао и унапредио.

С друге стране, Националном стратегијом управљања отпадом, град Књажевац је био у склопу регионални центар за управљање отпадом "Халово" у Зајечару. Како се са овим пројектом још увек није започело, а потребе и развој града захтевају решење, донета је одлука да се приступи регионалном систему и депонији у Пироту. Ово решење је свакако рационално, па се може оправдати и са гледишта транспорта - до Пирота има око 65км (у односу на "Халово"(Зајечар) - 55 км).

За унапређење система управљања отпадом у складу са потребама ПРЕДУЗЕЋА неопходно је изградити и опремити објекте претовар и транспорт комуналног отпада, а упоредо са тим и дефинисати објекте и опрему за сепаратно сакупљање и разврставање отпада. Ови објекти треба да буду тако конципирани да прихвате претходно сепарисан

или делимично сепарисан отпад који се допрема возилима ЖКП „Стандард“, као и да буду на сервису грађанима и привредним друштвима који желе и могу самостално да донесу прикупљени отпад.

С обзиром на локалне услове и могућности на терену, за микролокацију трансфер станице одабран је простор који је у власништву Општине Књажевац, непосредно поред градске депоније, који је претходно обрађен у "Идејном пројекту трансфер станице за регионалну депонију Халово 2", израђеном од стране "Хидрозаовод ДТД", 2011. године.

Дефинисани простор је трапезног облика, оријентационих димензија 140 x 60 (80) м, површине око 1,1 ха. Простор је раван, на коти око 210,50 мнм и ограничен је сервисним путем којим се комунални отпад допрема на депонију. Није снабдевен инфраструктуром и налази се у инундацији реке Тимок, тако да је плављен у периодима великих вода (већих од 50-годишње велике воде).

На простору нема објеката, а оптерећен је одређеним количинама отпада, које пре почетка уређења треба изместити на депонију. Пре израде Пројекта, пројектант треба да провери да ли дефинисани простор одговара количинама планираног отпада из Књажевца, Сврљига и Соко Бање.

Простор се састоји од једне парцеле и има имовински и правно решен статус. Објекти, опрема и активности рада трансфер станице са сакупљачким центром морају омагућити адекватно управљање комуналним отпадом и имати минималан негативан утицај на животну средину.

Пројектни задатак

Задатак пројекта је да дефинише техничко-технолошка решења за изградњу и опремање објеката трансфер станице и сакупљачког центра по технологији која је проверена и у складу је са примерима добре праксе.

Основа за технолошко решење дела трансфер станице за управљање рециклабилним отпадом је пројекат "Типско идејно-техничко решење центара за сакупљање и постројења за управљање отпадом на територији Републике Србије" (ENVI ТЕСН, Београд, 2010), којим су дефинисана генерална техничка решења и типизирана опрема за сепаратно сакупљање, разврставање и привремено складиштење комуналног отпада и отпада посебних токова, према законској регулативи. Сврха консултације овог пројекта лежи у чињеници да се издвајањем рециклабилних материјала битно смањују транспортни трошкови, а рад трансфер станице чини функционалнијим и оперативнијим.

Како су ове технолошке позиције комплементарне, рационално је да се техничка решења прилагоде потребама и могућностима оперативне и кадрова на нивоу ЖКП „Стандард“. Имајући у виду до сада предузете активности, као и развијену организациону структуру, са аспекта рационалности треба разматрати концепцијски приступ који ће бити прилагодљив будућој организацији.

Подлоге и истражни радови за израду Главног пројекта

За потребе израде пројекта за грађевинску дозволу трансфер станице у Књажевцу израђен је "Идејни пројекат трансфер станице за регионалну депонију Халово 2" који је требало да послужи као основна подлога за израду Главног пројекта. С обзиром да су дата генерална концепцијска решења која нису усклађена са ситуацијом и условима на терену, локалним планом управљања отпадом и потребама града, дошло се до закључка да се за израду пројекта за грађевинску дозволу предложи ново техничко-технолошко решење, које ће да садржи, осим објеката и опреме за претовар и

објекте неопходне за сакупљање и разврставање комуналног отпада и рециклабилних материјала, који настаје на подручју Књажевца, а које треба детаљно разрадити као интегрални део пројектне документације.

За потребе израде пројектне документације потребно је прикупити, припремити и обрадити све неопходне подлоге које су битан основ за израду квалитетних техничких и технолошких решења. Неопходно је укрстити постојеће податке, са новим подлогама. Поред прикупљања и обраде постојећих података мора се спровести неопходни обим истражних радова и лабораторијска испитивања, односно њихова интерпретација уколико су истраживања такве врсте претходно рађена за дати терен, а све у складу са циљевима, захтевима и потребама овог пројекта. Подаци које треба прикупити и обрадити су:

- Подаци о власништву и парцелацији локације трансфер станице,
- Услови јавних предузећа (урбанистички, водопривредни, електро итд),
- Количине и састав отпада и опремљеност комуналног предузећа,

-Геодетске подлоге са вертикалном и хоризонталном представом увезене у државни координатни систем за шире подручје локације у размери 1:250, снимљене по посебном пројектном задатку

-Хидро-метеоролошки подаци који се односе на површинске и подземне воде, падавине, ветар и сл,

-Инжењерско-геолошке и хидрогеолошке карактеристике терена на којем ће се градити центар за сакупљање комуналног и другог отпада.

Садржај и обим Пројектне документације

Сходно законским одредбама пројектна документација мора да садржи све потребне студије, елаборате потребне за добијање локацијских услова, а затим и грађевинске дозволе као и следеће делове:

1. Резултате истражних радова и геодетских снимања терена

Пројектант у сарадњи са Инвеститором мора да обезбеди одговарајуће нове подлоге, да прецизно утврди реалне запремине и заузету површину неправилно распрострањеног тела постојеће несанитарне депоније применом комбинованих метода снимања из ваздуха и прецизним гео-референцирањем са земље.

Неопходно је снимити све елементе шире околине, електричне водове, реку, делове на које се парцела ослања на несанитарну депонију и све количине отпада који се могу затећи на постојећој парцели и одредити њихову кубатуру.

2. Општи део у коме се дефинише техничко-технолошко решење трансфер станице, и то:

Технолошке целине објекта,

Објекте приступ и контролу улаза и излаза возила и садржаја

Објекте и опрему за претовар и транспорт комуналног отпада

Објекте за сепаратно прикупљање, мерење, сортирање и привремено складиштење отпада у сакупљачком центру,

Могућност и начин транспорта од сакупљачког центра до постројења за *управљање* отпадом,

Типски систем пријема и привременог складиштења комуналног и другог отпада,

Начин разврставања, третмана и привременог складиштења и неопходну опрему

за пројектоване технолошке операције,
Неопходне пратеће објекте и опрему (пријемно-отпремна зона, манипулативна зона, складишна зона), инфраструктуру и инсталације,
Потребне површине и просторни распоред објеката и инфраструктуре,
Основне мере заштите људи, животне средине, објеката и опреме.

Капацитет трансфер- станице

Претпостављени капацитет трансфер станице након пуног обухвата сакупљања комуналног отпада у граду Књажевцу, сеоским насељима и туристичком подручју Старе планине износи 10.320 t + Соко Бања , 9.000 t + Сврљиг 5.000 t годишње.

Под претпоставком да се ова активност у једној смени (8h) у радне дане то би капацитет обраде комуналног отпада у једној смени износио око 92t.

Зонирање садржаја

1. Пријемно отпремне зоне-елементи:

- Улазна капија;
- Саобраћајне површине;
- Управна зграда (канцеларија, гардероба, WC-туш, трпезарија);
- Колска вага;
- Паркинг за путничка возила.

Функција пријемно-отпремне зоне је да се у њој изврши прихват доносиоца отпада, изврши контрола доведеног садржаја, измере пуна возила(комунална), усмеравање возила у корисничку зону. Након извршеног истовара комунална возила се поново мере, врши се прање контејнера, а на крају смене и комуналних возила. Другим возилима се издаје документ-потврда о прузетом отпаду.

а. Зона претовара-елементи:

- а) Манипулативни плато;
 - Навозна рампа;
 - Покривена платформа за истовар отпада, са пречишћавањем и одвођењем отпадних вода;
 - Усипни кош за директно сипање отпада или гурањем са платформе;
 - Стационарна преса;
 - Прес контејнери са механизмом за померање.
 - б) Монтажна хала за третман отпада;
 - Манипулативни плато;
 - Платформа за истовар отпада на транспортну траку са сакупљањем и одвајањем оцедних течности;
 - Транспортна трака за транспорт отпада до линије за одвајање секундарних сировина и транспорт остатака комуналног отпада у усипни кош;
 - Мини линија за издвајање- одвајање секундарних сировина;
- 4) Зона прихвата отпада који допремају грађани и правна лица-елементи (рециклажно двориште):
- Покривена платформа за пријем и истовар отпада;
 - Ограђен наткривени плато са контејнерима;
 - Отворени плато са мобилним оградама;
 - Наткривени плато са опремом за посебне врсте отпада;
 - Наткривени плато за разврставање и привремено складиштење опасног отпада.
- 5) Привремено складиштење и третман секундарних сировина-елементи:

Затворено складиште (хладна хала са издвојеним простором, мобилним оградама, за одлагање секундарних сировина по врстама са затвореним делом за пресовање папира и ПЕТ амбалаже.

Транспорт остатка комуналног отпада издвојеног из допремљене ПЕТ амбалаже до усипног коша.

б) Санитарно-заштитна зона-елементи:

Хала за прање возила и контејнера;

Септичка јама;

Уређај за пречишћавање отпадних вода и оцедних течности;

Систем за прихватање, сакупљање, отпадних вода и оцедних течности;

Паркинг за путничка возила

Паркинг за камионе;

Машину за сечење дрвених отпада (дробилицу) и пелетирање или алтернативно решење.

Санитарни чвор за посетиоце;

Ограда око комплекса;

Заштитни зелени појас;

Прилазни пут.

3. Техничко-технолошки део

Садржи: податке о врсти и намени објекта, опис локације, податке о техничким карактеристикама и конструкцији објекта, условима финансирања, опис грађевинских и занатских радова, избор материјала, техничке детаље, техничке услове за извођење радова, предмер и прорахун, шеме и прорачуне, спецификације опреме и материјала, ситуациони план, синхрон план инсталација, основе и пресеке објекта, изгледе, детаље, цртеже конструктивних решења, технолошке шеме и упутства и друге неопходне елементе од значаја за изградњу и несметано функционисање објекта и опреме.

Размотрити пелетирање и искоришћење парковског, баштенског отпада и отпадног дрвета, као и слична решења за све остале отпадне фракције отпада, којима би се умањила маса отпада који се са трансфер станице превози на регионалну депонију.

4. Пројекат инсталација водовода и канализације

За потребе снабдевања водом и одвођења употребљене воде и евакуације атмосферске воде, израдити пројекат спољашњих и унутрашњих инсталација водовода и канализације. Пројектно решење ускладити са постојећом планско-техничком документацијом, локацијском дозволом и осталим условима за пројектовање, која издају овлашћена јавна предузећа, као и важећим законима, техничким прописима, стандардима и правилима струке.

Снабдевање водом локације обезбедити из градске водоводне мреже или на други начин, фекалне отпадне воде прикључити на постојећу канализацију или решити на други ефикасан начин.

Предвидети да се атмосферске воде, које падну на локацију рециклажног центра, сакупљају и испуштају, преко сепаратора уља и масти. Пречишћена вода мора да има квалитет воде који одговара класи водотока Тимока.

Пројекат инсталација водовода и канализације треба да садржи: техничке податке за прикључење на инфраструктуру, технички извештај, хидрауличке прорачуне, предмер и прорахун, ситуације водоводне и канализационе мреже са свим потребним подацима, подужне профиле, шеме развода унутрашњих инсталација, основе и пресеке објекта, спецификацију опреме, детаље.

5. Развод електричних инсталација ниског напона, осветљења и заштите од атмосферских пражњења:

За потребе снабдевања објеката електричном енергијом, опремања електричним инсталацијама и електричним осветљењем и телефонском инсталацијом и заштите од атмосферских пражњења пројектом обухватити:

Напајање електричном енергијом прикључењем на кабловски спољњи прикључак на НН дистрибутивну мрежу; место прикључења је нови прикључно мерни разводни орман на улазу у комплекс трансфер станице

Мерење потрошње електричне енергије рециклажног центра

Развод електричне енергије на комплексу трансфер станице

Инсталације ниског напона и опште и сигурносно електрично осветљење у објектима трансфер станице према намени објеката и просторија и напајање технолошке опреме у и ван објеката према карактеристикама предвиђене технолошке опреме.

Спољње функционално осветљење саобраћајне и манипулативне површине на комплексу постављањем светилки на стубове и објекте.

Заштиту од електричног удара у условљеном систему развода електричне енергије.

Повезивање нове ТТ концентрације на јавну ТТ мрежу решити према Техничким условима Телеком-а

Заштиту објеката од атмосферских пражњења.

Поједина решење израдити према следећим захтевима:

- Целокупан електро енергетски развод решити кабловским водовима. Постављање инсталација ниског напона и телефонске инсталације прилагодити архитектонско грађевинском решењу појединих објеката
- За спољње функционално осветљење применити натријум сијалице високог притиска у светилкама или ЛЕД осветљење, које обезбеђује дуготрајност и задржавање почетних карактеристика инсталације
- Постављање светилки на металне поцинковане стубове потребне висине до 8 м; постављање стубова на темеље преко анкера у темељима и анкер плоча стубова.
- Управљање радом спољњег осветљења решити аутоматски, применом фото сензора уз могућност ручног управљања у случају потребе.
- Инсталацију спољњег осветљења израдити као самосталну за трансфер станицу без повезивања на постојеће спољње осветљење на комплексу
- Систем заштите од атмосферских пражњења одабрати према локацији, габаритима и конструктивним карактеристикама објеката.

6. Пројекат саобраћајних површина и манипулативног платоа

За потребе рада трансфер станице и сакупљачког центра за грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колски и пешачки прилаз. Колски прилаз парцели је минималне ширине 6.00 m са минималним унутрашњим радијусом кривине од 7.00 m. Пешачки прилаз је минималне ширине 1.00 m.

У оквиру грађевинске парцеле саобраћајне површине могу да се граде под следећим условима:

- 9) минимална ширина саобраћајнице је 4.00 m са унутрашњим радијусом кривине од 5.00 m, односно 7.00 m, тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја због противпожарних услова.
- 10) број места за паркирање запослених и корисника трансфер станице одредити према нормативима из ГУП-а, а према садржају новопроекттованих објеката, придржавајући се броју места за паркирање из УТУ-а.

Нивелете новопројектованих саобраћајница прилагодити kotaма постојећих саобраћајница, kotaма приземља објекта и конфигурацији постојећег терена, водећи рачуна да нивелете линеарно падају и да се воде одведу што брже од објекта и предају у сливнике кишне канализације, а потом у реципијент.

Коловозну конструкцију пројектовати према врстама саобраћаја који се очекује: путничка возила, возила комуналних служби, технолошка и противпожарна возила – возила за тешко саобраћајно оптерећење, где је меродавна максимална дужина возила која улазе у комплекс од $L = 8.50$ m, као и на основу урађених геомеханичких испитивања тла на овом подручју.

Обезбедити простор за постављање контејнера за посебне токове отпада, као и простор за отпад настао у току технолошког процеса, у складу са важећим прописима. Лоцирање простора за контејнере на парцели мора да буде тако да се омогући лак приступ технолошким возилима и да простор буде изведен у складу са условима животне средине.

Сва пројектна решења израдити у сагласности са архитектонско-грађевинским решењем објекта, решењем спољњег уређења комплекса трансфер станице, технолошким решењима и пројектима осталих техничких инсталација и система, а према важећим законима, техничким прописима и стандардима, техничким условима и захтевима из овог Пројектног задатка.

5) Пројекат за извођење

ПЗИ прилагодити реалним захтевима Инвеститора према анализи терена, количина и састава отпада, утврђених алтернативних опција и окончању израде локалног плана управљања отпадом.

6) Главни пројекат против пожарне заштите

За реализацију радова по овом Пројектном задатку инвеститор се обавезује:

- да омогући прибављање свих неопходних услова и сагласности за пројектовање (урбанистичка, електроенергетска, сагласност за прикључак на водовод и канализацију, сагласност за прикључак на пут, водопривредну сагласност, противпожарну и др),
- да обезбеди увид у потребне податке и неопходне подлоге за пројектовање,
- да обезбеди локацијску дозволу,
- да обезбеди прибављање неопходних подлога и података (геодетских, геолошких и др).
- да омогући несметан боравак и рад на терену стручњацима пројектанта.

Предметну техничку документацију са свим потребним елаборатима и студијама који претходе добијању грађевинске дозволе као и пројекат за ивођење и главни пројекат против пожарне заштите урадити на основу:

- Пројектног задатка Инвеститора
- Података о власништву и парцелацији локације центра за сакупљање комуналног и другог отпада
- Важеће планске документације УТУ-а
- Података о количинама и саставу отпада
- Геодетске подлоге везане за државну координатну мрежу
- Услова ЈП-а
- Технолошког пројекта објекта
- Хидролошких и хидро-метеоролошких података који се односе на површинске и подземне воде, падавине и сл.

- Инжењерско-геолошких и хидрогеолошких карактеристика терена
- Закона о планирању и изградњи, као и других важећих закона, правилника, норматива и стандарда из области грађевинарства, закона из области управљања отпадом, заштите животне средине, заштите од пожара, правилима струке и препорукама Стратегије управљања отпадом у Републици Србији за период од 2010 до 2019.

Пројектант је дужан да се придржава прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту пројеката.

II

Израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем

Изабрани понуђач у обавези је да изради студију о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и да исту достави наручиоцу у року од 75 дана од дана закључења уговора, а у свему у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09). Уколико буде примедба на садржину студије и после истека рока важења уговора, пружалац услуге је у обавези да поступи по истим, без накнаде. Даном давања сагласности на студију, престају све обавезе пружаоца услуге.

III

Ревизија локалног плана управљања отпадом

Изабрани понуђач у обавези је да спроведе ревизију локалног плана управљања отпадом у Општини Књажевац. Локални план управљања отпадом јавно је доступан у "Службеном листу општине Књажевац" бр. 10/2011 на званичној интернет презентацији Општине Књажевац- <http://knjazevac.rs/Dokumenti/SL11-10.pdf>.

У случају примедби на текст ревидираног плана управљања отпадом, извођач је у обавези да поступи по захтеву наручиоца. Даном одобравања ревидираног локалног плана управљања отпадом од стране надлежног Министарства, престају све обавезе пружаоца услуге.

Потенцијални понуђачи дужни су да посете локацију за коју се израђује техничка документација, о чему се сачињава изјава на обрасцу 18. из ове конкурсне документације, коју оверавају понуђач и представник наручиоца.

Рок за завршетак посла износи 75 календарских дана од дана потписивања уговора.

Особа за контакт за обилазак локације је Братислав Милијић, 064/8855600, bratislav.milijic@jkp-standard.rs

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 12.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број бр. 12/2019, су услуге- израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом

СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Р.бр.	Опис посла	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем		
2.	Израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем		
3.	Ревизија локалног плана управљања отпадом		
УКУПНО:			

Цена без ПДВ-а: _____ динара,

ПДВ: _____ динара,

Цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 13

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке бр. 12/2019 – израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом

Представник понуђача има овлашћења да предузима све законом дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 14

 Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке број 12/2019– израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, , израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 16

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (назив и
седиште)
МБР: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке
(уписати назив пословне банке) ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла –

ПОВЕРИЛАЦ: JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Поверлиоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 10 дана дуже од дана истека уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1(један) задржава Дужник

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 17

(НАЗИВ И СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА)

(МАТИЧНИ БРОЈ)

(ПИБ)

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да је понуђач _____
(навести назив понуђача) из _____
(навести адресу и седиште) по уговору број _____ од дана _____ године
пружио услугу:

_____, као и да иста
услуга пружена квалитетно и у складу са правилима струке.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга- израда пројектно-техничке документације за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, израда студије о процени утицаја на животну средину пројекта за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем и ревизија локалног плана управљања отпадом, број 12/2019, где се као наручилац јавља општина Књажевац, и у друге сврхе не може се користити.

ПРИЛОГ: фотокопија уговора о пруженој услузи.

У _____,
дана _____ 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 18.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да сам дана _____.____.2019. године извршио обилазак локације за коју је потребно израдити пројектно-техничку документацију за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, што је део предмета јавне набавке бр. 12/2019, односно да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

Оверава:

М.П. _____
Представник наручиоца

ОБРАЗАЦ 19

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде –

ПОВЕРИЛАЦ: ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 30 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум:

Издавалац менице

(печат и потпис овлашћеног лица)