

**Наручиоц:**

**ЈКП „Стандард“ Књажевац**

**Број:21**

**Датум: 03.04.2018.**

**Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“  
КЊАЖЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Хемијски преглед  
воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода, ЈНМВ  
1/2018.**

Предметна конкурсна документација садржи 30 страна

**КЊАЖЕВАЦ, АПРИЛ 2018.**

страна 1-30

---

## I

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

JKП "Стандард", Књажевац, ул. Капларова 8, 19350 Књажевац,  
ПИБ 100630696, Матични број 07208324.

**Врста наручиоца:** Јавно комунално предузеће [jkp\\_standard@mts.rs](mailto:jkp_standard@mts.rs)

#### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке **услуга** мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

#### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке је услуга – Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода.** Назив и ознака из општег речника набавке: 85145000 – Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода.

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

#### 5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, сајту предузећа или лично на адреси наручиоца: JKП „Стандард“ Књажевац ул. Капларова бр. 8. Књажевац.

#### 6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2018 – Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода, НЕ ОТВАРАТИ”, лично или путем поште, на адресу JKП „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, 19350 Књажевац, **до дана 10.04.2018. године до 10:00 часова.** На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање. Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

**Отварање понуда обавиће се дана 10.04.2018. године у 10:30 часова у просторијама JKП „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац.**

#### 8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

#### 9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је до 10 дана од дана отварања понуда.

#### 10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### 11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 019/731-190, у времену од 06:30 до 14:30 часова. Контакт особа – Славољуб Вушковић.

**II****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Понуђач је у обавези и да сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

**НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку добара мале вредности бр. 1/2018- Хемијски преглед воде –контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода, НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,** а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

а. Бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће активирати бланко соло меницу у следећим случајевима:

уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;  
уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

б. Бланко соло меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 16), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

### **ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу jkp\_standard@mts.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки као и да исту достави потенцијалним понуђачима којима је дао позив за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у остављеном року. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року или одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за добра.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

### **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

## **ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

## **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац 11 – Структура цене понуде са упутством како да се попуни, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура цене предметне јавне набавке добара.

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће достављен на потписивање изабраном понуђачу у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац 17).

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке услуге мале вредности бр. 1/2018 чији је предмет услуга- Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода, достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018.**

**1.** Да квалитетно извршимо услугу – Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

**а)** самостално

**б)** са подизвођачем

**ц)** заједничка понуда

Р.Б	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно	Напомена
1.	Основни преглед воде за пиће (А) за Књажевац	Ком.	246			35 x год.
2.	Периодични преглед воде за пиће (Б) за Књажевац	Ком.	6			1 x год.
3.	Основни преглед воде за пиће (А) за Калну	Ком.	33			11 x год.
4.	Периодични преглед воде за пиће (Б) за Калну	Ком.	3			1 x год.
5.	Преглед отпадне воде из градске канализације( два излива)	Ком.	18			3 x год.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**2.** Начин, рок и услови плаћања: \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана.

Цена по анализи обухвата трошкове доласка и одласка на месту узорковања, трошкове узорковања саме анализе и све остале зависне трошкове понуђача.



- 3.** За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).
- 4.** Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
- 5.** Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

### III

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

### 1. Право на учешће има понуђач који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- а. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- г. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:** Извод из агенције за привредне регистре (или другог регистра),  
Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2.

### 2. Додатни услови:

- да поседује сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO/IEC17025:2006;
- сертификат за систем менаџмента квалитета SRPS ISO 9001:2008;
- Овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и физичко-хемијско испитивање површинских, подземних и отпадних вода.

#### Доказ:

- фотокопија сертификата о акредитацији по стандарду SRPS ISO/IEC17025:2006;
- фотокопија сертификата за систем менаџмента квалитета SRPS ISO 9001:2008 и
- фотокопија Овлашћења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и физичко-хемијско испитивање површинских, подземних и отпадних вода.“

### 3. Средства обезбеђења

**3.1.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 15), захтевом за регистрацију менице, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

**3.2.** Изабрани понуђач дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу за добро извршење посла, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 16), захтевом за регистрацију менице, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

<b>ОБРАЗАЦ 1</b>	Образац за оцену испуњености услова	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 2</b>	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 3</b>	Образац Понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 4</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 5</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 6</b>	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 7</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 8</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 9</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 10</b>	Техничке спецификација предмета јавне набавке	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 11</b>	Спецификација параметра за узорковање отпадних вода Параметри физичко- хемијских испитивања	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 12</b>	Овлашћење представника понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 13</b>	Изјава о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 14</b>	Трошкови израде понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 15</b>	Менично овлашћење за озбиљност понуде (доставља се на отварању понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем)	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 16</b>	Менично овлашћење за добро извршење посла (доставља само изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем)	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 17</b>	Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог регистра (фотокопија)	да	не
<b>ПРИЛОГ 2</b>	-Сертификат о акредитацији по стандарду; -Овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и физичко хемијско испитивање површинских, подземних и отпадних вода;	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуге мале вредности бр. 1/2018 чији је предмет – Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода, (заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1 ) до 4 ) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку услуге мале вредности – Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода, ЈНМВ бр. 1/2018, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке услуге– Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода, ЈНМВ бр. 1/2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ДЕО УСЛУГЕ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	<b>ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 8.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9.**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. год. између:

**JKП“СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ**

ПИБ: 100630696

МАТИЧНИ БРОЈ: 7208324

Књажевац, Капларова 8

Телефон:731-238, Факс 731-112

Рачун 205-81307-25

које заступа Омил Ранђеловић, дипл.инг. маш.

директор (у даљем тексту:**Корисник**)

и

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне  
банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
Извршилац

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_.

-мат. број: \_\_\_\_\_

-тек.рачун: \_\_\_\_\_

-ПИБ: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_.

-мат. број: \_\_\_\_\_

-тек.рачун: \_\_\_\_\_

-ПИБ: \_\_\_\_\_

## Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење здравствених услуга за потребе корисника услуга датих у обрасцу понуде јавне набавке, који је саставни део овог Уговора, а на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Лист.СРЈ бр.42/98 и 44/99), Правилника о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода (Сл.гл.СРС бр.47/83 и 13/84), Правилника о опасним материјама у водама (Сл.лист СРЈ бр.3/66 и 31/82) Уредбе и класификацији вода међурејубличких водотока, међународних вода и вода обалског мора Југославије (Сл.лист СФРЈ бр.6/78) и Уредбе о класификацији и категоризацији водотока (Сл.гл.РС.бр.5/68)

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга врши услуге из става 1. овог члана, према следећој динамици, којом се одређује обим, време и место узорковања воде за пиће и отпадних вода:

За водовод Књажевац радити:

Основни прегледа (А):

10050 Хемијски преглед воде за пиће са узорковањем

10059 Бактериолошки преглед воде за пиће са узорковањем

Петог, петнаестог и двадесетпетог у месецу;

Периодични преглед (Б):

10062 Бактериолошки преглед воде за пиће са узорковањем

10052 Хемијски преглед воде за пиће

једном годишње (15. 03., или 15.07. или 15.11).

Узорковати на следећим тачкама:

Петог у месецу:

1. Водозахват „Сињи Вир“ (сирова вода)
2. Резервоар „Берчиновачко брдо“ (Р-2)
3. С.Подвис
4. Каличински пут
5. С.Трговиште
6. Минићево

Петнаестог у месецу:

1. Водозахват „Сињи Вир“ (сирова вода)
2. Резервоар „Џервиново брдо“ (Р-1)
3. С.Ргоште
4. Црвенски пут
5. С.Трговиште
6. Минићево

Двадесетпетог у месецу:

1. Водозахват „Сињи Вир“ (сирова вода)
2. Резервоар „Берчиновачко брдо“(Р-2)
3. JKП“Стандард“-Књажевац (из водоводне мреже)
4. Каличински пут ”
5. С.Трговиште ”
6. С. Минићево ”
7. Алувион „Језава“-бунара (сирова вода)
8. Резервоар „Џервиново брдо“ (Р-3) за високу зону
9. С.Глоговац (Из водоводне мреже).

За водовод „Кална“ радити основни преглед (А)

10050 Хемијски преглед воде за пиће са узорковањем

10059 Бактериолошки преглед воде за пиће са узорковањем

Петог у месецу и то на следећим тачкама:

1. Водозахват „Кална“2
2. Резервоат „Кална“ (Р-4)
3. С. Иново (из водоводне мреже)

осим 5. јула када урадити периодични преглед (Б):

10062 Бактериолошки преглед воде за пиће са узорковањем

10055 Хемијски преглед воде за пиће са узорковањем

и то два узорка из мреже и један из сирове воде.

За контролу квалитета отпадних вода радити:

10007 Основни хемијски преглед отпадне воде

+Пб,Цд,Зн,Ни,Цу,Фе,Мн,Цр-Ас, флуориди, укупне

и то:

Два излива из канализације, три пута годишње, марта, јула и новембра:

Први:

1. Излив градске канализације
2. Сврљишки Тимок изнад улица градске канализације
3. Сврљишки Тимок испод улива градске канализације

Други:

1. Излив канализације насеља „Дубрава-Бошево“

2. Бели Тимок изнад улива канализације насеља (Дубрава-Бошево“)
3. Бели Тимок испод улива канализације насеља („Дубрава-Бошево)

Члан 2.

Цена услуга из члана 1. овог уговора утврђења је у обрасцу понуде јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац је дужан да услуге из члана 1. овог уговора, по захтеву Корисника врши и чешће, на захтев Корисника.

Извршилац се обавезује да узорке за контролу услуга из чл.1. овог уговора, узимају искључиво овлашћена лица Извршиоца.

По извршеном прегледу Извршилац је дужан да Кориснику достави резултате анализе са мишљењем о исправности.

Члан 4.

Корисник се обавезује да извршене услуге из члана 1. овог уговора плати Извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре, не краћи од 15 и не дужи од 45 дана.

Члан 5.

Овај уговор закључен је на годину дана.

Члан 6.

За све што није утврђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем - споразумно.

Уколико спор није могуће решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Корисник задржава 3 (три) примерка, а Извршилац 5 (пет) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА КОРИСНИКА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10.****ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке **набавка услуге – Хемијски преглед воде – контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода у 2018. године**

Техничке карактеристике предмета јавне набавке и оријентационе укупне потребе за вршењем услуге дате су у обрасцу понуде и то:

<b>Р.Б</b>	<b>Назив услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Укупно</b>	<b>Напомена</b>
1.	Основни преглед воде за пиће (А) за Књажевац	ком.	246			35 x год.
2.	Периодични преглед воде за пиће (Б) за Књажевац	ком.	6			1 x год.
3.	Основни преглед воде за пиће (А) за Калну	ком.	33			11 x год.
4.	Периодични преглед воде за пиће (Б) за Калну	ком.	3			1 x год.
5.	Преглед отпадне воде из градске канализације( два излива)	ком.	18			3 x год.

Код давања понуде за анализу отпадних вода придржавати се спецификације параметра која је дата у прилогу бр. 1, који је саставни део ове техничке карактеристике(спецификације) и искључиво на основу ње дати понуђену цену. Евентуално повећање параметара и цене на основу њих неће бити разматрано

Уз осталу документацију понуђач је у обавези да достави и доказ о испуњености услова за обављање предметне делатности-услуге.

Само комплетне понуде ће бити разматране. Било која изостављена позиција или неприхватање понуђених услова условиће неразматрање и одбијање понуда.

Критеријум за оцењивање понуда, односно за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена уз прихватање дефинисаних услова датих у обрасцу понуде.

**ОБРАЗАЦ 11****СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРАМЕТАРА ЗА УЗОРКОВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА****ПАРАМЕТРИ ФИЗИЧКО – ХЕМИЈСКИХ ИСПИТИВАЊА**

МАТЕРИЈАЛ: ОТПАДНА ВОДА. ИСПИТАНО ПО: Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним испитивањима (Сл. гласник РС, Бр. 33/2016).

<b>Ред. бр.</b>	<b>ПАРАМЕТАР</b>
1.	Одређивање температуре воде при узорковању
2.	Одређивање температуре ваздуха при узимању узорка воде
3.	Одређивање барометарског притиска на терену
4.	Боја
5.	Мирис
6.	Одређивање степена пливајућих материја за одређивање загађења површинских вода
7.	Одређивање таложних материја након 2 часа
8.	рН
9.	Биохемијска потрошња кисеоника (ВРКп)
10.	Хемијска потрошња кисеоника (из КМпО4)
11.	Утрошак КМпО4
12.	Растворни кисеоник
13.	Укупни суви остатак на 105 степени
14.	Одређивање жареног остатка
15.	Одређивање губитка жарењем
16.	Суспендоване материје
17.	Одређивање електропроводљивости у отпадним водама
18.	Фосфати
19.	Амонијак
20.	Нитрати
21.	Нитрити
22.	Хлориди
23.	Сулфати
24.	Детерџенти
25.	Олово Pb
26.	Кадмијум
27.	Цинк Zn
28.	Никл
29.	Бакар
30.	Гвожђе
31.	Манган

32.	Хром
33.	Арсен
34.	Испитивање садржаја укупних масти и уља

**ПАРАМЕТРИ МИКРОБИОЛОШКИХ ИСПИТИВАЊА**

МАТЕРИЈАЛ: ОТПАДНА ВОДА

Ред. бр.	ПАРАМЕТАР
1.	Одређивање укупних колиформних бактерија
2.	Одређивање колиформних бактерија фекалног порекла- echerichia coli
3.	Одређивање цревних ентерокока

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ 12**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ЗА**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује** у поступку јавне набавке услуге мале вредности **ЈН бр. 1/2018 – Хемијски преглед вода – контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ 13

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке услуге – Хемијски преглед воде – контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода у 2018. години, р.бр. 1/2018 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 14**

Назив и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

## ОБРАЗАЦ 15

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

МБР: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уписати назив  
пословне банке)

#### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

**ПОВЕРИЛАЦ:** JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 16**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и .6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

МБР: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уписати назив пословне банке)

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

**ПОВЕРИЛАЦ:** JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), односно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меницу ће наручилац вратити дужнику након извршења посла .

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 17**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

АДРЕСА \_\_\_\_\_

E-MAIL АДРЕСА \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, у  
потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у  
време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Напомена** : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.