

Наручиоц:

ЈКП "Стандард" Књажевац

Број :92

Датум:16.08.2018.

**Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“
КЊАЖЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –СРЕДСТВА И ОПРЕМА
ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ бр. 8/2018**

Предметна конкурсна документација садржи 34 страна.

КЊАЖЕВАЦ, август 2018.

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

JKP „Стандард“, Књажевац, ул. Капларова 8, 19350 Књажевац
ПИБ 100630696, Матични број 07208324

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће jkp_standard@mts.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке **добара** мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – средства и опрема личне заштите

Назив и ознака из општег речника набавке: 18100000– **средства и опрема личне заштите.**

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки, интернет страници предузећа или лично на адреси наручиоца: JKP „Стандард“ Књажевац ул. Капларова бр. 8. Књажевац.

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/2018 – **средства и опрема личне заштите, НЕ ОТВАРАТИ**”, лично или путем поште, на адресу JKP „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, 19350 Књажевац, **до дана 27.08.2018. године до 10:00 часова.** На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 27.08.2018. године у 10:30 часова у просторијама JKP „Стандард“ Књажевац, улица Капларова бр.8, Књажевац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је до 10 дана од дана отварања понуда.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 019/731-190, у времену од 06:30 до 14:30 часова. Контакт особа Костадиновић Зоран.

II**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Понуђач је у обавези и да сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку добара мале вредности бр. 8/2018, средства и опрема личне заштите, НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, са приложеним меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

а. Бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће активирати бланко соло меницу у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

б. Бланко соло меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 16), ОП обрасцем,

картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање преспелих понуда вршиће се по следећим елементима и критеријумима:

- А) понуђена цена 65 пондера,
 Б) начин плаћања 25 пондера,
 В) рок испоруке 10 пондера

С в е г а: 100 пондера

Рангирање достављених понуда вршиће се по следећим критеријумима:

1. Цена 65 пондера

(број пондера = 65 x најнижа цена/цена понуђача)

2. Рок плаћања 25 пондера

	Бодови
Плаћање до 45 дана	100
Плаћање до 40 дана	60
Плаћање до 30 дана	40
Плаћање до 15 дана	20

(број пондера= (25x број бодова):100)

3. Рок испоруке..... 10 пондера

Рок испоруке:

	Бодови
до 3 дана од наруџбине	100
до 5 дана од наруџбине	90
до 15 дана од наруџбине	60
до 30 дана од наруџбине	40
до 45 дана од наруџбине	20

(број пондера: (10xброј бодова) : 100)

Место испоруке: F-со магацин купца

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу jkp_standard@mts.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки као и да исту достави потенцијалним понуђачима којима је дао позив за подношење понуда .

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у остављеном року. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року или одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за добра.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-30678845-06, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли

предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац 11 – Структура цене понуде са упутством како да се попуни, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура цене предметне јавне набавке добара.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће достављен на потписивање изабраном понуђачу у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13 и 104/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац 18).

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке добара мале вредности бр.8/2018 чији је предмет добро-средства и опрема личне заштите, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____._____.2018.

1. Да квалитетно извршимо испоруку добара – средства и опрема личне заштите у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке: _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Место испоруке: ФЦО магацин купца.

3. Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре (не дуже од 45 дана).

Плаћање ће се извршити уплатом средстава на текући рачун понуђача, по испоруци наручених добара у року од _____ дана од дана пријема фактуре са документом који потврђује испоруку добра.

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

5. Уз понуду прилажемо прилоге и образце тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. Право на учешће има понуђач који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- а. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- г. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Извод из агенције за привредне регистре (или другог регистра),
Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2.

2. Додатни услови:

2.1

Понуђач је обавезан да уз понуду, за свако средство и опрему личне заштите достави:

- Узорке за сваки тражени артикал
- за артикле категорије II и III:
 - 1. сертификат о прегледу типа
 - 2. извештај о резултатима испитивања, акредитованих лабораторија
 - 3. декларација о усаглашености
 - 4. упутство за употребу на српском

Додатни услови из претходног става под 2.1 садржани су у обрасцу број 10 који се односи на техничке карактеристике предметне јавне набавке.

2.2

Понуђач је у обавези да уз понуду достави сертификате ISO 9001 и ISO 14001.

2.3

Списак најважнијих испоручених добара за предметну јавну набавку за период од претходне 3 године са износима, датумима и листама купаца односно наручиоца, у минималном износу од 2.500.000,00 динара (без ПДВ-а) за период од претходне три године. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ:

Потписана и оверена потврда наручиоца о вредности испорученог добра (образац број 17).
Образац потврде копирати по потреби.

3. Средства обезбеђења

3.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 15), захтевом за регистрацију менице, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

3.2. Изабрани понуђач дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу за добро извршење посла, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 16), захтевом за регистрацију менице, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке спецификација предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Менично овлашћење за озбиљност понуде (доставља се на отварању понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем).	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Менично овлашћење за добро извршење посла (доставља само изабрани понуђач у року од три дана од дана закључења уговора, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице, картоном депонованих потписа и ОП обрасцем).	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Потврда наручиоца о вредности испоручених добара	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог регистра (фотокопија)	да	не
ПРИЛОГ 2	-Узорке за сваки тражени артикал -за артикле категорије II и III: 1. сертификат о прегледу типа 2. извештај о резултатима испитивања, акредитованих лабораторија 3. декларација о усаглашености 4. упутство за употребу на српском	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности бр. 8/2018 чији је предмет средства личне заштите, (заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку добара мале вредности бр.8/2018 – средства и опрема личне заштите, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке добара – средства и опрема личне заштите, ЈНМВ бр. 8/2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДОБРА КОЈА ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен у _____ дана _____ 2018. год., између уговорних страна:

1. **ЖКП“Стандард”- Књажевац**, Капларова бр.8, ПИБ 100630696, матични број 7208324, рачун број: 205-81307-25 -Комерцијална банка, које заступа Директор Омил Ранђеловић дипл. инг.маш. (у даљем тексту: КУПАЦ) с једне стране и

2. _____

матични број: _____, шифра делатности: _____, пословни рачун број _____ код банке _____, ПИБ: _____, кога у правном послу заступа _____, директор (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из _____

ул. _____.

-мат. број: _____

-тек.рачун: _____

-ПИБ: _____

3. _____ из _____

ул. _____.

-мат. број: _____

-тек.рачун: _____

-ПИБ: _____

Члан 1.

Предмет уговора

Наручилац- купац је, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 8/2018 изабрао продавца као најповољнијег понуђача ради испоруке средства и опрема личне заштите.

Предмет овог Уговора је сукцесивна куповина добра –средства и опрема личне заштите у свему према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији ове јавне набавке и понуди продавца број _____ од _____ која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Рокови, динамика и место испоруке

Продавац се обавезује да купцу у току 2018. године, испоручи сукцесивно добра из члана 1. овог Уговора у року од _____ дана од дана упићивања писаног захтева, али не више од 45 дана.

Место испоруке је F-со магацин купца.

Продавац има право и обавезу да писмено, а може и усмено обавести купца о дану испоруке робе која је предмет овог уговора. Купац је у обавези да истог дана по пријему обавештења потврди дан пријема робе писмено или усмено у случају да купац није у могућности да прими робу у смислу става 1. овог члана, уговорне стране ће накнадно договорити дан испоруке.

Члан 3.

Цена

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Цену утврђену понудом продавац нема права да повећава.

Члан 4.

Обавезе Купца:

Купац ће плаћање по овом Уговору извршити на следећи начин:

Купац се обавезује да продавцу исплати уговорену цену по јединици мере за сваку сукцесивну испоруку након испостављања фактуре продавца у року од _____ дана од пријема фактуре(не дужим од 45 дана).

Плаћање се врши на текући рачун продавца _____ код банке _____ . У случају кашњења исплате фактуре купац је дужан да плати затезну камату у складу са законом.

Члан 5.

Обавезе продавца

Продавац се обавезује да изврши испоруку предмета из члана 1. овог Уговора у складу са важећим прописима, техничким спецификацијама из конкурсне документације и у роковима и по динамици коју буде одредио купац. Уз производе, Продавац је обавезан да испоручи пратећу документацију-декларацију уз сваки производ и исти морају у свему бити усаглашени са већ достављеном пратећом документацијом у понуди. (Уверење о примењеним мерама заштите на раду на средству, односно опреми личне заштите (за свако средство-опрему) са атестом материјала; Упутство за употребу и одржавање средстава личне заштите који се захтевају по важећим прописима и мерама за производе те врсте). Уколико роба која је предмет јавне набавке по овом уговору садржи скривене недостатке, Продавац је обавезан да испоручи другу робу исте врсте и количине, а своја права по основу гаранције за квалитет предметне робе остварује директно од произвођача. У случају квантитативног и квалитативног неслагања испоручених производа са захтеваном спецификацијом, Купац задржава право да у року од 8 дана од дана пријема исте обавести Продавца о уоченом неслагању. Продавац је дужан да изврши замену рекламиране количине добара у року од 2 дана од дана пријема обавештења Купца о уоченом неслагању. Купац задржава право да рекламирану количину производа не плати продавцу све док Продавац не испоручи робу уговорене количине и квалитета.

Члан 6.

Уговорна казна:

За сваки дан закашњења испоруке продавац је дужан да плати уговорну казну у висини 0,5 % од вредности испоруке која је каснила. Ако је купац због закашњења испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Члан 7.

Уговорне стране констатују да је Продавац на дан отварања понуда, уз понуду приложио бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, у висини од 10% од понуђене цене (без ПДВ-а), са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранције/менице дате уз понуду у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Продавац се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора, достави купцу бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем, ОП образцем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 8.

Одредбе овог Уговора представљају договор између купца и продавца, те се било каква измена или промена садржаја, услова и одредаба неће узети у обзир и неће ступити на снагу уколико није постигнута заједничким договором и у писаном облику. Ниједна уговорна страна нема право да преноси права и обавезе из овог Уговора у целости или делимично без сагласности друге стране. Уговорне стране су се споразумеле да ће анексима уз овај Уговор регулисати све измене и допуне овог Уговора, као и међусобне обавезе у случају потребе за извршавањем послова који нису обухваћени овим Уговором, уколико се таква потреба укаже. За све што није овим Уговором регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи законски прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Раскид Уговора

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико продавац не поштује одредбе овог уговора, односно уколико не поштује договорену динамику испоруке и правилницима о квалитету, односно уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди продавца у делу Образац 10 – техничке спецификације у конкурсној документацији. Купац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писмене изјаве о раскиду овог Уговора.

Члан 10.

Евентуалне спорове из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем - споразумно. Уколико спор није могуће решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка. Саставни део овог Уговора је понуда број _____ од _____ по позиву за достављање понуде у јавној набавци мале вредности број 8/2018.

За Купца,

За Продавца,

ОБРАЗАЦ 10.**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****Предмет јавне набавке: средства и опрема личне заштите**

Оријентационе потребе за набавку добара материјала дате су спецификацијом у обрасцу понуде јавне набавке из конкурсне документације.

Набавка ће се вршити сукцесивно, три пута годишње (пролећни, летњи и јесењи рок) а спецификација бројева и величина даће се након избора најповољније понуде и закључења уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач је у обавези да се строго придржава техничке спецификације, која је саставни део ове конкурсне документације, како по питању редоследа позиција тако и по питању количина и нуђења свих позиција (материјала и других особина).

Понуђач је обавезан да уз понуду, за свако средство и опрему личне заштите достави:

- Узорке за сваки тражени артикал
- за артикле категорије II и III:
 1. сертификат о прегледу типа
 2. извештај о резултатима испитивања, акредитованих лабораторија
 3. декларација о усаглашености
 4. упутство за употребу на српском

а све у складу са одредбама Правилника о личној заштитној опреми („Сл.гл. РС“ бр. 100/2011),

Понуђач је обавезан да достави по један узорак од сваке врсте производа пре отварања понуда, који се након разматрања враћају.

Карактеристике које морају испуњавати средства личне заштите и спецификација:

1.Термо прслук (без рукава)-футрован – заштита од хладноће, влаге, прљавштина разних врста и механичких повреда:

Прслук је равног кроја, дужине испод бокова, са подигнутом „руском“ крагном. Горњи део крагне је паспулиран црвеним паспулом. Прслук се затвара целом дужином, до врха крагне, пластичним спиралним рајсфершлусом. Рајсфершлус је, осим у пределу крагне, покривен преклопном лајсном, која је за предњи део причвршћена са три равномерно распоређене чичак траке. Преклопна лајсна и крагна прслука су пуњене кофлином. На оба прсла дела нашивени су џепови. Изнад џепова су нашивене патне које су са две чичак траке фиксирани за џепове. У шав горње ивице патне убачена је црвена папспул трака.

У пределу бокова, са обе стране предњег дела прслука, налазе се косо усечени џепови са нашивеним џеп лајснама. У шав између џеп лајсне и ивице џепа убачена је црвена паспул трака. Леђни део прслука је продужен, а ивице продуженог дела су благо заобљене. Прслук је постављен фиксираним штепаном поставом која је пуњена кофлином.

Основна тканина:

Површинска маса: 240-260 гр/м²

Сировински састав:

-полиестар 65% ± 5%

-памук 35 % ± 5%

Површинска маса-штепана постава:

-постава: 50-70 гр/м²

-блокада: 10-30 гр/м²

-кофлин 170-200 гр/м²

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација произвођача, упутство за употребу, одржавање и складиштење;

2. Радно одело „пилот“ – заштита тела од прљавштине и мањих механичких ризика, боје: боја тамно плава: дводелно радно одело од кепера, састоји се од блузе и панталона са трегерима, блуза се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом преко којег је нашивена заштитна лајсна која се чичак тракама спаја са предњим делом, крагна руска, на грудима су нашивена два џепа која се затварају патнама са чичак тракама, а у појасу се налазе два коса тзв. лајсна-џепа. У бокове појаса убачен је ластих, као и у манжетне рукава. Панталоне су са пластроном и трегерима са нашивеним џепом с патном и чичак тракама на предњем пластроноу са два коса џепа испод појаса и једним нашивеним позади. У леђном делу панталона у висини појаса убачен је ластих са унутрашње стране ушивен у тунелу(прекривен тканином). Површинска маса тканине је 250-270г/м². Сировински састав: 100% памук. Скупљање при прању на 60°C:маx 2%. Тканина за радно одело треба да испуњава следеће услове:

-у складу са SRPS EN ISO 3071, рН вредност треба да буде неутрална, у распону 7,0-7,5.

-у складу са EN ISO 14362-1, садржај ароматичних амина треба да буде мањи од 0,01мг/кг.

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за употребу, одржавање и складиштење;

Радно одело „пилот“ -боја оранж: дводелно радно одело од кепера, састоји се од блузе и панталона са трегерима, блуза се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом преко којег је нашивена заштитна лајсна која се чичак тракама спаја са предњим делом, крагна руска, на грудима су нашивена два џепа која се затварају патнама са чичак тракама, а у појасу се налазе два коса тзв. лајсна-џепа. У бокове појаса убачен је ластих, као и у манжетне рукава. Панталоне су са пластроном и трегерима са нашивеним џепом с патном и чичак тракама на предњем пластроноу са два коса џепа испод појаса и једним нашивеним позади. У леђном делу панталона у висини појаса убачен је ластих са унутрашње стране ушивен у тунелу(прекривен тканином). Површинска маса тканине је 260-280г/м². Сировински састав: 100% памук. Скупљање при прању на 60°C:маx 2%.

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за употребу, одржавање и складиштење;

Радно одело „пилот“ -боја зелена: дводелно радно одело од кепера, састоји се од блузе и панталона са трегерима, блуза се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом преко којег је нашивена заштитна лајсна која се чичак тракама спаја са предњим делом, крагна руска, на грудима су нашивена два џепа која се затварају патнама са чичак тракама, а у појасу се налазе два коса тзв. лајсна-џепа. У бокове појаса убачен је ластих, као и у манжетне рукава. Панталоне су са пластроном и трегерима са нашивеним џепом с патном и чичак тракама на предњем пластроноу са два коса џепа испод појаса и једним нашивеним позади. У леђном делу панталона у висини појаса убачен је ластих са унутрашње стране ушивен у тунелу(прекривен тканином). Површинска маса тканине је 200-220г/м². Сировински састав: 50% памук, 50% полиестер ±5%. Скупљање при прању на 60°C:маx 2%.

Доставити уз понуду: Технички лист производа, упутство за употребу, одржавање и складиштење;

3. Прслук флуо- израђен по стандарду SRPS EN 20471, Површинске масе мин. 120гр/м²+5%, високе видљивости за обележавање радника на месту рада: Сировински састав: полиестер 100%, рефлектујуће траке, причвршћује се чичак траком, боја жута или наранџаста.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је производ усаглашен са траженим карактеристикама. Декларација о усаглашености

са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење;

4. ПВЦ одело кишно/ПВЦ кабаница – заштита од воде, атмосферских падавина и умерене хладноће: дводелно и састоји се од јакне и панталона. Јакна је равног кроја, дужине испод бокова и затвара се пластичним ливеним рајсфершлусом. У висини испод струка, целом ширином оба предња дела јакне, отворени су џебови који си прекривени патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава су дриkerи који служе за регулисање обима рукава изнад шаке. Крагна јакне је подигнута, и у њеном задњем делу који се затвара рајсфершлусом, уметнута је капуљача, кроз поруб капуљаче је провучен плетени гајтан на чијим крајевима се налазе пластични стопери. Леђни део јакне је сечен и има два отвора за вентилацију према рукавима. Панталоне су равног кроја и у појасу имају ластих за затезање. Испод појаса су са обе стране отворени коси џебови прекривени преклопним лајснама. У доњем делу ногавица су дриkerи који служе за регулисање обима ногавица. Преко шавова кишног одела су залепљене траке за заштиту од проласка воде. Површинска маса: 190г/м² ±5%. Сировински састав: 100% полиестер са ПВЦ превлаком.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је производ усаглашен са траженим карактеристикама. Упутство за употребу, одржавање и складиштење;

5. Дубоке радне ципеле 01(мушка-женска) – израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347, ниво заштите 01 FO SRC, дубока радна ципела израђена од коже. Лице од природне говеђе коже, водоодбојне. Дебљина 1,8-2мм, апсорпција воде максимално 30%, пенетрација воде максимално 0,02 г

Отпорност на проклизавање(коефицијент трења):

-на керамичком поду + раствор детерџента

клизање пете ка напред: ≥0,28

клизање предњег дела ка напред: ≥0,32

- на челичном поду + глицерин

клизање пете ка напред: ≥0,13

клизање предњег дела ка напред: ≥0,18

Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Постава: предњи део-неткани текстил. Сарице, језик, крагна: синтетичка плетенина. Језик и крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером, постављен. Уложна табаница: анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози, може да се вади ради одржавања. Ђон са крампонима: двослојни ПУ, отпоран на течна горива.

Отпорност целе ципеле према води минимум 60мин.

Везивање помоћу 4 пара алки и пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је производ усаглашен са траженим карактеристикама. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење;

6. Плитке радне ципеле 01- израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347, Ниво заштите: 01 FO SRC. Плитка кожна ципела, затворена у области пете, одговарајућих ергономских својстава.

Отпорност на проклизавање(коефицијент трења):

-на керамичком поду + раствор детерџента

клизање пете ка напред: ≥0,28

клизање предњег дела ка напред: ≥0,32

- на челичном поду + глицерин

клизање пете ка напред: ≥0,13

клизање предњег дела ка напред: ≥0,18

Лице: природна кожа, говеђи бокс, пресована, црне боје, дебљина коже од 1,8-2 мм, апсорпција воде максимално 30%, продирање воде максимално 0,02г, наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Постава предњи део неткани текстил, шарице и језик-синтетичка плетенина са уграђеним сунђером на ивици петног дела. Језик: вештачка кожа са уграђеним сунђером, постављен, затворене форме. Уложна табаница: анатомска, плетенина на ПУ подлози, може да се вади ради одржавања. Ђон: двослојни, полиуретан 100% са крампонима, отпоран на течна

горива. Отпорност целе ципеле према води минимум 60мин. Везивање помоћу 3 пара алки и пертли. Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је производ усаглашен са траженим карактеристикама. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење;

7. Гумене Чизме – SRPS EN ISO 20347, заштита ногу радника од воде: водоодбојне и водонепропустиве, израђене одгумене, сара са повећаном флексибилношћу, са поставом текстилне-памучне плетенине. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340мм. Ђон гумени, ребрасти са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања висина крампона минимум 5мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14мм. Ђон је отпоран на течна горива. Отпорност на проклизавање(коефицијент трења):

-на керамичком поду + раствор детерџента

клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

- на челичном поду + глицерин

клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

Начин израде: целогумена обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је производ усаглашен са траженим карактеристикама. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење;

8. Рукавице мочене – SRPS EN 388 ниво заштите мин. 2111 за заштиту руку радника у процесу рада при грубим радовима мочене у природни латекс на памучној подлози. Тежина једног комада рукавице минимум 65,5гр, дебљина наноса на памучној подлози 1,3-1,5 мм.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је производ усаглашен са траженим карактеристикама. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење;

9. Рукавице тип морнар –SRPS EN 388 ниво заштите мин.4344

Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђег шпалта и памучне тканине. Додатно су ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, као и са горње стране на кажипрсту. Имају круту манжетну, дужине минимум 7 цм. Изнутра имају памучну поставу на длану.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је производ усаглашен са траженим карактеристикама. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

ОБРАЗАЦ 11

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- 1) јединичне цене и укупне цене;
- 2) укупна цена без ПДВ-а (свега), исказан ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом за целу спецификацију а у свему према количини и позицијама датим у истој.

Све позиције у обрасцу структуре цене морају бити попуњене читко, јасно и на недвосмислен начин.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере, уз сагласност понуђача.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове превоза и све остале зависне трошкове Понуђача.

Рб.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Прслук високе видљивости- (норанцасти)	ком.	70		
2.	Термо прслук (тамно плави) – са логом и натписом <u>JKП „Стандард“</u> <u>Књажевац</u>	ком.	5		
3.	Термо прслук (тамно плави) – са логом и натписом <u>JKП „Стандард“</u> <u>Књажевац-водовод</u>	ком.	5		
4.	Термо прслук (тамно плави) – са логом и натписом <u>JKП „Стандард“</u> <u>Књажевац-погребне услуге</u>	ком.	1		
5.	Термо прслук (норанцасти) – са логом и натписом <u>JKП „Стандард“</u> <u>Књажевац-чистоћа</u>	ком.	15		
6.	Радно одело „пилот“ (плаво) са логом и натписом <u>JKП „Стандард“</u> <u>Књажевац</u>	ком.	6		
7.	Радно одело „пилот“ (плаво) са логом и натписом <u>JKП „Стандард“</u> <u>Књажевац - водовод</u>	ком.	60		
8.	Радно одело „пилот“ (плаво) са логом и натписом <u>JKП „Стандард“</u> <u>Књажевац – погребне услуге</u>	ком.	14		

9.	Радно одело „пилот“ (плаво) са логом и натписом JKП „Стандард“ Књажевац - одржавање	ком.	22		
10.	Радно одело „пилот“ (светло плаво) са логом и натписом JKП „Стандард“ Књ. – паркинг сервис	ком.	3		
11.	Радно одело „пилот“ (наранџ-сто) са логом и натписом JKП „Стандард“ Књажева – чистоћа	ком.	56		
12.	Радно одело „пилот“ (зелено) са логом и натписом JKП „Стандард“ Књажева – зеленило	ком.	14		
13.	Радно одело „пилот“ (зелено) са логом и натписом JKП „Стандард“ Књажева – пијаца	ком.	2		
14.	ПВЦ кабаница	ком.	12		
15.	ПВЦ одело (наранџасто)	ком.	14		
16.	Ципеле дубоке радне	пар.	62		
17.	Ципеле дубоке радне-женске	пар.	2		
18.	Ципеле плитке радне	пар.	21		
19.	Чизме гумене	пар.	72		
20.	Чизме гумене - женске	пар.	2		
21.	Рукавице мочене	пар.	600		

Укупно без ПДВ-а: _____

Порез на додату вредност: _____

Укупно са ПДВ: _____

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи имају заједничку понуду, образац ће попунити, потписати и печатом оверити овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 12

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара мале вредности **ЈН бр. 8/2018 – средства и опрема личне заштите.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности број **8/2018** – средства и опрема личне заштите подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 15

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив
пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

ПОВЕРИЛАЦ: JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене(без ПДВ-а), као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 16

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и .6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

ПОВЕРИЛАЦ: JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8 (у даљем тексту поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, JKП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ, ул. Капларова бр.8.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меницу ће наручилац вратити дужнику након извршења посла .

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 17

ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА

АДРЕСА

Овим потврђујемо да је привредни субјект _____, са
седиштем у _____, ул. _____, за потребе
наручиоца _____ квалитетно и у уговореном року испоручио
добра _____
(навести врсту добра), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе не може се употребити.

Контакт особа наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 18

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

Е-МАИЛ АДРЕСА _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____
_____, матични број _____, ПИБ _____, у
потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.