



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА JKP "СТАНДАРД" КЊАЖЕВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: JKP СТАНДАРД Књажевац

СЕДИШТЕ: Књажевац

ДЕЛАТНОСТ: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ: 7208324

ПИБ: 100630696

ЈБК: 81321

Министарство грађевинарства и урбанизма/ СО Књажевац

Књажевац, децембар 2025. године

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	1
1.1. СТАТУС ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА.....	1
1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА	2
1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА	4
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА- ШЕМА	5
II. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ	6
2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	6
2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2024. ГОДИНУ	7
2.2.1. <i>Биланс стања за 2024. годину- процена</i>	7
2.2.2. <i>Биланс успеха за 2024. годину- процена</i>	7
2.2.3. <i>Извештај о токовима готовине за 2024. годину- процена</i>	7
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА	7
2.3.1. <i>Разлози одступања у односу на планиране индикаторе</i>	7
2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА И У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	8
III. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	10
3.1. НАЈВАЖНИЈИ ЦИЉЕВИ ЗА 2025. ГОДИНУ	10
3.2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ПО ДЕЛАТНОСТИМА	10
3.2.1. <i>СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ</i>	10
3.2.2. <i>ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА</i>	12
3.2.3. <i>УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ</i>	13
3.2.4. <i>УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ</i>	15
3.2.5. <i>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</i>	15
3.2.6. <i>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА</i>	18
3.2.7. <i>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА</i>	19
3.2.8. <i>ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА</i>	19
3.2.9. <i>УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА</i>	19
3.2.10. <i>ЗООХИГИЈЕНА</i>	19
3.2.11. <i>ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ</i>	20
3.3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА И ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	20
3.4. ПРОЦЕНА РЕСУРСА	20
3.5. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	21
3.6. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2025. ГОДИНУ	21
3.7. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	21
IV. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. ГОДИНУ	22
4.1. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	22
4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА	24
4.3. ЦЕНОВНА СТРАТЕГИЈА	24
4.4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЗА 2024. ГОДИНУ	26
4.5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	26
4.5. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	26
V. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	26
5.1. ПРЕГЛЕД РАСПОДЕЛЕ ДОБИТКА/ПОКРИЋА ГУБИТКА ПО ГОДИНАМА	27
VI. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	27
VII. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	27
VIII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	27
IX. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	28
X. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	28
XI. ПРИЛОЗИ	52

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. СТАТУС ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Статус: Активно привредно друштво

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом ЈКП „Стандард“ Књажевац број 670 од 27.04.2021. године, на који је Скупштина општине Књажевац Решењем број 023-16/2021-01 од 03.06.2021.године дала сагласност. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2019-те године.

Правна форма: Јавно предузеће. Општина учествује у предузећу са уделом у власништву над капиталом од 100%.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Књажевац основано је Одлуком о усаглашавању организације рада Јавног комуналног предузећа "Стандард" Књажевац са законским прописима број 022-25/97-И/01 од 26.12.1997 год. ("Сл. Лист општина", бр. 14/97, 14/98, 3/99, 12/03, 10/05, 15/06 и „Службени лист општине Књажевац“ 5/2009 и 7/2010), Одлуком о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" ради усклађивања са законским прописима број 023-56/2016 од 02.09.2016.године, („Сл. лист општине Књажевац“ број 23/2016), Одлуком о допуни Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" ради усклађивања са законским прописима број 023-76/2016-01 од 07.11.2016.године („Сл. лист општине Књажевац“, број 27/2016 од 10.10. 2016. године), Одлуком о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" ради усклађивања са законским прописима број 023-89/2016-01 од 29.11.2016.године („Сл. лист општине Књажевац“ број 28/2016 од 29.11.2016. године), Одлуком о допуни Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" ради усклађивања са законским прописима број 023-4/2019-01 од 19.02.2019.године („Сл. лист општине Књажевац број 02/2019 од 19.02.2019. године, Одлуком о измени Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" ради усклађивања са законским прописима број 023-31/2019-01 од 27.06.2019.године, („Сл. лист општине Књажевац број 09 од 27.06.2019. године. У складу са Законом о Јавним предузећима управљање у ЈКП „Стандард“ је организовано као једнодомно, тј. органи управљања су Надзорни одбор који сачињавају 3 члана и Директор предузећа.

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац

Скраћено пословно име: ЈКП „Стандард“ Књажевац

Седиште: 19350 Књажевац, Капларова 8А

Делатности јавног предузећа:

Општина Књажевац је Одлуком о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац ("Сл. лист Општине Књажевац" број 14/2017, 19/2017, 02/2019 и број 9/2019. год.) одредила је комуналне делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба на целој својој територији уз обавезу да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим извршењем.

ЈКП Стандард Књажевац основан је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

- Снабдевање водом за пиће;
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Погребна делатност;
- Управљање јавним паркиралиштима;
- Обезбеђивање јавног осветљења;
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина;
- Димничарске услуге и
- Делатност зоохигијене.

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту.

Уз осавремењивање основних средстава, унапређењем квалификационе структуре запослених и организације предузећа, омогућује се извршење све бројнијих и сложенијих послова уз побољшање квалитета услуга.

Елементи за израду годишњег програма пословања

Приликом израде програма, чија је садржина дефинисана законом, коришћен је Закон о Јавним предузећима, Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Закон о буџетском систему и условима и процедурама прописаним Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Уредба о утврђивању

елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, са обрасцима за израду програма пословања. Такође се овај програм придржава Фискалне стратегије за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

У наставку дајемо преглед значајнијих параметра који утичу на израду и садржину програма као и очекивања за његову реализацију.

- Процена резултата пословања и других показатеља пословања за 2026. годину извршена је, као и ранијих година, на основу стварних пословних догађаја до 31.10.2025. године и на то је додата процена до краја године, уважавајући сазнања руководства о значајнијим приходима и расходима које ће се највероватније реализовати до краја године.
- Из буџета СО Књажевац у претходном периоду нису добијане субвенције. Такође не постоје наговештаји да ће се то променити у наредном периоду.
- ЈКП „Стандард“ је донео дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Стандард за период 2017- 2027. године и у којима се сагледавају будући правци развоја, а у складу са политиком и стратешким документима СО Књажевац, створена је добра основа и смернице за израду свих планских документа у предузећу.
- План је базиран на пројекцији Буџета Општине Књажевац за 2026. годину у делу опредељених средстава за све делатности које су поверене овом предузећу. Недостајућа средства за реализацију свих планираних активности из овог плана неопходно је обезбедити кроз ребаланс буџета општине.

1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Визија

Савремено и модерно предузеће у смислу пружања свих потребних комуналних услуга на квалитетан и за грађане прихватљив начин, а које се огледа у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, обезбеђујући целину, с циљем неговања угледа, препознатљивог стила и етике у раду.

Мисија

Мисија јавног предузећа је да на основу природних ресурса, техничко- технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди дефинисаном броју потрошача уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења животних услова грађана и посебним освртом на заштиту животне средине.

Циљеви

- Остварење квалитета пружања услуга у сваком сегменту деловања
- Увођење савремених техничко- технолошких решења
- Остваривање савремене комуникације са свим корисницима наших услуга
- Стално унапређење квалитета комуналних делатности
- Уредно снабдевање грађана довољном количином квалитетне воде за пиће
- Унапређење мерења и смањење губитака воде
- Израда постројења за пречишћавање отпадних вода
- Развој процеса примарног раздвајања отпада на месту настајања и даља технолошка побољшања како би чистоћу града подigli на виши ниво
- Стално одржавање и набавка нове, савременије опреме
- Едукација становништва, посебно најмлађих биће наш допринос чистој будућности града и његових становника
- Сва дугорочна опредељења нашег предузећа су усмерена на стварање модерног предузећа које има велики углед и поштовање становништва

Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа и омогућава остварење претходно наведене мисије и визије предузећа, су:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024);
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, 95/2018 аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.35/2023);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр.36/2010);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр.30/2010);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - исп., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 - измене и допуне, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024);

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - Одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - Одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон, 76/2023, и 19/2025);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник СРЈ“, бр. 18/2016, и 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023-Одлука УС);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - Одлука УС, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр.106/2015, 106/2016 и 113/2017 - аутентично тумачење, 54/2019, 9/2020-аутентично тумачење, 10/2023-др.закон, и 91/2025);
- Закон о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“, бр. 53/2021);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Кривични законик („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - исп., 107/2005 - исп., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист, СРЈ“, бр.31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 - исп., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађен дин.- изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024);
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024);
- Закон о привременом умањењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр.116/14 и 95/2018);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021,44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021-др.закон и 138/2022);
- Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/2021);
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019);
- Одлука о начину образовања цена комуналних производа односно услуга из надлежности општина („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 22/95);
- Одлука о промени Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 23/2016);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 23/2016, 27/2016, 28/2016, 02/2019, 04/2019 и 09/2019);
- Статут ЈКП „Стандард“ Књажевац, бр. 670 од 27.04.2021. године, (Решење СО Књажевац о усвајању, бр. 023-16/2021-01 од 03.06.2021. године објављено у „Сл. листу Општине Књажевац“, бр. 22/2021);
- Одлука о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 14/2017, 17/2017 и 04/2019);
- Одлука о измени Одлуке о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 04/2019 и 09/2019);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 32/2020);
- Одлука о субвенционисању цена комуналних услуга („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 02/2019).

Снабдевање водом за пиће

- Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон);
- Закон о изменама и допунама закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018);
- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019);
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 5/2014);
- Одлука о измени и допуни одлуке о снабдевању водом за пиће на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр 28/2018);
- Одлука о јавним чесмама на територији општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр.32/2020 од 28.12.2020. године).
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Сл. гласник РС“, бр. 92/08);
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр. 42/98, 44/99 и „Сл.гласник РС“, бр.28/2019);

- Закон о метрологији („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016).

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 5/2014);
- Одлука о измени и допуни одлуке о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 28/2018);
- Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на рецепијент и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл. гласник РС“, бр. 18/2024);
- Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 13/96, 3/99 и 15/2006).

Управљање комуналним отпадом

- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. Закон и 35/2023)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 95/2018 - др. закон);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - Одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/2010, 93/2019, 39/2021 и 65/2024);
- Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010);
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 48/2019);
- Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 14/2020);
- Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 04/2016);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 27/2016 и 11/2019 - измене и допуне);
- Одлука о одржавању чистоће на јавним површинама, заузећу и раскопавању јавних површина („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 32/2020).

Управљањем гробљима и сахрањивање

- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“ 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 УС и 84/2013 - Одлука УС);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање и погребне делатности на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 28/2018);
- Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Сл. гласник РС“, бр. 96/16, 139/2020 и 66/2022).

Остале комуналне делатности

- Одлука о пијаци („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 17/2019);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 19/2017);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 6 од 30.04.2018);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности димничарске услуге на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 6 од 30.04.2018);
- Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 6 од 30.04.2018);
- Одлуку о општинским путевима, аулицима и некатегорисаним путевима на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 09 од 27.06.2019);
- Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Општине Књажевац („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 6 од 30.04.2018 и 2/2019 од 9.02.2019);
- Одлука о одржавању чистоће на јавним површинама, заузећу и раскопавању јавних површина („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 32/2020);
- Одлука о одржавању јавних зелених површина („Сл. лист Општине Књажевац“, бр. 29. од 28.12.2018).
- Одлука о давању на коришћење ствари- непокретности у јавној својини општине Књажевац, ЈКП „Стандард“ Књажевац-Комплекс спортских стадиона, број 368-60/2023-01 од 08.09.2023.године

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржава бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022).

1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

У циљу дефинисања оквира за реализацију текуће пословне политике предузећа и стратегије развоја, као и дефинисања оперативних циљева и кључних активности у одређеној пословној години, предузеће је донело и усвојило

интегрисани документ који укључује средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја. Како је средњорочни план обухватао период до 2021. године, у току су активности на изради и усвајању новог плана. Уједно ће и дугорочни план који обухвата период до 2027. године бити ревидиран и усаглашен са политиком и стратешким документима СО Књажевац.

Један од елемената средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја су и стратешки циљеви предузећа. Дефинисањем стратешких циљева, одредили смо приоритете приликом алокације ресурса који су јавни, ограничени и које као такве треба оправдати, транспарентно приказати и утрошити на ефикасан начин. Стратешки циљеви су конкретни, високо постављени резултати које треба постићи у одређеном периоду. Приликом дефинисања ових циљева одређени су и вредности кључних индикатора пословања којима ће се мерити њихово испуњење.

Главни принципи при дефинисању стратешких циљева, мера и активности за њихову реализацију су фокусираност на резултате које треба остварити у односу на оно шта треба да уложимо и фокус мора да буде, свакако, на потребама корисника услуга. У том смислу генерално у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, и то у правцу:

- (1) повећања степена доступности комуналних услуга,
- (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Полазећи од горе наведеног, у наставку текста дајемо преглед најважнијих стратешких, дугорочних и средњорочних циљева предузећа у наредном периоду.

- Непрекидно снабдевање квалитетном водом за пиће и одвођење отпадних вода,
- Побољшање оперативне ефикасности објеката за водоснабдевање и канализацију кроз програме рехабилитације система, смањења губитака, оптимизацију мреже, унапређење постројења, контролу процеса, итд.
- Побољшање квалитета и ефикасности услуга на целом подручју општине Књажевац кроз унапређење процеса управљања и руковођења,
- Покривеност трошкова из цене, по делатностима водећи рачуна о начелу приступачности,
- Управљање комуналним отпадом у складу са локалним планом за општину Књажевац,
- Реализација капиталних инвестиција које ће омогућити пружање услуга на територији општине Књажевац, задовољивши потребе корисника за услугама,
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате,
- Стабилност пословања, развој Предузећа кроз програме институционалног и финансијског реструктурирања и јачања,
- Поштовање принципа одрживог развоја и заштите природне средине, смањење загађења животне средине употребом свих расположивих мера.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА- ШЕМА

Основна питања организације рада, организациони делови, систематизација (радна места) и врсте послова, услове које треба радник да испуни за рад на одређеном радном месту и број извршиоца одређује се на основу делатности ЈКП "Стандард"- Књажевац у складу са Статутом и другим општим актима Послодавца, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност производних капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Послове из своје делатности Послодавац организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова. Послодавац образује организационе делове, као основне и унутрашње организационе јединице.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образоване су следеће Службе и Радне јединице и то:

- I. Техничка служба
 - II. Служба за финансијске послове
 - III. Служба за правне и опште послове-људске ресурсе
 - IV. Служба за комерцијалне послове
- У оквиру техничке службе, образују се следеће радне јединице:
- V. Р.Ј. Водоснабдевање и одвођење отпадних вода
 - VI. Р.Ј. Комуналије
 - VII. Р.Ј. Одржавање
 - VIII. Р.Ј. Развојно техничких послова
 - IX. Р.Ј. Паркинг сервис

У складу са Законом о Јавним предузећима управљање у ЈКП „Стандард“ је организовано као једнодомно, тј. органи управљања су Надзорни одбор који сачињавају 3 члана и директор предузећа. Решењем Скупштине Општине Књажевац број 303-27/2023-01 од 08.09.2023. године, у Надзорни одбор ЈКП "Стандард" именована су следећа лица: Гавра Ковачев, дипл. инж. пољопривреде за Председника Надзорног одбора- представник оснивача, Срђан Крстић, дипл. инж. грађевине- за члана Надзорног одбора-представник оснивача и Славољуб Вушковић, дипл. грађевински инжењер- за члана Надзорног одбора- представник запослених..

Функцију Директора у предузећу врши Митић Небојша, дипл. инж. маш. по решењу Скупштине Општине Књажевац број 303-36/2023-01 од 24.11.2023. године на период од 4 године.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
ЈКП "СТАНДАРД" КЊАЖЕВАЦ



II. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Комуналне делатности индивидуалне комуналне потрошње су оне делатности код којих се услуга корисника може појединачно утврдити и наплатити. У ове делатности спадају:

- Снабдевање водом за пиће
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
- Управљање комуналним отпадом
- Управљање гробљима и сахрањивање

У наставку дајемо упоредне податке о физичком обиму услуга за све делатности по годинама са планом за 2026. годину:

Р. Б.	Назив производа услуге	Ј. М.	Остварено 2024	План 2025	Процена 2025	План 2026	Индекс		
							5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8,00	9,00	10,00
1.	Снабдевање водом за пиће	м ³	1.166.609	1.196.871	1.151.676	1.151.676	1,03	0,99	1,00
2.	Одвођење отпадних вода	м ³	881.977	882.270	859.909	859.909	1,00	0,97	1,00
3.	Управљање комуналним отпадом	м ²	5.841.886	5.789.123	5.853.200	5.853.200	0,99	1,00	1,00
4.	Сахране	ком	236	300	231	230	1,27	0,98	1,00
5.	Закуп гробних места	ком	11.547	4.500	11.022	4.500	0,39	0,95	0,41
6.	Обнова гробних места	ком	10.497	5.500	9.752	5.500	0,52	0,93	0,56
7.	Ручно чишћење улица	м ²	19.357.074	19.000.000	19.357.074	19.000.000	0,98	1,00	0,98
8.	Машинско чишћење	м ²	6.453.100	6.500.000	6.453.100	5.500.000	1,01	1,00	0,85
9.	Рад радника по времену	час	3.791	4.000	3.791	4.000	1,06	1,00	1,06
10.	Прање улица	час	35	100	35	70	2,86	1,00	2,00
11.	Извоз контејнера- акција	ком	982	965	982	1.050	0,98	1,00	1,07
12.	Ручно чишћење стаза	м ²	1.421.711	1.470.000	1.467.521	1.500.000	1,03	1,03	1,02
13.	Рад радника на одржавању зелених површина	час	1.397	2.000	1.397	1.450	1,43	1,00	1,04
14.	Кошење травњака	м ²	607.191	500.000	466.150	500.000	0,82	0,77	1,07
15.	Заливање травњака	м ²	0	30.000	0	10.000	-	-	-
16.	Садња сезонског расада	м ²	2.500	2.300	2.500	2.300	0,92	1,00	0,92
17.	Наплата пијачних тезги	ком	2.100	9.000	8.300	9.000	4,29	3,95	1,08
18.	Наплата вашарских услуга	дан	8	8	8	8	1,00	1,00	1,00
19.	Производња расада	ком	43.310	50.000	46.420	41.000	1,15	1,07	0,88
20.	Садња дендролошких садница	ком	177	220	30	220	1,24	0,17	7,33
21.	Кресање шибља и кошење траве поред пута	м ²	249.850	300.000	229.980	300.000	1,20	0,92	1,30
22.	Бацање соли и ризле на путевима	тона	49	80	70	80	1,63	1,43	1,14
23.	Машинско чишћење снега на путевима	час	573	800	250	600	1,40	0,44	2,40

У прилогу 2. дајемо индикаторе (реализација у 2025.годину и план за 2026-2028. годину) који се односе на програмски буџет (Одлуку о буџету општине Књажевац).

Прилог 2. Циљеве јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2025. ГОДИНУ

ЈКП „Стандард“ води рачуноводствену евиденцију по контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике. У прилогу се налазе као прилог 1, 1а и 1б упоредни финансијски извештаји за 2025. годину (план и процена).

Процена финансијских показатеља за 2025. годину

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2025		Индекс
			План	Процена	5/4
1	2.	3.	4.	5.	6.
1	Укупни приходи	рсд	414.651.883	397.948.361	0,96
2	Укупни расходи	рсд	413.896.436	396.898.321	0,96
	Фин. резултат - добитак	рсд	755.447	1.050.040	1,39

Процена финансијских показатеља за 2025. годину урађена је на основу остварених прихода и расхода предузећа у периоду јануар - октобар текуће године, као и очекиване реализације истих до краја 2025. године. На основу табеларног приказа може се уочити да предузеће очекује да ће пословну годину завршити са процењеном добити у износу од 1.050.040 динара. У складу са Статутом предузећа, Одлуку о расподели добити донеће Надзорни одбор предузећа на предлог директора.

2.2.1. Биланс стања за 2025. годину- процена

Процена биланса стања за 2025. годину урађена је на основу стања до 31.10.2025. године.

У току 2025. године је вршена набавка основних средстава у износу од 19.405 хиљада и позиција некретнине, постројења и опреме (АОП 0011) је већа од планираног. Некретнине постројења и опрема у припреми (АОП 013) односе се на изградњу ценовода преко КfW банке, изградње управне зграде и трансфер станице. Позиција готовински еквиваленти и готовина (АОП 057) износи 1.307 хиљада динара. Позиција остале краткорочне обавезе (АОП 0437) је замењена дугорочним кредитима. На позицији кредити, зајмови и остале обавезе из иностранства (АОП 0438) налази се део кредита везан за КfW банку и износи 130.091 хиљада динара. До краја 2025. године очекује се смањење позиције добављачи у земљи (АОП 0445) у односу на план. Очекује се остварење нераспоређеног добитка у текућој години у износу од 1.050 хиљада динара (АОП 0410). Процена је да ће укупан нераспоређен добитак износити 23.985 хиљада динара (АОП 0408).

Имовина СО Књажевац води се у оквиру Ванбилансне евиденције.

Прилог 1: Биланс стања за 2025. годину- процена

2.2.2. Биланс успеха за 2025. годину- процена

На основу стања до 31.10.2025. године процењује се да ће доћи до смањења пословних прихода до краја године (АОП 1001) у односу на план за 0,9 %, док су пословни расходи мањи од планираних (АОП 1013) за 1,7%. Трошкови зарада (АОП 1016) су мањи од планираних за 2,46%. Трошкови материјала, горива и енергије (АОП 1015) су мањи од планираних за 23,98%.

До краја 2025. године очекује се остварење од 410.899 хиљада динара прихода. У односу на план за 2025. годину то је смањење прихода од 0,9%.

Процењује се да ће расходи до краја 2025. године износити 408.864 хиљада динара. Расходи су за 0,7% мањи од планираних за 2025. годину.

Прилог 1а: Биланс успеха за 2025. годину- процена

2.2.3. Извештај о токовима готовине за 2025. годину- процена

Процењује се да ће се из пословних активности наплатити за 1,53% мање у односу на ниво планираног за 2025. годину (АОП 3001), док ће одливи из пословних активности бити већи за 1,34% од планираних за 2025. годину (АОП 3006).

Исплата зарада и осталих примања је на нивоу планираних трошкова (АОП 3009) за 2025. годину.

У току 2025. године било је набавке основних средстава у износу од 1.683 хиљада динара (АОП 3025)

Одлив готовине из активности финансирања односи се на отплату кредита (АОП 3041) од домаћих банака и уредно је исплаћен. Део рата кредита узетог од КfW банке није у целости исплаћен (АОП 3040) у износу од 13.528 хиљада динара. Остале обавезе (АОП 3043) износе 1.162 хиљада и односе се на дозвољени минус и кредите код банака.

Прилог 1б: Биланс новчаних токова за 2025. годину- процена

2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Прилог 4 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

2.3.1. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Везано за промене у висини вредности капитала предузећа и одступања реализованих вредности у односу на планиране величине, као и у односу на претходну годину може се видети да су вредности на нивоу планираних.

Промене у висини вредности имовине предузећа и одступања реализованих вредности у односу на планиране величине у пословној, 2023. години повећане су за 29% код имовине, а односе се на наставак изградње управне зграде,

набавку опреме и реконструкцију магистралног цевовода ДН 500 мм, по уговору са КФВ банком- Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији и набавку основних средстава од стране предузећа.

Промене у висини вредности имовине предузећа и одступања реализованих вредности у односу на планиране величине у пословној 2024. години повећане су за 5% код имовине због реконструкције магистралног цевовода ДН 500 мм, по уговору са КФВ банком- Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији.

Када је реч о пословним приходима и њиховој очекиваној реализацији у 2023. години, из табеле се види да умањење износи 6%. Упоредјујући висину ових пословних прихода по годинама, од 2024 године, види се константан пораст, што је последица повећања обима услуга које предузеће пружа и фактурише.

У погледу броја запослених на последњи дан извештајног периода, нема већих одступања у односу на планиране износе, упоређујући планиране податке са реализацијом за одговарајућу годину. Одступања броја запослених се крећу између -4% и -1% у периоду од 2023. до 2025. године. Кретање висине просечне нето зараде износи од +4% до +12% у истом периоду.

Ликвидност представља однос између обртних средстава и краткорочних обавеза. Ликвидност ранијих година је била на нивоу од 60 до 96 %, што је значи да иста није угрожена што се види и по нето новчаним токовима до 2025. године. Додатно оптерећење за ликвидност представља почетак отплате кредита КФВ банци за Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији у току 2022. године.

Очекује се да ЕБИТДА расте у односу на 2025. годину до краја 2026. године, док се очекује да стопа приноса средстава (РОА) и стопа приноса капитала (РОЕ) у 2026 години опадне због смањене планиране нето добити у 2026 години као последица задржавања цена комуналних услуга на истом нивоу из 2025 године.

Учешће зараде у пословним приходима се повећало у 2025. годину у односу на учешће истих у 2024. години и веће је за 2,45%. Повећање нивоа учешћа зарада у пословним приходима се очекује и у 2026 години.

2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА И У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, испуњавајући на тај начин већину задатих циљева које је дефинисало програмом пословања. У наредном тексту дајемо преглед ових активности издвојених по делатностима.

Водовод и канализација- Од инвестиција, реализоване у ранијем периоду у ЈКП Стандард, а које доприносе унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: реконструкција преосталог транспортног цевовода од ПВЦ материјала и пречника ДН 400 мм, од пумпне станице „Јаз“ до главних резервоара у граду („Цервиново брдо“, „Берчиновачко брдо“ и до Бустер станице за вишу зону града) у дужини од 3.314 м, изградњом цевовода од дуктилних цеви ДН 400 и ДН 300 мм. Њеним завршетком добило се поуздано снабдевање свих корисника из водоводног система Сињи Вир као и решавањем кварова са великим истицајем и значајних штета које проузрокују пуцања старог цевовода.

Поред овог најзначајнијег цевовода, завршени су и уговорени радови, који су реализовани кроз пројекат са Немачком развојном банком- КФВ, реконструисане су и секундарне водоводне линије у улицама са новим цевоводима од тврдог полиетилена (110 мм- 225 мм) у укупној дужини од 4.250 км, са заменом кућних прикључака.

Извршена је набавка и уградња потапајуће пумпе за ПС Кална са израдом електро опреме за аутоматски рад, као и набавка новог хлоринатора, чиме се добило на поузданошћу целог система, уз значајну уштеду електричне енергије.

Током 2025. године реконструисане су водоводне линије у граду и насељу Кална у укупној дужини од 1.270 м.

На локацији фекалне пумпне станице у Књажевцу, услед учесталих кварова и пуцања потисног цевовода, (ДН 250мм од АЦ цеви) у ранијем периоду је извршена комплетна реконструкција истог, израдом новог цевовода од ПЕ цевима ДН 215мм, у укупној дужини од Л= 100 м, од ПС до таложника у непосредној близини излива у Сврљишком Тимоку. Крајем 2025. године извршени су радови на чишћењу самог таложника. Овим радовима се елиминисао потенцијални проблем подизања нивоа фекалних вода и изливања услед немогућности несметаног отицања отпадних вода у реципијент.

Започета инвестиција у 2023. години на изградњи фекалне канализације у улици Аце Станојевића са изградњом пумпне станице за препумпавање фекалне канализације у колектор поред Сврљишког Тимока у укупној дужини 326 м, завршен је у 2024. години. Крајем 2025. године изграђена и повезана цела Бохињска улица на овај систем, чиме је се решио проблем за све кориснике који гравитирају ка овој улици.

Крајем ове године приступило се реконструкцији водоводне линије у улици 7-ми јули са реконструкцијом свих прикључка корисника на нову цев од ПЕ материјала повећаног пречника ф125мм. Овом реконструкцијом се обезбеђује поузданост за снабдевање свих корисника у насељу Дубрава и Бошево.

Остале комуналне делатности-

Овде треба набројати реализацију на гробљу у ранијем периоду: Припрема ново откупљене парцеле што је обухватила израду саобраћајнице и која треба довршити у 2026. години. Након набавке и монтаже контејнера за раднике на источном гробљу, радници су добили примерен простор за организацију послова на источном гробљу.

У току 2025. године у склопу зоохигијене завршени су сви преостали уговорени радови на изради азила за прихват напуштених паса луталица. Постављена су оба монтажна објекта од којих је један предвиђен за раднике, а други за потребе магацинског простора. Инсталирани су рефлектори и купљена је мрежа за засену. На самом прихватилишту је запослено пет лица, од којих четири раде на хватању и збрињавању напуштених паса и на одржавању прихватилишта као и руководиоц службе.

Прихватилиште за псе је почело са радом средином 2025. године у пуном капацитету.

У области управљања отпадом у 2024 години дошло је до значајног улагања у обезбеђењу нових контејнера који су искоришћени за обнављање дотрајалих и за постављање на новим локацијама (у Црном Врху, Балта Берилловцу, Ђуштици, Вртовцу, Инову и Кални) као и на одређеним локацијама, контејнере за селекцију рециклабилног отпада, за папир, стакло и пластику, које је обезбедила невладина организација Тим из Лесковца преко свог пројекта.

Средином јуна 2025. године добијено је возило од ЈКП „Градска чистоћа“ Београд на коришћење (на период од једне године) за сакупљање и транспорт комуналног отпада, ауто-смећара чиме се повећала сигурност у обављању поверене делатности.

Такође је у 2025. години испоручено 34 нових контејнера од 1100 л као и 158 канти за смеће од 240 л у склопу пројекта Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Извршена је набавка Трактора са косачицом чиме се повећао капацитет и сигурност у одржавање зелених површина поред путева. Такође је извршена набавка профилне кашике која је омогућила ангажовање великог багера на одржавању и уређењу водотока у општини Књажевац као и по захтеву трећих лица.

Ове године су настављени радови на изградњи објекта нове управне зграде на локацији Вашариште, чиме се стварају услови за наставак радова и у 2026. години.

Када је реч о осталим активностима које су у функцији унапређења процеса рада целокупног предузећа, поменули бисмо и израду годишњег извештаја рада и одржавања у водоводу која нам даје смернице за будућа улагања у водоводну инфраструктуру као и израда акционог плана за „Концепт рада и одржавања“ (РиО) која дефинишу активности које се спроводе у оквиру водоснабдевања и које су усмерене на унапређење постојећег стања у области РиО, уз увођење савремених електронских алата за документовање активности које се спроводе, на израду извештаја и анализа тако да прикупљени подаци за област РиО чине једну солидну базу за планирање превентивног одржавања, планирање реконструкције мреже и даљи развој система за водоснабдевање.

Спроведене активности из области корпоративног управљања- У циљу побољшања и унапређења пословања ЈКП „Стандард“ је у току 2021. године је успостављен система финансијског управљања и контроле, који је започет 2013. године, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

ЈКП „Стандард“ Књажевац је једно од четири јавна предузећа укључених у Пројекат реформе управљања јавним финансијама (РЕЛОФ) који финансира Швајцарски секретаријат за економске послове (SECO), а спроводе га GDSI и MAXIMA Consulting. Циљ РЕЛОФ пројекта је да пружи подршку локалним самоуправама (локалним управама и одабраним јавним предузећима) у Србији да развију процесе и алате за ефективно и ефикасно управљање јавним финансијама. Област у којој је РЕЛОФ пројекат пружио подршку ЈКП „Стандард“ Књажевац је увођење адекватног система ФУК-а.

Једна од значајних активности на унапређење процеса пословања је и имплементација ГИС технологије у ЈКП „Стандард“. У првој фази пројекта „Водоснабдевање и одвођење отпадне воде у општинама средње величине“, а који се финансира од стране Немачке развојне банке KfW у виду субвенционисаног зајма, имала је за циљ да се целокупна поверена инфраструктура из области водоснабдевања и одвођење отпадних вода са свим својим елементима, евидентира кроз овај систем, чиме би се створили услови за квалитетније и ефикасније коришћење исте. Даљим унапређењем овог система кроз повезивање расположивих база података на нивоу предузећа као и на нивоу Општине, добили би најзначајнији ресурс- алат за управљање целог система.

За реализацију целог ГИС система неопходни су, поред хардверских и софтверских предуслова и стално ангажовање и перманентна обука кадрова на прикупљању, уносу и унапређењу самог система. Уласком у другу фазу пројекта створени су реални услови за значајно унапређење, нарочито кроз обуку кадрова и прилагођавање целог система нашим специфичним захтевима.

Обављање поверених комуналних делатности намеће потребу сталног стручног усавршавања особа које обављају одређене послове, а од чијег стручног рада директно зависи квалитет услуге коју пружају предузећа у области комуналне делатности. Обавезу стручног усавршавања имају лица која обављају одређене послове или групе послова. У склопу пројекта „Водоснабдевање и одвођење отпадне воде у општинама средње величине“, предузеће је прошло обуку, у организацији консултаната „SETEC“- inženjering, управљањем људским ресурсима, где смо извршили анализу потреба за стручним усавршавањем у ЈКП Стандард за 2025. годину. На основу извештаја о спроведеној процени, сачињен је план обука који ће се реализовати у следећој години.

У току 2024. године дошло је до проширења система надзора над возилима (ГПС праћење) уз измену апликације, чиме су се створили услови за бољу контролу коришћења ресурса у предузећу, уз повећање ефикасности и смањење трошкова.

Стално улагање у информациони систем је императив за развој и унапређење целокупног пословања предузећа. Сам развој информационог система обухвата све активности везане за пројектовање, увођење и функционисање информационог система у организацији. С обзиром да се организациони амбијенти и технологије мењају током времена, потребни су нови системи или значајне измене постојећих система како би наставили да испуњавају циљеве због којих се примењују. Активности које ће се и даље одвијати у наредном периоду су:

- Побољшање комуникацијског система и мрежне инфраструктуре на нивоу целог предузећа.
- Увођење нових технологија кроз замену постојеће застареле опреме уз задржавање високог степена компатибилности рачунарске опреме.
- Унапређење софтверских решења која се користе у предузећу.

III. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

3.1. НАЈВАЖНИЈИ ЦИЉЕВИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Најважнији циљеви за 2026. годину, са кључним активностима за њихово достизање дати су у следећој табели.

Назив циља	Активности за остварење циља
Реконструкција дистрибутивне мреже у центру града, по уговору са СО Књажевац	Уговарање радова и реализација у уговореном року
Радови на изградњи фекалне и атмосферске канализације, по уговору са СО Књажевац	Уговарање радова и реализација у уговореном року
Реконструкција делова водоводне мреже	Организација оперативе ЈКП за радове и реализација
Стварање услова и пуштање у рад зоне водоснабдевања ("Језава"- испод Дома здравља) за управљањем притиском	Одвајање зоне и пуштање у рад
Довођење сеоских водовода Баланавац за преузимање од стране ЈКП "Стандард"- Књажевац	Уговарање неопходних радова и извођење истих
Уградња нових надземних и оспособљавање постојећих подземних хидраната на водоводној мрежи у насељеним местима	Постављање и оспособљавање хидраната у циљу стварања могућности за испирање водоводне мреже
Санација црпних станица и ограде резервоара	Грађевинско радови
Измештање прикључних линија водовода и канализације за објекте на локацији Вашариште у склопу припрема за изградњу „Retail“ парка на овој локацији	Уговарање радова и реализација у уговореном року
Набавка возила и специјалне опреме	Расписивање ЈН
Наставак радова на новој управној згради на локацији вашариште	Конкурсисање за пројекат енергетске ефикасности (министарство) и у случају добијања средстава, расписивање тендера. Наставак електро инсталатерских радова, као и унутрашњих радова у сопственој режији.
Израда саобраћајнице на новој парцели на источном гробљу,	Уговарање радова и организовање оперативе ЈКП за радове на објекту и њихова реализација.
Реализација пројекта „GREEN–WASTE“ у оквиру прекограничне сарадње- Израда и имплементација комуналног информационог система	Расписивање јавне набавке и спровођење програма по захтеваној методологији
Набавка опреме и израда подземних контејнера у граду	Расписивање јавне набавке за набавку опреме и припрема локације са израдом објекта за смештај контејнера

Поред издвојених циљева у табели, можемо побројати и циљеве који генерално важе за сваку годину пословања:

- висок степен наплате потраживања, уз успостављање савременог модела комуникације са корисницима услуга и истовремену изградњу односа међусобног поверења и сарадње;
- повећање добити;
- повећање обима производње и услуга;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- извршавање свих законима утврђених финансијских обавеза;
- даљи развој и унапређење комуналне делатности.

3.2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ПО ДЕЛАТНОСТИМА

3.2.1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

На основу испоручене воде потрошачима у 2025. години планира се производња од 1.151.676 м³ за 2026. годину, као и радови на редовном и инвестиционом одржавању водовода у циљу редовног снабдевања потрошача водом.

Планирана потрошња воде по кварталима:

Квартал	Домаћинства	КС и остали	Привреда	Укупно
I – III	203.758	12.920	32.342	249.020
IV – VI	234.383	13.376	36.692	284.451
VII – IX	295.656	11.486	51.231	358.373
X-XII	215.386	13.738	30.707	259.831
Укупно:	949.184	51.520	150.972	1.151.676

ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА

Радна јединица водовод одржава водоводне линије система "Сињи вир" са магистралним и транспортним цевоводима као и градском и сеоским линијама и то: водовод града Књажевца и сеоских насеља Васиљ, Подвис, Ргоште, Жале- насеље "Сува", Трговиште, Берчиновац, Г. Зуниче, Д. Зуниче, Јелашница, Јаковац, Петруша, Минићево, Витковац, Саставак, Грезна, Глоговац, Булиновац и Црвење. Поред ових насеља водом се снабдевају и Кална и Иново као посебни систем снабдевања водом. Такође се врши испорука воде из резервоара за Балановац. Укупна дужина одржаване водоводне мреже са кућним прикључцима је 330 км а на мрежу је прикључено 9.747 корисника.

У систему је 15 пумпних станица и 18 резервоара, а у употреби су цеви од различитог материјала и различитог пречника од $\phi 1/2''$ до $\phi 500$ мм., као и различите старости од 1937. год. до данас.

Време за одржавање водовода се на основу искуствених критеријума може поделити на:

- Редовно одржавање водовода (60 % ефективног радног времена)
- Инвестиционо одржавање водовода (30 % ефективног радног времена)
- Остали радови (10 % ефективног радног времена)

У циљу што реалнијих сагледавања потреба у радној снази узимају се нормативи за израчунавање потребног броја радника који непосредно раде на редовном и инвестиционом одржавању водоводне мреже. Овај обрачун базира се на дужини водоводне мреже и преузет је из Правилника о одржавању водоводне мреже издате од стране Привредне Коморе- Удружење за водопривреду. У њему је за дужину мреже од 330 км потребно 38 непосредних извршилаца (водинсталатери и грађевински радници). Тренутни број запослених на овим пословима је 25 радника. Укупан број сати је 49.375.

Осим радне снаге на одржавању водоводне мреже потребно је обезбедити сталне режијске раднике на објектима за водоснабдевање у својству управљања, одржавања и чувања објекта и то: водозахват „Сињи Вир“ и главна црпна станица „Јаз“ што укупно износи 10 радника.

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Екипе за редовно одржавање водоводне мреже имају стални задатак да обезбеде исправност и стабилност мреже чиме се обезбеђује нормално функционисање целокупног система за уредно и континуално снабдевање потрошача водом и свођење губитака на разумну меру.

Редовно одржавање водовода се обавља током свих 365 дана у години, без обзира на временске прилике, па оваква организованост обезбеђује оптималну ажурност по питању ефикасности.

Под редовним одржавањем водовода подразумевају се следећи радови: Систематски преглед водоводне мреже, оправка пукотина и затварање на зидовима цеви, оправка спојева и замена појединих делова затварача и хидраната, замена капа на затварачима, поправка кућних прикључака, чишћење арматура од корозије и заштита, замена кородираних завртња, испирање мреже и мање поправке, поправке кварова на водоводној мрежи, поправке кварова на прикључцима и др.

За редовно одржавање водовода предвиђено је 60 % од укупног годишњег фонда сати, што износи 29.625 сата, и исте искористити за предвиђене радове.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

I Планско инвестиционо одржавање

Ово одржавање је неопходно изводити из више разлога и то:

- Застареле и неадекватне мреже
- Уградње неадекватних материјала
- Дотрајалости вентила и арматуре

У 2025. год. ЈКП „Стандард“ планира извођење радова, који су дати у наредној табели, и износе 30% ефективног радног времена, или 14.813 сати.

Р. Бр.	Инвестиционо одржавање	Ј. М.	Количина	Укупно време h.	Вредност материјала
1	Реконструкција водоводне линије у ул. Сретена Марковића и део ул. Бранке Динић ПЕ Ф75 мм и Ф 63 мм, Л= 215 м	м'	215	645	817.069,80
2	Реконструкција водоводне линије у ул. Тимочка ПЕ Ф90 мм, Л=178 м	м'	178	534	828.857,60
3	Реконструкција водоводне линије у ул. Јанка Катића (део од 9-ти август до Б. Радичевића) ПЕ Ф63 мм, Л=110 м	м'	110	360	433.245,00
4	Реконструкција водоводне линије у насељу Подвис (део од пруге до хидранта према школи) ПЕ Ф90 мм, Л=430 м	м'	430	685	639.496,80
5	Реконструкција водоводне линије у ул. 25. Мај ПЕ Ф110 мм, Л=140 м	м'	140	560	804.912,40
6	Реконструкција водоводне линије у ул. 22. Децембар ПЕ Ф110 мм, Л=240 м'	м'	240	600	762.875,56
7	Реконструкција водоводне линије у ул. Мирка Паунковића ПЕ Ф63 мм, Л=185 м'	м'	185	555	811.122,62
8	Реконструкција водоводне линије у Кални ПЕ Ф160 мм, Л=216 м'	м'	216	1080	1.222.645,92
9	Реконструкција водоводне линије у ул. Првомајска крак ПЕ Ф75 мм, Л=210 м	м'	210	525	965.386,60
10	Реконструкција водоводне линије у ул. Ивана Милутиновића ПЕ Ф110 мм, Л=620 м	м'	620	1550	3.077.684,82
11	Реконструкција водоводне линије у ул. Вељка Влаховића у Минићеву ПЕ Ф90 мм, Л=300 м	м'	300	729	1.507.618,14
12	Реконструкција водоводне линије у ул. Станоја Главаша ПЕ Ф90 мм, Л=240 м	м'	240	720	1.235.201,40
13	Реконструкција водоводне линије у ул. Југ Богданова и Витомира Ђорђевића ПЕ Ф75 мм, Л=300м	м'	300	750	1.347.306,35
14	Реконструкција водоводне линије ул. Васе Пелагића део (Ластавичко поље) ПЕ Ф	м'	225	563	1.085.944,20

	125 мм Л=225 m				
15	Дотрајали водоводни прикључци	ком	30	775	568.830,00
16	Измештање водомера из објекта	ком	35	700	105.700,00
17	Замена затварача Ф50мм- Ф150 мм у водоводним шахтама које не затварају или цуре	ком	20	452	391.214,40
18	Израда нових хидраната у граду	ком	3	240	217.408,80
19	Набавка и уградња нових водомера и замена неисправних на местима где они не функционишу или нису постављени	ком	20	320	391.154,00
20	Реконструкција постојећих дотрајалих ограда на објектима водовода (резервоари и црпне станице)	м'	146,00	985	203.378,00
21	Радови на изради пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део инсталатерски радови	ком	1	500	2.319.072,51
УКУПНО I:				13.828	19.736.124,91

Поред ових планираних радова на инвестиционом одржавању водоводних линија потребно је билансирати финансијска средства у буџету за довођење водовода у насељу Балановац за преузимање од стране нашег предузећа. Радови у Балановцу обухватају израду нових шахти код корисника који нису одговарајуће (измештања безусловних шахти) и замену свих водомера (даљинско читавање) са превезивањем потрошача. Такође је потребно обезбедити средства за измештање прикључне водоводне линије за објекте на локацији Вашариште у склопу припрема за изградњу „Retail“ парка на овој локацији. Вредност ових радова је 440.832,00 динара са пдв- ом.

Поред планираних реконструкција водоводних линија, дате у табели, уколико се укаже потреба за додатне реконструкције водоводних линија условљене рехабилитацијом у склопу пројекта „Liid“, као и за проширење водоводних линија у општини Књажевац, потребно је обезбедити финансијска средства у буџету.

Напомена: У складу са планираним средствима у буџету део инвестиционог одржавања обухватиће реконструкцију и доградњу водоводних линија у износу од 29.000.000,00 динара са пдв- ом.

II Ванредно инвестиционо одржавање

Ово одржавање се углавном изводи након већих хаварија на водоводним линијама и углавном представља замену делова ценовода или замену целих склопова. Овим је предвиђено следеће:

табела 2.

Р. Бр.	Опис Полозије	Ј.М.	Количина	Укупно време h.	Вредност материјала
1.	Замена цеви f 300 мм	ком.	1	100	128.080,00
2.	Замена цеви f 250 мм	ком	1	85	42.000,00
3.	Замена цеви f 200 мм	ком	1	80	30.450,00
4.	Замена цеви f 160 мм	ком	8	720	155.400,00
УКУПНО II :				985	355.930,00
УКУПНО I+II :				14.813	20.092.054,91

III Остали радови: Од укупног броја ефективних часова планирано је 10% (4.938) следеће радове: Контрола притисака и протока у мрежи, испирање водоводне мреже по деоницама, радови на заштити од корозије, ремонт пумпних агрегата, санација прекопаних површина.

3.2.2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

На основу испумпаних количина отпадних вода у 2025. год. планира се укупно 859.909 м³ за 2026. год.

По кварталима очекиване количине:

Квартал	Домаћинства	К.С. и остали	Привреда	Укупно
I – III	153.862	3.287	36.018	193.167
IV – VI	171.343	3.648	46.529	221.520
VII – IX	201.206	4.341	38.906	244.453
X-XII	161.725	4.158	34.886	200.769
Укупно:	688.136	15.434	156.339	859.909

Систем одвођења отпадних вода је сепаратног типа и обухвата одвођење отпадних вода из Књажевца и дела Трговишта. Укупна дужина мреже фекалне канализације заједно са прикључцима је 114 км, а на систем је прикључено 6.616 корисника.

ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

За потребе одржавања и функционисања канализационе линије потребна је следећа механизација и опрема:

1. Специјална цистерна за отпушавање канализације (ком 1)
2. Цистерна за извлачење фекалија (ком 1)
3. Фекална пумпна станица (ком 1)

Потребан број извршиоца је возач цистерне 1, и радници на извршењу послова 3, што укупно износи 4. Укупан фонд радних сати за 2026. годину износи 7.900 Расподела радног времена:

- Редовно одржавање.....90% (ефективног радног времена)

- Инвестиционо одржавање.....10% (ефективног радног времена)

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Под редовним одржавањем се подразумева испирање и отпушавање канализационих линија, чишћење ревизионих окана, чишћење решетке у сабирном базену пумпне станице и надгледање аутоматског рада пумпи ПС.

- Рад радника на фекалној пумпној станици 1.975 h
 - Рад радника на редовном одржавању линија 5.925 h
- УКУПНО 7.900 h

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Планом је предвиђено извршити следеће радове на инвестиционом одржавању у циљу побољшања одвођења отпадних вода:

табела 3.

Р. Бр.	Опис Позиције	Ј.М.	Количина	Укупно време h.	Вредност материјала
1.	Издизање заасфалтираних поклопаца ревизионих шахти	ком.	35	350	336.000,00
2.	Замена поломљених поклопаца за саобраћајно оптерећење	ком	30	270	660.000,00
3.	Санација урушених канализационих шахти	ком	10	170	250.000,00
УКУПНО III :				790	1.246.000,00

Поред ових планираних радова у оквиру пројекта „Lid“ потребно је извести радове на изради прикључака на канализациону линију у улици Тимочка у Минићеву. Определена средства у буџету Општине, за радове у Минићеву износи 1.500.000,00 динара. Такође је потребно обезбедити средства у износу од 946.258,32 динара са пдв-ом, за измештање прикључне канализационе линије за објекте на локацији Вашариште у склопу припрема за изградњу „Retail“ парка.

Напомена: У складу са планираним средствима у буџету ове године биће поверени радови на одржавању атмосферске канализације у граду, за чију су реализацију у 2026. години предвиђена средства у износу од 2.100.000,00 динара са пдв-ом. Такође су предвиђени радови на изградњи фекалне канализације у граду за чију су реализацију одвојена средства у буџету у износу од 6.500.000,00 динара, тако да је укупан определени износ за 2026. годину у области управљање отпадним водама 8.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

3.2.3. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Ова делатност обухвата извоз смећа из домаћинства, од привреде и других корисника, његово депоновање и одржавање градског сметлишта.

ИЗВОЗ СМЕЋА

Обавља се специјалним возилима за извоз смећа. Посуде у употреби су запремине 80 лит. за домаћинства, 1,1 м³ и 5 м³ за кућне савете, привреду и установе. Смеће се извози једном недељно по плану и по позиву код привреде, на основу Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац. За извоз смећа у граду користи се довољан број специјалних возила, ауто- смећара и самоподизача, док се за извоз смећа из сеоских насеља и са Старе планине, као и за сакупљање ПЕТ амбалаже користи један ауто- смећар.

Такође се два пута у току године (у пролеће и јесен) спроводе акције чишћења града, за одвожење кабастог отпада. Постављају се контејнери од 5 м³ по претходно направљеном распореду по улицама. За акције чишћења града користи се специјално возило самоподизач које поставља и одвози контејнере по распореду.

Потребан број извршилаца је 10 радника на извозу смећа, 5 возача смећара и самоподизача, 2 чувара депоније и један руковалац булдожера на уређењу депоније, што укупно износи 18. Укупан фонд радних сати за 2026. годину износи 35.550 сати.

У наставку је дат преглед корисника обухваћених планом извоза смећа са површином.

Корисници	Ефективна површина м ²
Грађани	445.456
Кућни савети	1.569
Установе	1.672
Општинско финансирање	697
Привреда- правна лица	38.373
Пумпне станице	4
Киосци	10
Укупно за један месец	487.781
Укупно за једну годину	5.853.368

Проблеми код извоза смећа који директно утичу на обављање делатности: немогућност прилаза возила до корисника (паркирана возила у тесним улицама, улице у нагибу у зимском периоду, дрвореди са прераслим крошњама и др.), старост возила и њихова оптимална исправност, постоје домаћинства код којих се још увек не извози смеће из разлога што улице нису припремљене за пролаз возила па самим тим она нису ни задужена, а такође и лош и безуслован приступни пут до сметлишта.

Да би се побољшала услуга извоза смећа неопходно је: У новоизграђеним зонама града уредити саобраћајнице за неометан пролаз специјалних возила ради проширења услуге извоза смећа нових корисника.

Потешкоће представљају уске улице и сокаци, где није могуће ући постојећим возилима аутосмећерима, већ је неопходна набавка мањег возила за одвоз комуналног отпада у деловима града, где постоје потешкоће за улазак постојећих камиона аутосмећара.

Такође је извршено задужење регистрованих сеоско- туристичких домаћинстава за издавање апартмана и лежаја у близини спортско- туристичког центра Стара планина (Црни Врх), а у току 2025. године наставиће се са задужењем у следећим МЗ: Балта Бериловац, Иново, Вртовац, Ђуштица и Кална за извоз комуналног отпада.

Као и ранијих година, потребно је радити на задужењу нових корисника за услугу извоза смећа у 2026. години.

Од 2012. године започет је извоз смећа из парка природе „Стара планина“ одакле се извози смеће из Планинарског дома, хотела Бабин Зуб и хотела Стара планина на Јабучком равништу као и из постављених контејнера дуж путног правца. Извоз смећа са Старе планине врши се једном недељно, а у току зимске сезоне два пута недељно. Поред града извозом смећа обухваћена су и 54 сеоска насеља, где је постављен 188 контејнер, који се празне једном недељно.

У неколико месних заједница постављени су додатни контејнери од 1,1 м³, али евидентно је да у већини сеоских месних заједница постоји потреба за већим бројем контејнера и да треба планирати њихово постављање. Такође је потребна и поправка или замена постојећих већ постављених контејнера. Потребно је радити и на инфраструктури, како би се омогућио пролаз камиона ауто смећара на локацијама где се врши извоз смећа.

У оквиру ове обрачунске јединице сакупља се и третира пет амбалажа. У 2025. години сакупљана је и пресована пет амбалажа са територије општине Књажевац, са подручја града и из сеоских насеља у којима су постављени контејнери за пет амбалажу. Може се констатовати да већ постоји навика становника да издваја ову врсту отпада и одлаже га у контејнере за ту намену, на местима где су они постављени. Такође се може констатовати и то да се у овим контејнерима веома често налазе и друге врсте отпада, сто указује на недовољан ниво свести грађана за селекцију отпада. У наредној години планира се наставак активности везаних за ову делатност. Ова делатност није профитабилна, али због значаја ове активности за заштиту животне средине и продужење века градског сметлишта, са истом треба наставити и у 2026. години уз субвенционисање трошкова, у противном ова активност неће бити економски одржива.

На овим пословима повремено је ангажовано 2 радника, који се по потреби користе и за извршавање послова извоза смећа.

На седам локација у граду, поред већ постојећих контејнера, на јавним површинама, постављени су пластични контејнери за селекцију рециклабилног отпада, за папир, стакло и пластику, које је обезбедила невладина организација Тимочки клуб преко свог пројекта. У Црном Врху, Балта Бериловац, Ђуштици, Вртовцу, Инову и Кални на 10 локација постављени контејнери за сакупљање рециклабилног отпада које је обезбедило удружење ТЕАМ из Лесковца. Отпад из ових контејнера се за сада одвози на градску несанитарну депонију са осталим отпадом, али има за циљ подстицање свести и навика о селекцији рециклажног отпада код грађана.

У плану је и изградња претоварне- трансфер станице, са пратећом опремом и садржајем, чиме би се значајно унапредило управљање отпадом на територији општине Књажевац. Тиме би се створили услови за санацију и рекултивацију постојеће несанитарне депоније, а отпад би се одвозио на Регионалну депонију у Пироту, до изградње регионалне депоније у Халову.

ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ

Планиране количине које ће се извозити на депонији су:

Извоз смећа ауто смећарима:	1.280	х	30	м ³	=	38.400	м ³
Извоз контејнера из РО:	1.393	х	5	м ³	=	6.965	м ³
Извоз контејнера из КС:	1.308	х	5	м ³	=	6.540	м ³
Извоз контејнера – СО:	562	х	5	м ³	=	2.810	м ³
Извоз контејнера – Акција:	543	х	5	м ³	=	2.715	м ³
Извоз смећа са Бабиног Зуба:	55	х	16	м ³	=	880	м ³
Извоз смећа из сеоског подручја (330х12):	9.484	х	1,1	м ³	=	10.432	м ³
Извоз смећа са јавних површина (60х12):	4.934	х	1,1	м ³	=	5.427	м ³
УКУПНО ЗА ГОДИНУ ДАНА:						74.170	м³

Отпад се на депонију истоварује на гомиле које се разастире булдожером у слојевима 30 - 50 цм. За потребе разастирања и планирања смећа и инертног материјала планира се рад булдожера ТГ 120К на сметлишту у трајању од 400 радних сати.

Депонија је пројектом предвиђено да пређе у градску депонију са одликама које се прописују Законом о заштити животне средине и Правилником о критеријуму за одређивање локације и уређење депонија отпадног материјала. Ценом за извоз смећа, осим разастирања смећа булдожером, нису предвиђени инвестициони радови којим би се сметлиште довело у стање депоније, као ни обезбеђење инертног материјала за прекривање смећа.

Градско сметлиште је одавно напуњено и перманентно је вршено проширење сметлишта на рачун заузећа туђег земљишта, без могућности даљег проширења. Питање је где надаље одлагати смеће. Решење овог питања је у међувремену постало ургентно, те се намеће да је неопходно израдити претоварну станицу а након тога и приступити и санацију градског сметлишта по пројекту санације.

Као реално решење намеће се извоз смећа на неку од суседних регионалних депонија (Ниш или Пирот), док планирана регионална депонија Халово не почне са радом. Из тог разлога неопходно је приступити изградњи трансфер станице а у складу са одлуком Владе РС о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљањем отпадом (С. Гласник РС бр 45/18 од 13. јуна 2018. год.). Сама изградња очекује се у наредном периоду, чиме ће се створити претпоставка за трајно збрињавање комуналног отпада.

Крајем 2021. године отпочело се са уређењем локације за изградњу трансфер станице, која би требало по постојећем пројекту бити изграђена у наредном периоду. Потребно је обезбедити неопходну опрему као и додатна финансијска средства за повећане трошкове рада трансфер станице и транспорта отпада на Регионалну депонију у Пироту, до изградње регионалне депоније у Халову.

3.2.4. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Под одржавањем Источног и Западног гробља подразумевају се радови и активности које можемо поделити у две основне групе:

I. Неговање и обнављање зеленила: кошење траве на слободним површинама (између фризева и гробница), прскање одговарајућим хемијским средствима за уништење корова, кресање дрвореда, сеча сувих грана са дрвореда, озелењавање дела Источног гробља као и окопавање, заливање и одржавање планираног дела.

II. Уредно одржавање саобраћајница, стаза, ограда, комуналних уређаја, инсталација и објекта: чишћење стаза, прикупљање старих венаца, чишћење гробних места од разноврсног отпада после сахрана и парастоса, чишћење стаза од снега, одржавање објеката на Источном и Западном гробљу (капеле, огласне табле, јавне чесме и др.).

Треба напоменути да се о одржавању гробова, гробница и споменика старају сами корисници гробних места.

Укупне површине за одржавање на Источном и Западном гробљу су:

- Источно гробље	35.311 м ²
- Западно гробље	5.950 м ²
УКУПНО:	41.161 м ²

За одржавање ових површина потребно је 6 радника а тренутно на овим пословима раде 3 радника.

За реализацију послова на одржавању гробља неопходно је ангажовати додатну радну снагу у летњој сезони која би се упошљавала на кошењу и сакупљању траве, сакупљању смећа, сечењу растиња и кресању сувих грана. За ове послове потребно је ангажовање 3 радника преко конкурса за програм јавних радова.

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Погребне услуге обухватају:

1. Сахране на Источном и Западном гробљу.
2. Ексхумације
3. Услуге коришћења капеле и

Очекивани број сахрана на оба гробља је 230.

За сахрањивање је планирано $4.274 \text{ н/час} / 12 = 356/174 = 2,05$ радника. Ради замене за коришћење годишњих одмора и пружање погребних услуга потребна су 3 радника на сахрањивању за потребе оба гробља у Књажевцу.

На Западном гробљу нема слободних парцела и места за проширење гробља. На Источном гробљу је крајем 2023. год. извршено задње проширење и које ће по процени обезбедити сахрањивање на новим парцелама до средине 2027. год.

На Источном гробљу је у 2024. години завршена изградња објекта за раднике и магацин опреме (монтажног типа) са обезбеђењем струје. У 2026. години потребно је наставити са уређењем саобраћајница и стаза на гробљу.

3.2.5. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Сагледавајући проблем чишћења јавних површина а на основу нашег искуства у решавању тих проблема дајемо план чишћења јавних површина у 2025. години, како би чишћење било на задовољавајућем нивоу. План чишћења јавних површина подељен је на зимски и летњи период у зависности од временских услова и обима послова.

План је базиран на основама плана из претходних година, који је био усвојен на скупштини.

Зимски период од 01.10. до 31.03. наредне године

Свакодневно чишћење улица: Књаза Милоша, Трг ослобођења, Карађорђева (до "Б. Металца"), Административни центар, Милоша Обилића (од Његошеве до Д. Радосављевића), Његошева, Д. Радосављевића до вијадукта, Капларева, Војводе Степе (од С. Мокрањца до Каплареве), Цара Душана, Лоле Рибара (до "Б. Динић"), Бранке Динић, Трг Железничке станице, Кеј Вељка Влаховића са шеталиштем (Тротоари: Трг ослобођења, око Спомен парка, Капларева плус нови тротоар од бехатон плоча, 9-те Бригаде, пешачке стазе са тротоарима, паркинг и саобраћајнице Бранка Радичевића тротоар) Бранка Радичевића (Тржни центар до Дома културе и паркинг, крак Бранка Радичевића и улице Хаџи-Ђерине, плато Дома Културе (5.900 м²), степениште према катастру и МУП-у што укупно износи за ручно чишћење 78.001 м²).

Норматив за једног чистача за 7 сати на чишћењу је 5.500 м²/дан, што представља ангажованост 14,18 радника на овим пословима дневно (78.001 м²/ 5.500 м²/дан у смени 14,18 радника. За замену радника по основу коришћења годишњих одмора, слободних дана који настају услед прерачунавања седмочасовног радног времена на осмочасовно, боловања на основу статистичког искуства, дежурства недељом и у дане државног празника потребно је још минимално 3 радника што чини укупно 17 радника.

Летњи период од 01.04. до 30.09. исте године,

Свакодневно чишћење улица: Књаза Милоша, Трг ослобођења, Карађорђева (до "Б. Металца"), Административни центар, Милоша Обилића (од Његошеве до Д. Радосављевића), Његошева, Д. Радосављевића до вијадукта, Капларева, Војводе Степе (од С. Мокрањца до Каплареве), Цара Душана, Лоле Рибара (до "Б. Динић"), Бранке Динић, Трг Железничке станице, Кеј Вељка Влаховића са шеталиштем (Тротоари: Трг ослобођења, око Спомен парка, Капларева плус нови тротоар од бехатон плоча, Бранка Радичевића тротоар, 9-те Бригаде, пешачке стазе са тротоарима, паркинг и саобраћајнице, Бранка Радичевића (Тржни центар до Дома културе и паркинг, паркинг код зграде спортског савеза, крак Бранка Радичевића и улице

Хаџи- Ђерине, плато Дома Културе (5.900 м²), степениште према катастру и МУП-у што укупно износи за ручно чишћење 78.001 м².

Машинско чишћење улица: Карађорђева (од Б. Металца до Џервина), Бранка Металца (од Карађорђево до Џервинске), 4. Јули (цела), Марка Краљевића (од Карађорђево до Илије Бирчанина и према продавници Медопром), Илије Бирчанина (од Његошево до С. Лазаревића), Хајдук Вељкова, Октобарске револуције, Стевана Лазаревића, Војводе Путника, Омладинска (цела), Љутомира Ђорђевића, Јанка Катића, Бранка Радичевића (од 9.те Бригаде до Капларове), 9. те Бригаде (цела), 22. Децембар (од 9.те Бригаде до Ужичке), Миле Јулин (до Пиротске), Дубравска, Д. Радосављевића (до моста „жлнске петље“), Светозара Марковића, Др. Савића, Стевана Мокрањца, Војводе Степе (од Капларове до С. Милкића), Спасоја Милкића цела, Ђуре Хорватовића, П. Атанацковића (до раскрснице), Змајева (према супу), Ј. Курсуле, Васе Чарапића, 9-ти август, Милана Пунчића, Милоша Обилића (према гробљу), Али Агићева, Л. Рибара (до избегличког насеља), Џервинска, Владимира Назора, Ивана Милутиновића, 7. Јули. Што укупно износи 128.346 м².

Укупна површина која би се чистила ручно по овом плану ручно износи 78.001 м²/дневно што представља ангажованост 14 радника и још 3 радника за исте послове у зимском периоду што је укупно 17 радника (као и за зимски период). За машинско чишћење предвиђено је 128.346 м². Обзиром да је учинак ауто чистилице за једну смену на припремљеним површинама 55.000 м² то ће се планиране улице чистити наизменично по устаљеном распореду за време трајања машинског чишћења, и са овом дневном површином се улази у анализу укупних површина. За обављање машинског чишћења ангажује се возач ауто чистилице и један помоћни радник. Планом је предвиђено ангажовање ауто чистилице по налогу у дневном термину од 30.000 м², као и употреба ауто чистилице у припремном периоду где се њен рад евидентира по часу. Уколико буде потребно да се у летњем периоду уведе поподневно дежурство на прочишћавању јавних површина у ужем центру града, биће потребно у том периоду ангажовање још једног радника.

У програму су предвиђена средства за чишћење и извоз смећа са дивљих депонија.

На почетку летње сезоне (1. април) програм предвиђа скидање наноса из следећих улица: Д. Радосављевића, К. Милоша, 9-те Бригаде, 22. децембар (од 9-те бригаде до Ужичке), Трг Ослобођења и Карађорђево (до Џервина), Милоша Обилића, Његошево, Миле Јулин (од 22. децембра до Дубравске), Лоле Рибара (од Карађорђево до Б. Динић), Бранка Динић, Цара Душана, Капларево, Спасоја Милкића и Војводе Степе.

Прање улица обављати једном месечно а у случају временских непогода може и чешће. Предлажемо следеће улице које би биле обухваћене прањем:

Трг Ослобођења, Књаза Милоша, Цара Душана, Лоле Рибара (до иза "Бранке Динић"), Милоша Обилића, Бобија Радосављевића (до надвожњака), Војводе Путника и Љутомира Ђорђевића, Јанка Катића, Миле Јулин (до дома), Др. Савића, Бранка Динић, Спасоја Милкића, Капларево, Карађорђево (до "Џервина"), Његошево, В. Влаховића, Стевана Мокрањца, В. Степе, као и улице са којих се скида нанос треба опрати након тога. За прање улица неопходно је ангажовање возача цистерне и један радник на прању. За државне, општинске и друге празнике, културне, спортске и друге манифестације које се организују у граду, а по налогу надлежног органа, прање појединих улица може се вршити и чешће као и других јавних површина, а за ове ванредне налоге средства су билансирана овим Планом.

У неповољним метеоролошким условима радници на одржавању јавних и зелених површина ангажоваће се на следећим пословима:

- у кишном периоду радници ће се превасходно ангажовати на прочишћавању јавних површина сакупљање крупних отпадака, чишћењу решетки атмосферске канализације, пражњење уличних канти за отпатке и на другим одговарајућим пословима по налогу надзорног органа.

- у зимском периоду осим послова наведених у претходном ставу радници ангажовани на чишћењу јавних и зелених површина ангажоваће се на чишћењу снега по плану зимске службе и уклањању леда (механички и посипањем соли по плану зимске службе и у договору са надзорним органом) са пешачких прелаза, тротоара на мостовима као и на другим одговарајућим пословима а по налогу надзорног органа. Извршени радови ће се фактурисати по радном часу ангажованих радника, и ангажоване механизације.

Чишћење тротоара у улицама испред напуштених кућа обављају се по налогу надзорног органа, а у оквиру планираних средстава.

У оквиру програма одвијаће се и активности, по указаној потреби а у оквиру планираних средстава, на одржавању парковских клупа и освежавању- бојењу уличних канти за смеће, континуирано према потреби и могућностима а у оквиру расположивих средстава.

За пролећну и јесењу акцију уређења града (за извоз кабастог отпада из домаћинства), која се одвија у сарадњи са Месним заједницама, предвиђена средства су на нивоу прошлогодишњих радова за извоз контејнера.

Планом су предвиђена средства за континуално пражњење уличних ђубријера (200 ком).

Преглед физичког обима по позицијама која се планирају за 2026. год.

Р.Б.	Назив активности	Ј.М.	Количина	Износ
1.	Ручно чишћење улица и тротоара	м ²	19.000.000	15.819.210,00
2.	Машинско чишћење улица	м ²	5.500.000	515.803,04
3.	Рад ауто чистилице на припреми улица	час	200	151.140,00
4.	Рад радника по времену	час	4.000	2.296.800,00
5.	Рад радника на прочишћавању јавних површина	час	500	287.100,00
6.	Чишћење наноса	м ³	5	18.865,00
7.	Прање улица	час	70	365.981,00
8.	Рад ровокопача	час	10	78.430,00
9.	Рад камиона	час	45	222.007,50

10.	Рад мотокултиватора ИМТ-509	час	100	90.200,00
11.	Извоз контејнера – пролећна и јесења акција	ком	1050	3.957.607,50
12.	Извоз контејнера са јавних површина	ком	4850	4.342.690,00
13.	Чишћење ђубријера у граду	ком	1	1.760.000,00
14.	Остали радови и радови по ванредним налозима	ком	1	1.003.256,87
			Укупно:	30.909.090,91

Сви радови на чишћењу јавних површина би се изводили под сталном контролом надзорног органа и комуналне инспекције, уз оверу дневника рада, на основу чега би се вршила наплата изведених радова.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На основу досадашњег искуства на овим пословима, а у циљу побољшања истих дајемо преглед планираних површина као и целокупни планирани обим послова за 2025. годину са финансијским планом. У наставку дајемо преглед површина са начином обраде.

Спомен парк– редовно одржавање (чишћење стаза, сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, одржавање лигуструма, одржавање ружа, сезонска садња, одржавање вишегодишњег шибља и садница, заливање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа (опалог), бацање стајског ђубрива, садња дендролошких садница). Централни парк- редовно одржавање (чишћење стаза, сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, одржавање лигуструма, одржавање ружа, сезонска садња, одржавање вишегодишњег шибља и садница, заливање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа (опалог), бацање стајског ђубрива, садња дендролошких садница). Парк "88 стабала"- редовно одржавање (чишћење стаза, сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, одржавање дрвореда, залевање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа (опалог), бацање стајског ђубрива). Зелене површина код Дома културе- сакупљање отпадака са травњака, кошење траве, залевање, грабуљање, извожење и депоновање лишћа, бацање вештачког и стајског ђубрива. Рекреациона површина код Дома здравља- кошење траве, залевање, грабуљање, бацање вештачког и стајског ђубрива. Бањица- кошење траве, грабуљање, ђубрење, залевање, ваљање. Административни центар- садња, окопавање, плевљење, залевање сезонског расада и кошење траве. Паркинг испред СО- одржавање ружа, кошење траве, залевање, окопавање око дрвећа и растиња. Карађорђева улица- кошење траве, залевање, бацање стајског и вештачког ђубрива. Трг Ослобођења- окопавање садница ружа, кошење траве, залевање, грабуљање и разастирање ђубрива. Кружни ток- одржавање ружа, садња и одржавање сезонског расада, кошење траве, залевање и разастирање ђубрива. Раскрсница Д. Радосављевића и М. Обилића- одржавање травњака и украсног шибља. Раскрсница 22. децембар, М. Јулин и Књаза Милоша- реконструкција триангле. Раскрсница 22. децембра, Р. Ђирковића и Ц. Лазаревића- реконструкција површине, кошење, залевање, грабуљање, ђубрење и нови засад шибља и занављење вишегодишњих дрвореда. Трг железничке станице- кошење и залевање траве, одржавање вишегодишњих садница, садња вишегодишњих садница, израда чесме. Одржавање дрвореда- окопавање, резивање и кресање, замена и садња стабала, сакупљање, извожење и депоновање опалог лишћа у следећим улицама: Књаза Милоша, Цара Душана, Карађорђева, Капларова, М. Јулина, Б. Металца, Девете бригаде, кеј Д. Туцовића. Војводе Степе, Спасоја Милкића, Д. Радосављевића, Војводе Путника, Милоша Обилића, Вељка Влаховића, Бранка Радичевића, 7- ми јули, Др. Савића, Трг Ослобођења, Ј. Катића и Бранке Динић. Триангла код ДП "Цервина", Улица 9. бригаде (реконструкција површине, кошење, залевање, грабуљање, ђубрење и нови засад вишегодишњих дрвореда), ул. Б. Динић од раскрснице са ул. Л. Рибара до аутобуске станице, триангла у ул. Др Савића и зелена површина у ул. Б. Цветковића (испред Западног гробља)- одржавање травњака и дрвореда, реконструкција истих и додатни засад. Зелена површина код вијадукта- одржавање травњака и украсног шибља и засад нових вишегодишњих шибља и садња дрвореда. Б. Радичевића код тржног центра и Дома културе- одржавање ружа, травњака и дендролошких садница и садња сезонског расада. Зелене површине поред касарне- кошење траве, грабуљање и редовно чишћење истих и нови засад вишегодишњих садница. Бошево- игралиште равњање, кошење и грабуљање. Површина иза Центра за социјални рад- кошење и грабуљање. Црква Св. Ђорђа- кошење и грабуљање. Ушће и Кула- кошење, заливање и разбацивање ђубрива. Косина у улици Милоша Обилића према Кули- кошење. Средорек- кошење и разбацивање ђубрива. Игралишта (Копецкова, Мали предах)- кошење и разастирање ђубрива. Што укупно износи 75.009,65 м².

Треба рећи да пролећна садња обухвата следеће врсте: *Salvia, Ageratum, Tagetes, Begonia, Sunpatiens, Catharanthus, Zinnia i dr.* а јесења садња: *Viola, Bellis, Cheiranthus, Brassica, i dr.* са 25 - 30 ком/м², а радиће се по посебно разрађеном плану површине за садњу, који ће израдити ЈП "Дирекција за развој, урбанизам и изградњу СО Књажевац". За реконструкцију предвиђених површина предвидети средства у оквиру инвестиција.

За редовно, свакодневно одржавање паркова (чишћење стаза, прочишћавање травњака и заливање травњака потребно је 4 радника. За кошење траве, одржавање жбуња и за кресање и резивање дрвореда 2 радника, а који би у зимском периоду очистили снег са моторним чистачима, што је укупно 6 радника.

Преглед физичког обима по позицијама која се планирају за 2026. год.

Р.Б.	Назив активности	Ј.М.	Количина	Износ
1.	Ручно чишћење стаза	м ²	1.500.000	1.248.885,00
2.	Рад радника	час	1.450	832.590,00
3.	Прочишћавање травнатих површина	м ²	6.500.000	2.705.917,50
4.	Орезивање ружа	ком	1.200	27.561,60
5.	Окопавање ружа	ком	645	18.517,95
6.	Окопавање ружа са плевљењем	м ²	4.000	344.520,00
7.	Кошење травнатих површина	м ²	500.000	4.306.500,00
8.	Заливање травнатих површина	м ²	10.000	344.520,00
9.	Грабуљање травнатих површина	м ²	20.000	114.840,00

10.	Орезивање дрвореда	ком	120	137.808,00
11.	Кресање стабала	ком	100	150.000,00
12.	Садња сезонског расада (два пута годишње) и жардињере	м2	2.300	5.204.000,00
13.	Заливање сезонског расада	м2	22.500	775.170,00
14.	Окопавање и плевљење сезонског расада	м2	7.000	482.328,00
15.	Заливање зелених површина из заливних система	уку	1	1.500.000,00
16.	Садња дендролошких садница- дрвореда	ком	220	660.000,00
17.	Остали радови и радови по ванредним налозима	уку	1	9.328.660,13
			Укупно:	28.181.818,18

Количине дате у табели зависе од услова вегетације (заливање, окопавање, кошење и др.) а измене у реализацији активности ће се вршити у оквиру предвиђених финансијских средстава.

Сви изведени радови овераваће се свакодневно кроз дневник радова на основу којег ће се испоставити фактура и вршити наплата.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Одржавање чистоће на површинама јавне намене	30.909.090,91
Одржавање јавних зелених површина	28.181.818,18
Свега:	59.090.909,09
Порез на додату вредност 10 %:	5.909.090,91
УКУПНО:	65.000.000,00

На основу Одлуке о давању на коришћење комплекса спортских стадиона од 08.09.2023.године, ЈКП Стандард је преузео обавезу да одржава објекте на спортском комплексу. Радови на одржавању обухватају, кошење и обележавање спортских терена, заливања и ваљање травњака, као и остале радове на одржавању објекта (свлагационица), опреме и машине. Финансијска средства за ове радове потребно је билансирати у буџету СО Књажевац.

У следећој табели су исказани планирани обим радова на одржавању спортских стадиона са планираним износима (без ПДВ-а) а који су садржани у позицији 17. табеле физичког обима одржавања јавних зелених површина.

Р.Б.	Назив активности	Ј.М.	Количина	Износ
1.	Кошење травнатих површина	м2	815.469	5.561.498,72
2.	Ваљање травнатих површина (велики ваљак)	час	15	81.675,00
3.	Ваљање травнатих површина (мали ваљак)	час	65	198.770,00
4.	Набавка и уградња материјала за одржавање објекта стадиона (обележавање терена) и остали радови	ком	1	550.000,00
5.	Рад радника на заливању, чишћењу и одржавању терена	час	2.200	1.263.240,00
6.	Бацање вештачког ђубрива	м2	64.854	402.093,68
			Укупно:	8.057.277,40

3.2.6. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Обрачунску јединицу Паркинг чине руководилац и 4 контролора. Наплата паркирања се врши по општинској одлуци о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл.лист општина" бр. 19/17) радним данима од 07 до 21 сат, а суботом од 07 до 14 сати. Паркирање се може платити слањем СМС поруке или куповином паркинг карте на продајним местима у граду.

Прва зона обухвата следеће улице:	Друга зона обухвата следеће улице:
Трг Ослобођења (од Цара Душана до Лоле Рибара)	Алиагићева
Трг Ослобођења (преко пута робне куће)	Кеј В. Влаховића
Књаза Милоша (од Кеја Д. Туцовића до Д. Радосављевића)	Цара Душана (код робне куће)
Књаза Милоша (испред Старе барутане)	В. Путника
Књаза Милоша (код кружног тока)	Књаза Милоша (од 9-те бригаде до улице Капларове)
	Паркинг у улици Б. Радичевића (код спортског савеза)
	Б. Радичевића (уз Пијацу)
	Паркинг на Вашаришту.

Месечне претплатне паркинг карте могу добити следеће категорије корисника паркиралишта: Лица са посебним потребама (бесплатно), Правна лица и приватни предузетници, Физичка лица и Лица која станују у зони наплате паркирања.

Неплаћање паркирања повлачи издавање Доплатне карте у износу од 1.150,00 динара.

Систем наплате паркирања представља инвестицију која тражи велико улагање и не даје финансијску добит у кратком временском периоду, али постиже брз ефекат у завођењу комуналног реда и смањењу саобраћајне гужве у граду. У наредном периоду је неопходно проширење зоне наплате паркирања уз сагласност Оснивача, акција уклањања непрописно паркираних возила и ефикаснија сарадња са саобраћајном полицијом.

3.2.7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Делатност јавног осветљења је додељена Одлуком о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 28/16) чиме се отпочело са обављањем ове делатности. Сам почетак рада ове делатности, пратило је пуно потешкоћа услед недовољне кадровске и материјално- техничке опремљености. Након свих испуњења услова за обављање ове делатности, Општина Књажевац је у 2019. години, у оквиру приватног партнерства, реконструисала јавну расвету на целој територији општине чиме се и смањио обим посла за уговарање у наредним годинама.

Планирана средствима у буџету СО Књажевац, за одржавање и поправку јавне расвете и за декоративно осветљење у 2026. години у износу од 3.800.000,00 динара са пдв- ом. Ови радови су поверени нашем предузећу.

3.2.8. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Делатност одржавање улица и путева је додељена Одлуком о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 28/16) чиме се отпочело са обављањем ове делатности. Делатност обухвата зимско и летње одржавање улица и путева.

Зимско одржавање улица и путева има основну обавезу да обезбеди путне правце кроз уклањање снега са коловоза и спречавање поледице на коловозу. Ради се на основу плана зимске службе и по налогу и договору са надзорним органима. У складу са планираним средствима у буџету, за радове на зимском одржавању улица и путева, у 2026. години предвиђена су средства у износу од 8.000.000,00 динара са пдв- ом.

Летње одржавање улица и путева обухвата редовно одржавање коловоза, одржавање банкина, чишћење пропуста, одводних јаркова, поправке улица и путева и израду потпорних зидова као и кресање шибља и кошење поред општинских путева. Такође се ради према плану летњег одржавања.

Сви ови послови уговарају се између нашег предузећа и Општине Књажевац. Планирана средствима у буџету СО Књажевац, за летње одржавање улица и путева у 2026. години у износу од 5.000.000,00 динара са пдв- ом. као и 3.500.000,00 динара са пдв- ом, за кошење траве и растиња поред пута. И ови радови су поверени нашем предузећу.

Како нису створени целокупни материјално технички услови за обављање ових послова (набавка возила и специјалне опреме, попуна радне снаге) ова делатност ће се делимично обављати са изнајмљеном опремом.

3.2.9. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Пијачни простор града Књажевца обухвата два одвојена дела и то:

- Пијачни простор
- Вашариште

На основу досадашње изградње и уређења градске пијаце, у складу са урбанистичким планом и главним пројектом уређења градске пијаце у 2016. год. је урађена друга фаза пијачне хале са анексом као и асфалтирање целог пијачног комплекса уз обезбеђење довољног броја пијачних тезги. Такође је решено одвођење површинских вода израдом линијских решетки и уградњом хидраната за прање целог комплекса.

ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА:

1. Редовно чишћење пијачног комплекса (пијачна хала, зелена и бунџа пијаца), улице и тротоара Б. Радичевић поред пијаце.
2. Прање пијачног комплекса, улице и тротоара Б. Радичевић цистерном за прање под притиском, према плану прања – два пута недељно (април-октобар).
3. Одржавање и поправка постојећих пијачних тезги, израда нових и одржавање зграде јавног ВЦ-а и пијачне управе.
4. Трошкови наплате пијачних услуга (среда и субота)

ОДРЖАВАЊЕ ВАШАРИШТА:

1. Редовно чишћење вашаришта (паркинг простор и асфалтне стазе, сточна пијаца и део за постављање забавних игара), и део улице 9-те бригаде.
2. Прање паркинг простора и асфалтних стаза на вашаришту, два пута недељно и у време вашара
3. Припрема терена (земљани радови и пошљунчивање) за наставак израде стаза на вашаришту (дужина Л= 200 м')
4. Трошкови наплате вашарских услуга

Због продаје земљишта на простору Вашаришта и извршене препарцелације у делу „бунџа“ пијаце за потребе изградње „Ретаил“ парка, потребно је планирати израду нове ограде пијачног комплекса као и израду одводног канала са ове површине.

3.2.10. ЗООХИГИЈЕНА

Након успешне реализације планираних радова прихватилиште за псе је почело са радом 2025. године у пуном капацитету. Постављена су два монтажна објекта од којих је један предвиђен за раднике, а један за магацински простор. Инсталирани су рефлектори и купљена је мрежа за засену. На прихватилишту је запослено пет лица, од којих четири радника који раде на хватању и збрињавању напуштених паса и на одржавању самог прихватилишта и руководиоц службе.

Обезбеђене су дозволе за употребу објекта као и за обављање послова зоохигијене.

У складу са планираним средствима у буџету Општине Књажевац, за поверену делатност зоохигијене предвиђена су средства у износу од 11.500.000,00 динара са пдв- ом.

3.2.11. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ

У оквиру инвестиционих радова на изградњи објекта, као и инвестиционог одржавања истих, предвиђена су средства у буџету Општине Књажевац, за 2026. годину. Планирани су следећи радови:

- Реконструкција постојећих и нових водоводних линија по приоритету и уговору са СО Књажевац на износ од 29.000.000,00 динара,
- Израда нове фекалне канализације у предвиђеном износу од 8.000.000,00 динара,
- Измештање прикључних линија водовода и канализације за објекте на локацији Вашариште у склопу припрема за изградњу „Retail“ парка на овој локацији. За ове радове потребно је обезбедити 1.387.000,00 динара,
- Радови на Источном гробљу у Књажевцу који обухватају завршетак започетих радова на уређењу нове парцеле за сахрањивању, израду приступних стаза и путева, засипањем ризле и асфалтирањем истих. За ове радове издвојена су средства у износу од 1.000.000,00 динара.
- Реализација пројекта „GREEN–WASTE“ у оквиру прекограничне сарадње у циљу израде и имплементације Комуналног информационог система (КИС) са обезбеђењем комуналног возила – аутосмећара. Вредност целог пројекта је 269.833,80 €.

3.3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА И ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Продајно тржиште ЈКП „Стандард“-а обухвата првенствено купце (кориснике услуга) на територији општине Књажевац. Највећи део прихода који ЈКП „Стандард“ остварује, односи се на комуналне услуге.

Продајно тржиште односи се на комуналне услуге. На једној страни налазе се предузећа од којих су већина малих приватника са малим износима по рачунима и неколико предузећа са већим износима (Џервин, Фалк Ист, Десинг, Дом за старе Вила Катарина) са већом потрошњом воде и канализације, док су на другој страни грађани (око 9.287 корисника).

Проблеми се првенствено односе на наплату потраживања од свих категорија купаца, иако је најзначајнија ставка у њима дуговање великих предузећа од којих су два велика у стечају.

Начини наплате су следећи: компензације, опомене, вансудска поравнања и судска поравнања, утужења- првенствено за услуге извоза смећа и искључења са система водоснабдевања.

Набавно тржиште

ЈКП „Стандард“ је код набавке оријентисан првенствено на набавке преко тендера јавних набавки, што доста олакшава пословање због великих набавки.

Највећи проблем везан за плаћање добављачима јављао се код електричне енергије и горива због великих месечних рачуна. Међутим тренутно дуговање ЈКП „Стандард“-а према Електро дистрибуцији и Кнез Петролу се измирује редовно и не постоје рачуни који су ван валуте.

3.4. ПРОЦЕНА РЕСУРСА

Људски ресурси

Људски ресурси као најважније ресурсе карактерише добра квалификациона структура и стручна оспособљеност. Запослени који раде у свим радним јединицама имају довољно знања и искуства да могу да обављају све потребне послове везане за поверене делатности предузећа. Старосна структура је неповољна. Број стално запослених непосредних извршилаца, је у шпицу радне сезоне недовољан, те се јавља потреба за додатним запошљавањем радника на одређено време за поједине послове. Мотивисаност запослених је задовољавајућа, али веома осетљива на политику зарада. Због задовољавајуће кадровске опремљености предузеће је у 2013. години први пут добило, а 2018 и 2023. године обновило лиценцу за обављање делатности производња и испорука воде и одвођење отпадних вода а у складу са Законом о водама.

Водовод и канализација

Поред људских ресурса, највредније ресурсе предузећа представљају инсталације и објекти у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода. Инсталације и објекти којима управља предузеће су преузете од оснивача, односно Дирекције за развој, урбанизам и изградњу која води инвестиције.

Карактеристика инсталација је да су многе преузете као недовршени инвестициони објекти без употребне дозволе и њихова временска дотрајалост што у наредном периоду изискује веће улагање у инвестиционо одржавање, реконструкције и замена линија.

Крајем 2023. године услед вишеструког пуцања потисног фекалног цевовода, изведена је комплетна реконструкција цевовода од ПС канализације до таложника на изливу у Сврљишком Тимоку, у дужини од 100м од ПЕ цеви ДН 225мм. чиме се поузданост овог систем значајно повећао. У току 2025 године је извршено комплетно чишћење таложника чиме се омогућио слободан излив у реципијент и проходност градског колектора. У наредном периоду је потребно извршити набавку резервне пумпе као и санирање самог објекта ПС.

Одржавање чистоће

Доминантни ресурси у овој делатности су возила за извоз смећа. Задњих година набављено је више нових возила чиме је знатно поправљена ефикасност рада. Како се сваке године повећава обухват корисника коме се извози комунални отпад са територије Општине Књажевац, постоји потреба да се у наредном периоду изврши набавка нових одговарајућих возила као и обезбеђење додатних радника за формирање нових посада возила.

Одржавање јавних и зелених површина

Послови у овој области се обављају углавном ручно. Стање ручног алата и ситне механизације је задовољавајуће. Возило за прање улица је дотрајало и технички недовољно ефикасно. Предузеће располаже ауто- чистилицом набављеној 2007. године као и половне набављане у 2021. години и чиме су се створили услови за повећање очишћених површина и чистоћу целог града. Константно се планира и обнавља довољан број алата и ручних машина за ову делатност. Услед повећања површина која су обухваћена одржавањем, неопходно је упослити додатне раднике.

Након преузимања спортских терена са градским стадионом у току 2023. године значајно су се повећале зелене површине које се одржавају у оквиру ове организационе јединице.

Градска пијаца и вашариште

Током 2016. године је завршена изградња пијачне хале са анексом чиме је знатно повећан квалитет услуга на зеленој пијаци. Остале површине се редовно одржавају и уређују по плану за текућу годину. Крајем 2021. и почетком 2022. године, из пројекта „Партнерство за локални развој“ који је подржан од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и УНДП уз учешће СО Књажевац, су изведени радови на уређењу пијачног комплекса, израда канала за одводњавање воде са платоа, израда водоводних прикључака за одржавање истог, након чега је асфалтирана цела површина, како зелена пијаца тако и робна. Извршена је замена тј. израда 120 нових типских пијачних тезги. Овим радовима су се значајно побољшали услови за обављање ове делатности на задовољство свих корисника.

Зимско и летње одржавање путева

Једна од нових поверених делатности која се полако комплетира по питању набавке потребне механизације. Набавком багера и ваљка као и само носеће приколице, предузеће је у потпуности спремно да обавља све предвиђене послове. Од самог поверавања ове делатности постоји потреба за упошљавањем већег броја радника и возача.

Одржавање расвете

Због примене Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и немогућности испуњавања услова код дистрибутера електричне енергије, обављање ове делатности захтева пријем радника- електричара у сталном радном односу. Након уговарања Општине Књажевац у 2019. години, са приватним партнером и реконструкције јавне расвете на територији општине значајно се смањило обим посла за ову обрачунску јединицу уз недовољно ангажовање механизације.

Стање објеката и услови рада

Радне просторије су смештене у импровизованим дотрајалим монтажним објектима. У следећој години очекујемо наставак започетих активности за трајно решење локације предузећа за шта су планом предвиђена средства за те намене.

Стање ресурса је углавном условљено политиком цена која се у дугогодишњем периоду огледа у не обезбеђењу средстава за амортизацију.

3.5. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предузеће је у току 2018. године наставило са увођењем система финансијског управљања и контроле у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору, коју је усвојила Влада Републике Србије, са основним циљем доброг управљања и заштите јавних средстава без обзира на њихов извор и ради усаглашавања са захтевима из поглавља 32 - финансијска контрола, за вођење преговора и придруживању ЕУ. Како би утврдила да Србија испуњава услове наведене у поглављу 32. За вођење преговора о придруживању ЕУ, Европска комисија ће извршити процену целокупног система „Интерне финансијске контроле у јавном сектору“ („Public Internal Financial Control“ (PIFC)).

Како је један од основних елемената система финансијског управљања и контроле Стратегија за управљање ризицима, наше Предузеће је децембра 2018. године усвојила Стратегију управљања ризиком, јер смо свесни да не можемо ефикасно и ефективно управљати свим ресурсима, од људских до материјалних, без благовремене идентификације ризика, рангирањем ризика и спровођењем одговарајућег одговора на ризик.

Такође смо у делу мерења успешности свих организационих делова нашег Предузећа у процедури усвајања Правилника о месечном извештавању о обиму и врсти извршеног посла чиме би оперативни ризик требало да сведемо на прихватљив ниво, и уједно да оформимо основ за квалитетно Извештавање ка сектору за контролу јавних предузећа.

У прилогу 3. дајемо Пословне ризике и план управљања ризицима

Прилог 3. Пословни ризици и план управљања ризицима

3.6. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2026. ГОДИНУ

У приложеној табели је дат приказ планираних и реализованих индикатора пословања које су захтеване смерницама за израду годишњих програма пословања за 2026. годину.

Прилог 4: Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

3.7. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Све планиране активности доприносе стварању амбијента корпоративног управљања предузећем које захтева успостављање такве пословне политике која ће бити у функцији поштовања основних принципа политике интегрисаног менаџмента. Ови принципи подразумевају сталну усредсређеност предузећа на кориснике његових услуга и способност да квалитетно и конзистентно обезбеђује производе и услуге који испуњавају захтеве корисника, размишљање засновано на ризику како би се дефинисале превентивне мере за ублажавање или потпуно елиминисање негативних ефеката на реализацију планираних циљева и резултата.

У циљу унапређења корпоративног управљања је и унапређење компетентности запослених односно унапређење њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху, ЈКП Стандард

дефинише годишњи план обуке кадрова и на тај начин, кроз континуирану едукацију и усавршавање својих кадрова, допринеси унапређењу корпоративног управљања и комплетног процеса пословања предузећа.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. За наредну годину планира се даље континуирано спровођење успостављеног система финансијског управљања и контроле као и редовно ажурирање првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, додали бисмо и следеће:

- ефикасно обављање и унапређивање свих делатности уз рационализацију трошкова пословања и повећање квалитета пружених услуга грађанима и привредним субјектима на територији општине Књажевац, као крајњим потрошачима;
- непрекидно унапређење процеса пословања кроз иновативност, сталну имплементацију нових идеја, примену нових техничких и технолошких решења из делатности предузећа, као и нових достигнућа у области управљања квалитетом;
- проналазак латентних ресурса и могућности у предузећу и ван њега, у циљу стварања додатних прихода;
- успостављање и развијање партнерских односа са свим заинтересованим странама које учествују у унапређењу наших услуга као нашу трајну оријентацију;
- повећање добити;
- повећање броја запослених са одговарајућим стручним квалификацијама у законом утврђеним границама;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- развој лидерског/управљачког тима, ангажовање стручних лица, анализа потреба за стручним усавршавањем и обука постојећих запослених;
- праћење успешности, извештавање, утврђивање критеријума за оцену.

IV. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Код израде плана пошло се од образаца везаних за програме пословања за 2026. годину који су дефинисани Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину.

4.1. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Планирани биланси

Код пројекције биланса стања узете су у обзир извршена процена основних средстава од стране оснивача-Скупштине општине Књажевац, са раздвајањем основних средстава и капитала између ЈКП „Стандард“ и СО Књажевац и планирана добит у 2026. години. У току 2026. године очекује се смањење позиције постројења и опреме (АОП 011), због обрачуна планиране амортизације, на позицији некретнине, постројења и опрема у припреми (АОП 013) очекује се износ од 378.853 хиљада због изградње управне зграде и изградње цевовода преко КfW банке и изградње трансфер станице. На позицији материјал, резервни делови, алат и инвентар (АОП 032) очекује се стање од 23.205 због извршења радова који су планирани за у току године. На позицији Кредити, зајмови и обавезе из иностранства (АОП 438) је део дугорочног кредита од 103.036 хиљада динара који доспева на наплату у 2026. години. На крају године очекује се нераспоређена добит из ранијих година (АОП 408) у износу од 24.380 хиљада динара. На крају 2026. године очекује се добит у износу од 394 хиљада динара (АОП 410).

Прилог 5. Биланс стања на дан 31.12.2026. године

Приходи у билансу успеха планирани су према кварталним кретањима прихода у 2025. години, са применом цена услуга дате уз програм пословања за поједине делатности и планираним радовима за 2026. годину. У оквиру расхода зараде радника планиране су према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2026. годину. Очекује се остваривање пословних прихода (АОП 1001) у износу од 429.131 хиљада динара и пословних расхода (АОП 1013) у износу 412.116 хиљада динара.

Прилог 5а. Биланс успеха у периоду 01.01.2026. до 31.12.2026. године

На основу токова готовине из 2025. године планирани су токови готовине у 2026. години. Очекује се да ће у току 2026. године постојати потреба за узимањем кредита.

Прилог 5б. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2026 до 31.12.2026. године

Извори прихода

Сопствена средства

Извори финансирања су сопствена средства која потичу од обављања основних делатности нпр. наплата рачуна за предузећа и обрачуна за грађене за воду, канализацију и смеће, наплатом рачуна за делатности одржавање гробља, јавних површина и паркова, одржавање јавних путева, обезбеђење осветљења, изградња комуналних објеката и наплатом преко фискалних каса по основу фискалних рачуна за делатност пијаце. Предузеће се углавном финансира из сопствених средстава.

Средства из кредита

У току 2026. године планира се обнављање овердрафт кредита за текућу ликвидност (дозвољени минус) по важећим каматним стопама и то код Халк банке у износу до 15.000.000,00 рсд и код Банке Поштанска Штедионица, такође, обнављање овердрафт кредита за текућу ликвидност (дозвољени минус) у износу до 20.000.000,00 рсд. За потребе завршетка изградње и опремања нове управне зграде на вашаришту, планира се узимање дугорочног кредита код Банке Поштанска Штедионица са роком отплате од 3 године, по важећим каматним стопама у тренутку узимања кредита за износ до 50.000.000,00 рсд, и/или код Халк банке под истим условима задуживања на период отплате 3 године у износу од 30.000.000,00 рсд.

Средства из јавних радова

Планира се добијање средстава за јавне радове у току 2026. године, али средства по овом основу нису приказана у Програму пословања јер није познат њихов износ.

Средства из донација

У плану ЈН је предвиђена набавка специјалног возила „Фекална цистерна“ из донације уколико се обезбеде средства.

Позиције расхода

У плану за 2026. годину су расходи планирани реално у складу са очекиваним извршењем послова у току 2026. године. Због уграђених препорука Владе РС код израде плана за 2026. годину очекује се да предузеће оствари добит у износу од 394 хиљада динара, и неће се вршити расподела добити.

Пројектовање зарада

Укупна маса за зараде и друга лична примања у 2026 години пројектована је у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2026. годину на следећи начин:

Основна зарада према уговору о раду за сваког појединачног радника за старо запослене раднике усклађено са објављеном минималном ценом рада за 2026. годину, помножена бројем сати по месецима за 2026. годину, увећана за рад на државни празник, додаток за рад ноћу, минути рад, допринос пословном успеху, ТО и регрес, помножено са 12 месеци, тако да укупан бруто за 2026 годину износи 218.041.388 динара.

У току 2026. године планирана вредност радног часа за исплату у нето износу од 279,91 динара.

Распон основних зарада који се примењује у ЈКП „Стандард“ у износу 1:2,77 најнижа/највиша зарада у 2026. години.

Према Програму пословања извршено је усклађење зарада с обзиром на минималну зараду од 371,00 динара по часу и то на тај начин што се врши доплата радницима који имају зараде мање од минималне зараде.

Основна нето зарада са најнижом ценом рада за 160 сати износи у 2026. години 59.360,00 динара.

Вредност бруто радног часа износи 399,29 динара. Основна зарада је зарада остварена за стандардно обављени посао- учинак и остварен пун месечни фонд часова рада запосленог.

Основна зарада је новчано изражени производ вредности радног часа, коефицијента посла и месечног фонда остварених часова рада.

Маса зарада која је планирана за 2026. годину планирана је за оне који су радили до краја 2025. године плус планирани новозапослени радници у 2026 години. Кроз очекивани финансијски резултат у Програму пословања за 2026. годину узета је у обзир и маса зарада и повећани обим посла и све познате чињенице које смо имали доступне о пословању за 2025. годину.

Планира се повећање броја радника од јануара месеца 2026 године.

Према плану јубиларне награде у 2025. години планирају се за 5 радника, а износ намењен за исплату јубиларних награда износи 1.206.488 динара у бруто износу. Критеријум за обрачуна и исплату јубиларних награда је непрекидни рад у предузећу 10, 20, 30 и 40 година и није мењан у односу на 2025. годину. Обрачун се врши на основу последњег објављеног податка о нето просечној заради у привреди Републике. Пошто у току године долази до раста републичког просека, исплата јубиларних награда се врши у складу са променама републичког просека.

Маса трошкова за отпремнине предвиђена је за све раднике који испуњавају услове за одлазак у редовну пензију, као и за раднике који су поднели документацију за инвалидску пензију. У 2026. години планира се одлазак у пензију 2 радника, а укупан предвиђен износ отпремнине износи 966.061 динара. Исплата отпремнине се врши према последњем објављеном податку републичког органа за статистику. Пошто у току године долази до раста републичког просека, исплата отпремнине се врши у складу са променама републичког просека.

Накнаде за трошкове дневница на службеном путу предвиђене су према кретању исплата у претходној години, а у складу са потребама предузећа. За 2026. годину предвиђена је исплата 387.500,00 динара за дневнице и 72.000,00 динара за трошкове службеног пута.

Накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада предвиђене су на основу одлуке Надзорног одбора након увођења градског превоза свим радницима изврши исплата у месечном износу од 7.173.316 динара.

Сви подаци везани за зараде и накнаде зарада свих радника као и исплате осталих примања дате су у прилогу-приложеним табелама.

Критеријум за исплату члановима Надзорног одбора је месечна накнада без обзира на број седница. Месечна накнада председнику Надзорног одбора износи 15.000,00 динара, а члановима Надзорног одбора по 10.000,00 динара месечно. Укупно са порезима и доприносима предвиђена је накнада у бруто износу од 660.377,36 динара за рад Надзорног одбора.

Солидарна помоћ за 2026. годину предвиђена је у износу од 372.000,00 динара.

Планиран укупан приход на нивоу предузећа за 2026. годину износи 445.384 динара, а планирани укупни расходи износе 444.170 динара. Очекује се остваривање добити по плану за 2026. годину у износу од 394.319,17 динара и неће се вршити расподела добити у току 2026. године.

4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

Структура планираних прихода се базира на основу постојећих цена услуга у делу снабдевање водом и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљањем комуналним отпадом и управљање гробљима.

Уколико дође до повећања свих инпута који утичу на формирање цена, цене енергената и цене горива, уља, резервних делова, повећање минималне цене рада и других трошкова као последица значајног раста инфлације у 2026. години јавно предузеће би било принуђено да изврши корекцију цена својих услуга, у циљу ликвидности и испуњења планираних активности.

Подсећамо да је последње повећање цене воде и канализације је било у марту 2025. године а да је у 2023. години дошло до изједначавања цена за све категорије корисника, кроз повећање цене само за домаћинство, док је привреда задржала исту цену. Такође је значајно поменути неопходност стварање услова за испуњење обавеза уговора из 2017. године између Немачке развојне банке, Министарства саобраћаја и инфраструктуре РС, СО Књажевац и ЈКП „Стандард“ - Књажевац у оквиру „Програма водоснабдевања и канализације у општини средње величине у Србији“ чиме се преузела обавеза за усклађивањем тарифа по плану (тарифном моделу) који представља део Плана приоритетних инвестиција дефинисана студијом изводљивости. Једна од компоненти приликом израде тарифног модела, у делу одређивања цена услуга, је и усклађивање са пројектованом годишњом инфлацијом.

Услед кашњења у усклађивању потребних тарифа ЈКП ће имати недостатак средстава који је неопходан за уредну отплату кредита (шестомесечна рата износи 13.500.000,00 динара) и чији износ је неопходно покрити уз помоћ локалне самоуправе.

Овим планом је предвиђено повећање цене радног часа радника- непосредних извршилаца за 10%, као и цене рада механизације- машина и возила просечно за 10%. Ово повећање је неопходно, услед немогућности да се покрију трошкови зараде радника (минимална цену рада почетком 2025. године је износила 308,00 динара/часу нето, док ће примена нове минималне цене рада од почетка 2026. године износити 371,00 нето динара/часу што преставља увећање од 20,45%). Ова цена рада значајно утиче на коначни биланс целог предузећа. Ово повећање утиче на промену цена које се примењују на услуге одржавању путева, јавног осветљења, јавних и зелених површина, зоохигијене, сахрањивању као и одржавању спортских терена- стадиона.

У наставку дајемо преглед планираних прихода и расхода по делатностима.

ОБРАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА	ПРИХОД	РАСХОД	РАЗЛИКА
Снабдевање водом за пиће	127.117.630,08	138.022.009,00	-10.904.378,92
Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	28.756.542,21	29.533.120,20	-776.577,99
Управљање комуналним отпадом	84.134.686,99	85.388.024,30	-1.253.337,31
Управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност	16.481.376,54	17.017.134,00	-535.757,46
Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина	53.131.481,36	57.353.561,51	-4.222.080,15
Управљање јавним паркиралиштима	12.727.658,50	11.345.531,27	1.382.127,23
Обезбеђивање јавног осветљења	3.166.666,67	5.446.407,42	-2.279.740,75
Одржавање улица и путева	14.028.638,70	17.552.892,11	-3.524.253,41
Управљање пијацама	8.108.391,10	8.288.469,98	-180.078,88
Изградња комуналних објеката, постављање, поправка и одржавање инсталација	86.197.727,76	66.468.753,21	19.728.974,55
Зоохигијена	9.583.333,33	7.493.154,90	2.090.178,43
Великопродаја	1.950.000,00	1.080.756,18	869.243,82
УКУПНО:	445.384.133,23	444.989.814,06	394.319,17

4.3. ЦЕНОВНА СТРАТЕГИЈА

Јавно комунално предузеће предлаже и уз сагласност скупштине општине, одлучује о цени комуналних услуга који плаћају непосредни корисници (комуналне делатности индивидуалне комуналне потрошње).

Елементи за образовање цена комуналних услуга чине:

- 1) врста, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују стандардима и нормативима које пропише општина,
- 2) вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- 3) обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- 4) висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама,
- 5) други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

На основу јединствене методологије коју је усвојио оснивач и која даје начин образовања цене услуга, дефинисани су минимални елементи за прорачун цене коштања за делатности појединачне комуналне потрошње. Подељени су на групе и

то: Трошкови енергије, материјални трошкови, амортизација и осигурање, нематеријални трошкови, зараде, акумулација. Цена коштања (јединична цена услуге) је количник укупних пословних расхода и физичког обима производње- услуге.

Приликом калкулације потребних цена, посебно се исказују планирана средства намењена за инвестиционо одржавање објекта и опреме. Приликом усвајања годишњег програма пословања и потребних цена јасно се види могућност инвестирања у развој предузећа из цене која је одобрена.

Како је у претходном периоду, постојало ограничавање раста цена комуналних услуга, и немогућност постизања економских цена због затеченог нивоа, пре увођења контроле и ограничења, већ само усклађивање за раст инфлације, предузећу је било онемогућено да оствари законску амортизацију те су се обезвредивала основна средства чиме се у претходном периоду обављале поверене делатности уз велике тешкоће и несигурност.

Тежња пословодства предузећа је да превазиђе стање у коме су цене "социјална" категорија и пређе на формирање цена на реалним економским показатељима ради остварења стратешког циља, стварање услова за редовно и правовремено сервисирање занављање и модернизацију свих ресурса предузећа, а то даје већи квалитет и поузданост у пружању услуга корисницима.

У наредним прегледима су дати приходи и расходи обрачунских јединица (појединачне комуналне потрошње) у четири варијанте (по колонама) са потребним нивоом цена за њихово остварење.

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

ПРИХОДИ НА БАЗИ ВАЖЕЋИХ ЦЕНА

1.151.676 м³ x 86,63 дин/м³= 99.763.914,44 дин.
9.812,00 потрошача= 17.063.600,40 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	АМОРТИЗАЦИЈА		
		ЗАКОНСКА	СА ПЛАНИРАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	СА ВАЖЕЋОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	23.081.418,00	23.081.418,00	23.081.418,00
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	8.550.031,66	8.550.031,66	8.550.031,66
3.	Трошкови баждарења водомера	521.946,00	521.946,00	521.946,00
5.	Амортизација	4.934.257,06	25.130.597,42	
6.	Амортизација режије и осигурање	1.596.323,58	1.596.323,58	1.596.323,58
7.	Нематеријални трошкови	36.911.325,70	36.911.325,70	36.911.325,70
8.	Зараде радника	62.426.707,00	62.426.707,00	62.426.707,00
УКУПНО:		138.022.009,00	158.218.349,36	133.087.751,94
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
ПРИХОДИ:		116.827.514,84	116.827.514,84	116.827.514,84
РАСХОДИ:		138.022.009,00	158.218.349,36	133.087.751,94
РАЗЛИКА:		-21.194.494,15	-41.390.834,52	-16.260.237,09
ПОТРЕБНА ЦЕНА:		102,34	117,32	86,63

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

ПРИХОДИ НА БАЗИ ВАЖЕЋИХ ЦЕНА

859.909 м³ x 29,91 дин/м³= 25.723.751,67 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	АМОРТИЗАЦИЈА		
		ЗАКОНСКА	СА ПЛАНИРАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	СА ВАЖЕЋОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	2.108.402,99	2.108.402,99	2.108.402,99
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	1.306.073,06	1.306.073,06	1.306.073,06
4.	Амортизација	2.349.098,35	8.678.432,98	
5.	Амортизација режије и осигурање	428.159,27	428.159,27	428.159,27
6.	Нематеријални трошкови	4.105.098,86	4.105.098,86	4.105.098,86
7.	Зараде радника	19.236.287,67	19.236.287,67	19.236.287,67
УКУПНО:		29.533.120,20	35.862.454,82	27.184.021,85
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
ПРИХОДИ:		25.723.751,67	25.723.751,67	25.723.751,67
РАСХОДИ:		29.533.120,20	35.862.454,82	27.184.021,85
РАЗЛИКА:		-3.809.368,53	-10.138.703,15	-1.460.270,18
ПОТРЕБНА ЦЕНА:		34,34	41,70	29,91

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

ПРИХОДИ НА БАЗИ ПРЕДЛОЖЕНЕ ЦЕНЕ:

9.730.193 м³ x 7,93 дин/м² 77.160.430,57 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	АМОРТИЗАЦИЈА		
		ЗАКОНСКА	СА ПЛАНИРАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	СА ВАЖЕЋОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	6.463.358,40	6.463.358,40	6.463.358,40
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	7.463.386,45	7.463.386,45	7.463.386,45
4.	Амортизација	1.651.639,31	13.698.376,00	
5.	Амортизација режије и осигурање	802.197,28	802.197,28	802.197,28

6.	Нематеријални трошкови	13.653.337,87	13.653.337,87	13.653.337,87
7.	Зараде радника	55.063.700,21	55.063.700,21	55.063.700,21
	УКУПНО:	85.097.619,53	97.144.356,22	83.445.980,22

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПРИХОДИ:	77.160.430,57	77.160.430,57	77.160.430,57
РАСХОДИ:	85.097.619,53	97.144.356,22	83.445.980,22
РАЗЛИКА:	-7.937.188,96	-19.983.925,65	-6.285.549,65
ПОТРЕБНА ЦЕНА:	8,75	9,98	7,93

УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

ПРИХОДИ:

1.	Сахране (ком)	230	15.022,70	3.455.221,00 дин.
2.	Закуп гробних места (ком)	4.500	392,70	1.767.150,00 дин.
3.	Обнова гробног места (ком)	5.500	513,98	2.826.862,50 дин.
4.	Одржавање гробног поља (ком) обавезно почи.	4.500	392,70	1.767.150,00 дин.
5.	Одржавање гробног поља (ком)	5.500	513,98	2.826.862,50 дин.
6.	Посебне погребне услуге (свега)			3.838.130,54 дин.
	УКУПНО:			16.481.376,54 дин.

РАСХОДИ:

Р. Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	СА ВАЖЕЋОМ/ПРЕДЛОЖЕНОМ ЦЕНОМ
1.	Трошкови енергије	373.018,46
2.	Текуће одржав. (трошкови матер.)	2.050.509,78
4.	Амортизација	75.509,32
5.	Нематеријални трошкови	814.240,42
6.	Зараде радника	13.703.856,02
	УКУПНО:	17.017.134,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПРИХОДИ:	16.481.376,54
РАСХОДИ:	17.017.134,00
РАЗЛИКА:	-535.757,46

Прва варијанта је са економском ценом услуга која омогућава позитивно пословање предузећа са законском амортизацијом која би била употребљена за обнављање већ амортизованих основних средстава.

Друга варијанта би омогућила реализацију планираних инвестиционих радова датих у плану.

Трећа варијанта је са важећим ценама које приказују очекиване приходе и расходе са њиховом разликом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	Ј.М.	СА ЗАКОНСКОМ АМОРТИЗАЦИЈОМ	СА ВАЖЕЋОМ ЦЕНОМ
1.	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	м ³	102,34 дин.	86,63 дин.
2.	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА	м ³	34,34 дин.	29,91 дин.
3.	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	м ²	8,75 дин.	7,93 дин.
4.	УРЕЂ. И ОДРЖ. ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊЕ:			
	а) Закуп гробних места за период обавезног почивања	ком	392,70 дин.	392,70 дин.
	б) Обнова закупа за гробна места	ком	513,98 дин.	513,98 дин.
	в) Одржавање гробног поља по гробном месту (обавезно почивање)	ком	392,70 дин.	392,70 дин.
	г) Одржавање гробног поља по гробном месту	ком	513,98 дин.	513,98 дин.
	д) Сахрана	ком	15.022,70 дин.	15.022,70 дин.

4.4. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Планира се добијање субвенција од оснивача у износу од 3.000.000,00 рсд које су одређене за завршетак радова на изградњи и опремање нове управне зграде на вашаришту.

Прилог 6. Субвенције и остали приходи из буџета

4.5. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Планира се исплата зарада запослених у износу од 218.041.388,00 динара за 127 радника у радном односу код ЈКП „Стандард“-а. Од 127 запослених радника планира се да 115 буду стално запослени и 12 радника на одређено време.

Прилог 7. Трошкови запослених

V. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Због уграђених препорука Владе РС код израде плана за 2026. годину очекује се да предузеће оствари добит у износу од 394.319,17 динара, и неће се вршити расподела добити.

5.1. ПРЕГЛЕД РАСПОДЕЛЕ ДОБИТКА/ПОКРИЋА ГУБИТКА ПО ГОДИНАМА

Пословна година	Нето добит/губитак	Одлука о расподели добитка/покрићу губитка	Правни основ (број одлуке)	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Датум уплате
1	2	3.	4	5	6	7
2024	789.137,00	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	427/3-27.06.2025	-	-	-
2023	772.674,00	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	628/20.06.2024	-	-	-
2022	462.812,00	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1118/29.06.2023	-	-	-
2021	30.638,00	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1006/28.06.2022	-	-	-
2020	939.217,33	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1010/25.06.2021	-	-	-
2019	790.453,21	Изјава законског заступника да није донета одлука о расподели добити	1071/3-27.07.2020	-	-	-

VI. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У плану за 2025. годину предвиђен је пријем 15 радника преко јавних радова првенствено за делатности Уређење јавних површина и паркова и одржавање гробља. Средства намењена за исплату зарада радника на јавним радовима биће финансирана из Општинског буџета и надлежног министарства.

У приложеним табелама су исказани подаци о радној снази разврстани по квалификационој, старосној структури, годинама стажа и полу.

Прилог 8. *Планирана структура запослених по организационим јединицама*

Прилог 9. *Структура запослених по квалификацијама, старосна, по времену и полу*

У току 2026. године планирани број запослених износи 127 радника од којих 2 треба да оде у пензију. Због замене пензионисаног радника предвиђа се пријем 2 радника за попуну радног места по одобреном правилнику о организацији и систематизацији радних послова а у циљу омогућавања рада поверених постојећих делатности. Пријем 15 радника на јавним радовима није исказан у табели динамика запошљавања.

Прилог 10. *Динамика запошљавања*

Исплаћене зараде у 2025. години и план зарада за 2026. годину.

Прилог 11. *Исплаћене зараде у 2025. години и план зарада за 2026. годину*

Распон исплаћених и планираних зарада

Прилог 11а: *Распон исплаћених и планираних зарада*

Накнаде Надзорног одбора

Прилог 12. *Накнаде Надзорног одбора*

Накнаде комисије за ревизију

Прилог 13. *Накнаде комисије за ревизију*

VII. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

На почетку 2026. године ЈКП Стандард има два кредита за обављање делатности у укупном износу од 4.333 хиљада динара. Планира се редовно измирење кредитних обавеза у току 2026 године према роковима доспећа тако да на крају првог квартала 2026. године буду исплаћени кредити код домаћих банака. Планира се узимање дугорочног кредита за обртна средства у 2026. години уколико дође до поремећаја финансијског пословања као и за потребе завршетка изградње и опремања нове управне зграде на вашаришту. Такође, у плану је и обнављање 2 овердрафт краткорочна кредита (дозвољени минус) у 2026 години код домаћих банака. У току 2019, 2020, 2021 и 2022. године добијен је део кредита од KFW банке у износу од 248.839 хиљада динара са гаранцијом државе за реализацију помоћи градовима и општинама средње величине у Србији.

Прилог 14. *Кредитна задуженост*

VIII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Планиране набавке за 2026. годину, по врсти и износима по кварталима, дате су у прилогу број 13.

Прилог 15. *Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 6 годину*

IX. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У табели План инвестиционих улагања и инвестиција је дат преглед инвестиционог улагања у 2026. години по кварталима.

Прилог 16. План инвестиционих улагања и инвестиција

У наставку следи преглед- рекапитулација инвестиционог улагања из амортизације по обрачунским јединицама

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Инвестиционо одржавање водовода (табела 1 без позиције 19 и 20)	17.213.674,40
2	Ванредно инвестиционо одржавање водовода (табела 2)	355.930,00
3	Инвестиционо одржавање канализације (табела 3)	1.246.000,00
4	Одржавање возила и опреме (табела 4)	7.720.000,00
5	Набавка нових возила и опреме (табела 5)	5.310.000,00
6	Радови на реконструкцији и изради нових ограда око резервоара и ПС (табела 12)	203.378,00
7	Радови на изради пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део (табела 12)	1.760.048,00
УКУПНО		33.809.030,40

Расподела амортизације у базној калкулацији према садашњим важећим ценама:

Производња и испорука воде:	25.130.597,42
Пречишћавање и одвођење отпадних вода:	8.678.432,98

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Одржавање возила и опреме (табела 6)	3.840.000,00
2	Набавка нових возила и опреме (табела 7)	9.000.000,00
3	Радови на изради пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део (табела 12)	858.376,00
УКУПНО		13.698.376,00

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКА СЛУЖБЕ

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	Одржавање возила и опреме (табела 8 и 10)	3.520.000,00
2	Набавка нових возила и опреме (табеле 9 и 11)	600.000,00
3	Набавка компјутера, монитора, штампача и копира апарата	850.000,00
4	Радови на изради пословног објекта на вашаришту за потребе ЈКП "Стандард" - део (табела 12)	661.576,00
УКУПНО		5.631.576,00

X. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У прилогу бр. 17 дати су планирани износи за ове намене по кварталима за 2026. годину као и преглед планираних и реализованих износа у 2025. години.

Спонзорство, Донације и Хуманитарне активности нису планиране за 2026. годину.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Радници предузећа могу организовати рекреативне активности на терет пословања предузећа.

О утрошку средстава за ове намене одлучује Надзорни одбор Предузећа у посебном програму рекреативних активности који предлаже комисија коју образује синдикат. Спортске активности, које се првенствено односе на рекреацију радника као и учешћа радника на радничким спортским играма, планиране су у истом износу као и реализација у прошлој години.

За ове намене може се утрошити највише до 96.573 динара на годишњем нивоу.

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

У складу са пословним обичајима и домаћинским пословањем може се утрошити до 1.511.662 динара трошкове репрезентације и то:

- у просторијама предузећа за освежење пословних партнера, топли и хладни напаци;
- у угоститељским објектима, исхрана и освежење пословних партнера који дођу са подручја изван територије општине Књажевац;
- организовање прославе дана предузећа (2026. година је 56-годишњица постојања предузећа). О овим трошковима за потребе репрезентације одлучује директор предузећа.

Износи се налазе у оквиру трошкова репрезентације у финансијском плану и збирно износе 1.511.662 динара.

РЕКЛАМА И ПРОПАГАНДА

Ради успешног обављања поверених послова и функционисања комуналних делатности ЈКП "Стандард" Књажевац, остварује комуникацију са јавношћу и корисницима услуга путем обавештења, огласа и других саопштења преко локалних медија, доставом писаних материјала и електронским средствима комуникације на терет пословања.

За ове намене може се ангажовати до 117.810 динара на годишњем нивоу. О утрошку ових средстава одлучује директор предузећа.

ОСТАЛО

У оквиру износа „Остало“ налази се планирани износ предвиђен за солидарну помоћ радницима као и за стручно образовање.

Радници ЈКП "Стандард" остварују права на помоћ на терет пословања у случајевима када је угрожена њихова егзистенција, или егзистенција њихове породице, а у следећим случајевима: болест, повреда, смрт, штета на објекту за

становање изазвана елементарном непогодом, пожаром, ратним разарањем или другом стихијом или већом хаваријом, изузетно тешка социјална ситуација.

У појединачним случајевима, по захтевима радника одлучује комисија коју формира синдикат, односно синдикати на паритетном принципу.

Радници ЈКП "Стандард" остварују право на помоћ на терет пословања ради свог образовања и стручног усавршавања када за тим постоји потреба Предузећа и ово право остварују у складу са одредбама Појединачног колективног уговора.

За ове намене може се утрошити највише до 372.000,00 динара на годишњем нивоу.

Прилог 17. Средства за посебне намене

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	414.726	416.655
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	414.524	416.449
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	17.198	18.191
023	2. Постројења и опрема	0011	18.473	19.405
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	378.853	378.853
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	202	206
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	202	206
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	Б. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	121.106	127.432
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	23.903	28.894
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	23.309	26.399
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	594	2.495
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	91.272	92.122
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	91.272	92.122
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	2.453	4.632
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	800	698
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.620	3.934
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	33	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3.149	1.307
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	329	477
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	535.832	544.087
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	813.530	813.530
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	109.957	111.007
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	87.022	87.022
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	22.935	23.985
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	22.180	22.935
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	755	1.050
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	122.804	153.755
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.090	33.126
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.090	33.126
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	120.714	120.629
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	4.333	4.333
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	116.381	116.296
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	5.672	1.412
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	60.530	66.400
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	236.868	211.512
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	156.677	156.091
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	26.000	26.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	130.677	130.091
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	39.962	36.241
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	38.762	34.989
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	1.200	1.252
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	40.229	19.180
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	38.469	17.384
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.760	1.796
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	535.832	544.087
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	813.530	813.530

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	394.337	390.769
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		1.011
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		1.011
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	381.401	378.072
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	381.401	378.072
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	12.936	11.686
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	388.812	382.187
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	1.539	2.350
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	79.235	60.231
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	241.237	235.292
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	168.292	163.284
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	25.496	24.380
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	47.449	47.629
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	17.820	17.668
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	25.055	18.091
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	8.127	33.126
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15.799	15.427
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.525	8.582
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	17.862	14.444
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	17.862	14.444
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	3.842	5.512
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3.819	5.510
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	4	1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	18	1
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	14.020	8.931
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	15.891	15.069
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.453	5.686
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	3.171	6.095
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	414.652	410.899
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	411.716	408.864
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2.936	2.035
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	2.181	985
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	755	1.050
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	755	1.050
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	427.229	420.657
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	397.882	387.841
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	19.862	17.444
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	9.486	15.372
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	387.712	392.939
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	119.527	127.127
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	241.238	237.294
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.819	4.690
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	23.128	23.828
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	39.517	27.717
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	1.683
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		1.683
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	1.683
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	56	56
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035	56	56
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	39.527	27.162
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	13.528	
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	26.000	26.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	0	1.162
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	39.471	27.106
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	427.285	420.713
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	427.239	421.784
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	47	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		1.072
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.103	2.379
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	3.149	1.307

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2026. година	2027. година	2028. година		
Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	2021	75.010/?*	94.035/?*	94.035/?*	94.035/?*	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
	Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	2021	0,301	0,301	0,301	0,301	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	2021	81,24%	99,81%	101,77%	104,00%	Подаци из евиденције корисника (ГИС) и статистичких података	
Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	2021	75.010/?*	94.035/?*	94.035/?*	94.035/?*	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	2021	0,345	0,345	0,345	0,345	Површина дата у годишњем програму пословања и уговорена са СО	
Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	2021	**	**	**	**	Евиденција СО и ЈКП	
Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	2021	0,398	0,494	0,452	0,409	Евиденција о кваровима ЈКП (ГИС)	
Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	2021	0,552	0,647	0,649	0,651	Подаци из евиденције корисника (ГИС) и статистичких података	
	Удео испуштених непречишћених отпадних вода у површинска водна тела (водопријемнике) у односу на укупну количину испуштених отпадних вода у граду/општини	2021	100%	100%	100%	100%	Евиденција ЈКП и податак о испуштеној количини отпадних вода	
Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	2021	89,10%	114,78%	115,09%	115,41%	Подаци из евиденције корисника ЈКП и статистичких података	
Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	2021	89,10%	92,36%	106,84%	107,13%	Подаци из евиденције корисника ЈКП и статистичких података	
Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	2021	429	554	579	604	Евиденција о броју интервенција ЈКП (ГИС)	
Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених отпадних вода у односу на укупну количину	2021	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Евиденција ЈКП и податак о испуштеној количини отпадних вода	
	Продајна цена испуштене воде по м3	2021	20,24	28,49	28,49	28,49	Ценовних услуга	
Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	2021	4	4	4	4	Евиденција ЈКП о спроведеним мерењима количина отпада	

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Недовољан број компетентних запослених потребних за извршење пословног процеса (неодговарајућа стручна спрема, недовољно радно искуство у обављању конкретних послова, велики број активности у процесу обављају запослени на одређено време).	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	Немерљив	Благовремено обавестити оснивача, односно локалну самоуправу о потреби запошљавања додатне радне снаге, кроз планирање потреба и израду и спровођење планова и програма континуиране едукације запослених који су у радном односу
Одлуке донете изван предузећа (СО, Влада, и др) а које се тичу приоритета у реализацији циљева утврђених дугорочним и средњорочним плановима као и организационог статуса.	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Праћењем политике Владе и СО, непосредно учествовати у јавним расправама пре доношења регулативе како би се благовремено прилагодили дугорочни и средњорочни планови предузећа.
Недостатак услова за обављање поверених делатности, неблаговремено обезбеђен простор за издавање нових гробних парцела, простор за одлагање комуналног отпада као и поверавање делатности другим субјектима, без испуњења неопходних законских услова	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Благовремено обавестити оснивача односно локалну самоуправу о не испуњавању законских услова за обављање поверених делатности са предлогом мера за усаглашавање и уз обезбеђење неопходних ресурса за њихову реализацију.
Кашњење у изради, губитак података, нетачни подаци, непотпуне информације	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Благовремено и тачно достављање података, благовремено обезбедити податке о оствареној реализацији и реално исказати финансијски положај предузећа
Недовољан број компетентних запослених, нетачна евиденција, застарелост, ликвидност дужника.	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	Немерљив	Кроз израду акционих планова на смањењу ненаплаћених потраживања, континуирано праћење извршавања плана. Нова запошљавања или прерасподеле постојећег кадра и њихова едукација. Контролисати евидентирани податке и пратити материјално финансијско стање дужника. Ангажовање агенција за наплату.
Отказивање ИТ опреме и/или информационог система	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Израда правилника о безбедности информационо-комуникационог система којим би се дефинисале мере заштите, начин и процедуре у одржавању адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима

Кашњење у извршењу активности, недостатак количине хлора на објекту за хлорисање, отказивање опреме за хлорисање.	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Обезбедити резервну опрему тј довођење у пројектовано стање система за хлорисање, редовно вршење периодичног сервиса опреме, Благовремено наручивање хлора. Повећање капацитета за смештај хлора- набавка нових боца и контејнера за хлор.
Кашњење у извршењу активности, недостатак неопходних ресурса	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	Немерљив	Обавестити службу за рекламације о потреби благовременог достављања спискова, благовремено мењати вентиле испред водомера, обавештавати кориснике да омогуће приступ објектима, вршити благовремено сервисирање-баждарење водомера према јавној набавци. Едукација запослених и стална упозорења у циљу информисања јавности и корисника услуга.
Недостатак простора за издавање нових гробних парцела	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	Немерљив	Благовремено припремити евиденције са подацима о тренутној ситуацији и процењеним потребама у будућем периоду. Обавестити директора предузећа, а затим и оснивача, односно локалну самоуправу о потреби проширења гробља.

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	107.748	108.314	109.957	111.402
	Реализација	107.770	108.809	111.007	-
	% одступања реализације од плана	+0%	+0%	+1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+1%	+2%	+0%
Укупна имовина	План	441.826	555.758	535.832	531.365
	Реализација	570.144	584.855	544.087	-
	% одступања реализације од плана	+29%	+5%	+2%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+3%	-7%	-2%
Пословни приходи	План	300.555	308.950	394.337	429.131
	Реализација	282.156	312.795	390.769	-
	% одступања реализације од плана	-6%	+1%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+11%	+25%	0%
Пословни расходи	План	287.417	297.386	388.812	412.116
	Реализација	278.622	294.552	382.187	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-1%	-2%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+6%	+30%	0%
Пословни резултат	План	13.138	11.565	5.525	17.014
	Реализација	3.534	18.243	8.582	-
	% одступања реализације од плана	-73%	+58%	+55%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+416%	-53%	0%
Нето резултат	План	401	377	755	394
	Реализација	463	1.039	1.050	-
	% одступања реализације од плана	+15%	+176%	+39%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+124%	+1%	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	132	132	128	127
	Реализација	127	127	127	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-4%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	53.808	53.808	70.766	90.520
	Реализација	55.933	59.677	78.955	-
	% одступања реализације од плана	+4%	+11%	+12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+7%	+32%	+15%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
ЕБИТДА	22.063	31.002	24.231	26.641
ROA	0,08	0,18	0,19	0,07
ROE	0,43	0,96	0,95	0,35
Оперативни новчани ток	11.430	29.472	27.717	36.341
Дуг / капитал	356,82	367,76	330,32	322,65
Ликвидност	60,28	96,15	60,25	67,16
% зарада у пословним приходима	61,40	57,76	60,21	62,96

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	33.443	24.319	26.000	11.000
Кредитно задужење са гаранцијом државе	187.450	176.317	116.296	116.296
Укупно кредитно задужење	220.893	200.636	142.296	127.296

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План				3.000
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	412.185	417.716	413.246	407.776
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	411.979	417.510	413.040	407.570
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	17.943	17.695	17.446	17.198
023	2. Постројења и опрема	0011	15.183	20.962	16.741	11.520
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	378.853	378.853	378.853	378.853
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	206	206	206	206
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	206	206	206	206
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	126.960	121.871	126.187	123.588
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	28.584	28.528	26.679	23.889
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	27.934	27.934	26.085	23.205
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	594	594	594	684
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	56	0	0	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	92.122	87.473	92.252	92.194
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	92.122	87.473	92.252	92.194

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	2.453	2.453	2.453	2.113
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	800	800	800	1.080
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.620	1.620	1.620	1.000
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	33	33	33	33
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3.473	3.088	4.474	5.064
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	329	329	329	329
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	539.147	539.587	539.434	531.365
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	813.530	813.530	813.530	813.530
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	115.879	115.847	115.457	111.402
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	87.022	87.022	87.022	87.022
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	28.857	28.825	28.435	24.380
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	23.985	23.985	23.985	23.985
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	4.872	4.840	4.450	394
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	148.940	172.030	172.030	169.750
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	32.643	32.401	32.401	30.121
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	32.643	32.401	32.401	30.121
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	116.296	139.629	139.629	139.629

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	23.333	23.333	23.333
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	116.296	116.296	116.296	116.296
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	1.412	1.412	1.412	5.672
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	66.400	66.400	66.400	60.530
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	206.516	183.898	184.135	184.011
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	134.425	122.564	125.064	114.036
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	4.333	6.000	8.500	11.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	130.091	116.564	116.564	103.036
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	36.189	36.836	37.136	42.436
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	34.989	35.636	35.936	39.936
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	1.200	1.200	1.200	2.500
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	35.903	24.498	21.935	27.539
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	34.143	21.738	19.475	24.569
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.760	2.760	2.460	2.970
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	539.147	539.587	539.434	531.365
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	813.530	813.530	813.530	813.530

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	100.948	208.742	319.541	429.131
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	488	975	1.463	1.950
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	488	975	1.463	1.950
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	97.428	204.702	314.982	414.565
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	97.428	204.702	314.982	414.565
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3.032	3.065	3.097	12.616
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	95.962	197.726	305.371	412.116
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	763	1.628	1.712	2.374
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	16.178	31.840	55.180	71.035
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	65.954	132.675	200.799	270.163
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	46.633	93.905	141.517	189.354
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	7.065	14.227	21.440	28.687
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	12.257	24.544	37.843	52.122
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	4.470	8.939	13.409	17.878
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.264	13.616	20.073	29.806
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	2.280
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4.332	9.027	14.198	18.578
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4.986	11.016	14.171	17.014
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	3.450	6.941	9.354	13.881
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	3.450	6.941	9.354	13.881
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	47	2.879	3.402	8.368
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	46	2.878	3.401	8.366
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1035	0	0	0	1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1	1	1	1
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	3.403	4.062	5.952	5.513
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	3.622	7.972	12.067	17.590
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	593	1.186	1.779	2.373
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	258	2.521	4.423	6.095
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	104.991	216.869	330.675	445.384
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	99.889	211.099	325.263	444.170
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	5.103	5.771	5.412	1.214
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	230	930	962	820

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4.872	4.840	4.450	394
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	4.872	4.840	4.450	394
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	105.398	216.683	323.896	445.997
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	99.948	206.742	311.541	419.631
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	3.450	6.941	9.354	13.881
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2.000	3.000	3.000	12.486
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	98.913	201.378	303.545	409.656
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	31.782	63.564	95.345	127.127
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	65.954	132.675	200.799	270.163
4. Плаћене камате у земљи	3010	46	2.878	3.401	8.366
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.131	2.262	4.000	4.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	6.485	15.305	20.350	36.341
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	14	28	42	56
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035	14	28	42	56
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	4.333	15.717	19.006	35.809
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		1.667	4.167	6.667
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	13.528	13.528	27.055

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	4.333	523	1.312	2.087
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	4.319	15.689	18.964	35.753
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	105.412	216.711	323.938	446.053
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	103.246	217.095	322.552	445.465
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	2.166		1.386	588
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		384		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.307	3.473	3.088	4.474
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	3.473	3.088	4.474	5.064

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	122.338.722	118.283.996	33.993.323	68.434.725	103.114.604	137.952.591
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	168.292.367	162.812.656	46.632.672	93.904.543	141.516.610	189.354.223
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	193.788.661	187.478.773	53.697.522	108.131.081	162.956.377	218.041.388
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	128	122	127	127	127	127
4.1.	- на неодређено време	115	108	115	115	115	115
4.2.	- на одређено време	13	14	12	12	12	12
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	660.377	648.146	165.094	330.189	495.283	660.377
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	7.160.525	5.563.392	1.793.329	3.586.658	5.379.987	7.173.316
20	Дневнице на службеном путу	495.000	142.000	77.500	190.000	305.000	387.500
21	Накнаде трошкова на службеном путу	72.000	10.450	18.000	36.000	54.000	72.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	5.926.592	3.354.159	483.030	966.061	966.061	966.061
23	Број прималаца отпремнине	7	8	1	2	2	2
24	Јубиларне награде	4.530.669	5.128.623	360.695	845.793	1.206.488	1.206.488
25	Број прималаца јубиларних награда	15	15	2	4	5	5
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	372.000	250.000	93.000	186.000	279.000	372.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавшавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Технички руководилац	1	1	1	1	
2	Водовод и одвођење отпадних вода	34	41	41	37	4
3	РЈ Комуналије	54	36	36	29	7
4	РЈ Одржавање	11	11	11	10	1
5	РЈ Развојно технички послови	4	4	4	4	
6	Паркинг сервис	4	1	1	1	
7	Служба за финансијске послове	18	22	22	20	2
8	Служба за правне и опште послове-људске ресурсе	13	6	6	6	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		139	122	122	108	14

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	10	10	3	3
2	ВС	6	5		
3	ВКВ				
4	ССС	22	22		
5	КВ	39	40		
6	ПК	5	7		
7	НК	40	43		
УКУПНО		122	127	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	1	3
2	30 до 40	18	27
3	40 до 50	36	46
4	50 до 60	49	36
5	Преко 60	18	15
УКУПНО		122	127
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	105	108	3	3
2	Женски	17	19		
УКУПНО		122	127	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	1	15
2	5 до 10	8	14
3	10 до 15	16	16
4	15 до 20	20	17
5	20 до 25	14	22
6	25 до 30	20	18
7	30 до 35	26	6
8	Преко 35	17	19
УКУПНО		122	127

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	121		Стање на дан 30.06.2026. године	121
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	<i>penzija</i>	1	1	<i>навести основ</i>	0
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	<i>навести основ</i>	1	1	<i>навести основ</i>	3
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	121		Стање на дан 30.09.2026. године	124
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	121		Стање на дан 30.09.2026. године	124
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	<i>penzija</i>	1	1	<i>навести основ</i>	0
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	<i>навести основ</i>	1	1	<i>навести основ</i>	3
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	121		Стање на дан 31.12.2026. године	127

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	125	13.535.537	108.284	122	13.082.974	107.237	2	184.441		1	268.122	268.122
II	125	11.844.132	94.753	122	11.432.431	93.708	2	177.106	88.553	1	234.594	234.594
III	125	12.848.977	102.792	122	12.397.623	101.620	2	186.734	93.367	1	264.619	264.619
IV	131	13.824.271	105.529	125	13.067.094	104.537	5	480.304	96.061	1	276.873	276.873
V	130	13.983.500	107.565	124	13.221.891	106.628	5	484.684	96.937	1	276.925	276.925
VI	130	13.326.560	102.512	124	12.606.265	101.663	5	456.244	91.249	1	264.051	264.051
VII	129	14.159.477	109.763	123	13.359.347	108.613	5	510.697	102.139	1	289.434	289.434
VIII	128	12.836.143	100.282	122	12.114.598	99.300	5	456.244	91.249	1	265.301	265.301
IX	126	13.850.433	109.924	120	13.064.148	108.868	5	508.918	101.784	1	277.367	277.367
X	130	14.679.092	112.916	122	13.830.956	113.368	7	558.702	79.815	1	289.434	289.434
XI	130	13.245.443	101.888	121	12.985.158	107.315	8	0	0	1	260.285	260.285
XII	130	15.388.070	118.370	121	14.539.934	120.165	8	558.702	69.838	1	289.434	289.434
УКУПНО	1.539	163.521.634	1.274.579	1.468	155.702.418	1.273.023	59	4.562.778	910.991	12	3.256.438	3.256.438
ПРОСЕК	128	13.626.803	106.252	122	12.975.201	106.064	5	651.825	132.575	1	271.370	271.370

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2025. године

** старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	127	15.940.277	125.514	121	15.055.712	124.427	5	593.372	118.674	1	291.193	291.193
II	127	14.734.376	116.019	121	13.934.467	115.161	5	533.965	106.793	1	265.944	265.944
III	127	15.958.019	125.654	121	15.084.046	124.662	5	582.780	116.556	1	291.193	291.193
IV	127	15.970.904	125.755	121	15.086.339	124.680	5	593.372	118.674	1	291.193	291.193
V	127	15.427.336	121.475	121	14.590.395	120.582	5	558.373	111.675	1	278.568	278.568
VI	127	15.873.631	124.989	121	14.999.658	123.964	5	582.780	116.556	1	291.193	291.193
VII	127	16.536.646	130.210	121	15.625.641	129.138	5	607.188	121.438	1	303.817	303.817
VIII	127	15.210.616	119.769	121	14.373.675	118.791	5	558.373	111.675	1	278.568	278.568
IX	127	15.864.805	124.920	121	14.990.832	123.891	5	582.780	116.556	1	291.193	291.193
X	127	15.873.631	124.989	121	14.999.658	123.964	5	582.780	116.556	1	291.193	291.193
XI	127	15.427.336	121.475	121	14.590.395	120.582	5	558.373	111.675	1	278.568	278.568
XII	127	16.536.646	130.210	121	15.625.641	129.138	5	607.188	121.438	1	303.817	303.817
УКУПНО	1.524	189.354.223	1.490.978	1.452	178.956.459	1.478.979	60	6.941.325	1.388.265	12	3.456.439	3.456.439
ПРОСЕК	127	15.779.519	124.248	121	14.913.038	123.248	5	578.444	115.689	1	288.037	288.037

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	127	18.355.229	144.529	121	17.336.653	143.278	5	683.268	136.654	1	335.308	335.308
II	127	16.966.634	133.596	121	16.045.539	132.608	5	614.860	122.972	1	306.235	306.235
III	127	18.375.659	144.690	121	17.369.279	143.548	5	671.072	134.214	1	335.308	335.308
IV	127	18.390.496	144.807	121	17.371.920	143.570	5	683.268	136.654	1	335.308	335.308
V	127	17.764.578	139.879	121	16.800.840	138.850	5	642.966	128.593	1	320.772	320.772
VI	127	18.278.486	143.925	121	17.272.106	142.745	5	671.072	134.214	1	335.308	335.308
VII	127	19.041.948	149.937	121	17.992.925	148.702	5	699.177	139.835	1	349.845	349.845
VIII	127	17.515.025	137.914	121	16.551.287	136.787	5	642.966	128.593	1	320.772	320.772
IX	127	18.268.323	143.845	121	17.261.943	142.661	5	671.072	134.214	1	335.308	335.308
X	127	18.278.486	143.925	121	17.272.106	142.745	5	671.072	134.214	1	335.308	335.308
XI	127	17.764.578	139.879	121	16.800.840	138.850	5	642.966	128.593	1	320.772	320.772
XII	127	19.041.948	149.937	121	17.992.925	148.702	5	699.177	139.835	1	349.845	349.845
УКУПНО	1.524	218.041.388	1.716.861	1.452	206.068.363	1.703.044	60	7.992.935	1.598.587	12	3.980.090	3.980.090
ПРОСЕК	127	18.170.116	143.072	121	17.172.364	141.920	5	666.078	133.216	1	331.674	331.674

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	90.776	66.442	106.102	77.800
	Највиша зарада	176.220	126.342	187.691	134.993
Пословодство	Најнижа зарада	222.896	158.731		
	Највиша зарада	245.610	172.990	260.929	186.333

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
II	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
III	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
IV	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
V	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
VI	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
VII	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
VIII	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
IX	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
X	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
XI	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
XII	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2
УКУПНО	420.000	180.000	120.000	24	420.000	180.000	120.000	24
ПРОСЕК	35.000	15.000	10.000	2	35.000	15.000	10.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
II	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
III	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
IV	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
V	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
VI	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
VII	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
VIII	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
IX	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
X	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
XI	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
XII	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2
УКУПНО	648.146	277.776	185.185	24	660.377	283.019	188.679	24
ПРОСЕК	54.012	23.148	15.432	2	55.031	23.585	15.723	2

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период чека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2026. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2026. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2026. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
.....															
Halk banka		РСД	не		2.666.667	2023	18		5.1.2023	3,81	12	2.666.667	38.141	0	0
Poštanska štedionica		РСД	не		1.666.667	2023	15		7.10.2022	6,06	12	1.666.667	7.469	0	0
.....															
Страни кредитор															
KFW banka		ЕУР	да	2.106.027	246.771.018	2018	60	60	15.5.2023	1,1	2	13.527.500	1.934.000	1.875.772	233.243.518
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење				2.106.027	251.104.352									1.875.772	233.243.518
од чега за ликвидност					4.333.334										
од чега за капиталне пројекте				2.106.027	246.771.018										

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена)	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
Добра						
1.	Водоводни материјал - партије	6.188.665		10.900.000	10.900.000	10.900.000
2.	Електрична енергија	13.085.438			21.500.000	21.500.000
3.	Нафтни деривати	15.173.750		22.000.000	22.000.000	22.000.000
4.	Грађевински материјал	3.639.301			6.000.000	6.000.000
5.	Булдозер (полован)				2.500.000	2.500.000
6.	Фекална цистерна из донације			16.000.000	16.000.000	16.000.000
7.	Хидраулички агрегат са прикључцима			2.200.000	2.200.000	2.200.000
8.	Ауто смећар (пројекат прекограничне сарадње)			13.000.000	13.000.000	13.000.000
9.	Средства и опрема личне заштите	2,353,722,10	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000
10.	Грађевински агрегати	3,963,500,00		5.000.000	5.000.000	5.000.000
11.	Ауто гуме	1,250,264,00	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
12.	Електро материјал			2.500.000	2.500.000	2.500.000
13.	Подземни контејнери за комунални отпад			3.000.000	3.000.000	3.000.000
14.	Хигијенско-санитарна средства (за хигијену просторија и запослених)	33.564		170.000	170.000	170.000
15.	Муљне пумпе				350.000	350.000
16.	Универзални материјал (гумарски производи)	30.750			300.000	300.000
17.	Ракета за подбушивање испод пута			980.000	980.000	980.000
18.	Ризла за посипање улица		800.000	800.000	800.000	800.000
19.	Уља и мазива	702,400,00			900.000	900.000
20.	Лежајеви	247,748,00		300.000	300.000	300.000
21.	Ауто - електрика	866,490,00			990.000	990.000
22.	Рачунари, штампачи, монитори, мрежна опрема, програми	33.066		900.000	900.000	900.000
23.	Опрема за хлорисање воде	360.198		600.000	600.000	600.000
24.	Моторне ручне косачице- тримери			350.000	350.000	350.000
25.	Доставна и теренска возила (половна)				950.000	950.000
26.	Пумпа за ПС канализација			980.000	980.000	980.000
27.	Четке за ауточистилицу	257.984		950.000	950.000	950.000
28.	Индустријска со за посипање улица				990.000	990.000
29.	Канцеларијски материјал	543,546,93		800.000	800.000	800.000
30.	Универзални материјал (разни материјал)			350.000	350.000	350.000
31.	Храна за псе		700.000	700.000	700.000	700.000
32.	Електро ормани			500.000	500.000	500.000
33.	Резервни делови за грађевинске машине и возила			980.000	980.000	980.000
34.	Ултразвучни водомери са опремом за даљинско читавање		950.000	950.000	950.000	950.000
35.	Надградња камиона за манипулацију подземним контејнерима			500.000	500.000	500.000
...						
Укупно добра:		38.802.716	6.650.000	89.610.000	124.090.000	124.090.000
Услуге						
1.	Бажарење водомера (хладна вода, хоризонтални, стандардни холендер) са уградњом механизма за даљинско читавање	1,686,810,00		1.700.000	1.700.000	1.700.000
2.	Израда и имплементација КИС/ГИС система за управљање комуналним услугама и апликације за контролни мониторинг са праћењем кључним показатељима			8.000.000	8.000.000	8.000.000
3.	Ревизија финансијског извештаја	230,000,00			250.000	250.000
4.	Осигурање средстава	535,807,48		700.000	700.000	700.000
5.	Контрола и сервисирање ГП-апарата	75.288		100.000	100.000	100.000
6.	Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода	1,921,600,00		2.200.000	2.200.000	2.200.000
...						
Укупно услуге:		75.288		12.700.000	12.950.000	12.950.000
Радови						
1.	Радови на термотехничким инсталацијама управне зграде			7.200.000	7.200.000	7.200.000
2.	Радови на изолацији фасаде управне зграде				5.500.000	5.500.000
3.	Радови на управној згради (Унутрашњи молерски радови)	984.000	950.000	950.000	950.000	950.000
...						
Укупно радови:		984.000	950.000	8.150.000	13.650.000	13.650.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		39.862.004	7.600.000	110.460.000	150.690.000	150.690.000

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година				План 2027. година	План 2028. година	
								План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.			
1	Инвестиционо одржавање водовода	2024	2024	17.214	2.578	Сопствена средства	17.214		17.214	17.214				
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
2	Ванредно инвестиционо одржавање водовода	2024	2024	356		Сопствена средства	356		356	356				
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
3	Инвестиционо одржавање канализације	2024	2024	1.246	125	Сопствена средства	1.246		1.246	1.246				
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
4	Одржавање опреме и возила	2024	2024	15.080	4.111	Сопствена средства	15.080	15.080	15.080	15.080				
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
5	Набавка нових возила и опреме	2024	2024	14.910	1.905	Сопствена средства	14.910		14.910	14.910				
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
6	Радови на изградњи и одржавању објекта	2024	2024	3.483	1.385	Сопствена средства	3.483		3.483	3.483				
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
7	Набавка компјутерске опреме	2024	2024	900	625	Сопствена средства	900		900	900				
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
8						Сопствена средства								
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
Укупно инвестиције				53.189	10.730			53.189	15.436	53.189	53.189	53.189		

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности	458.684	294.790	0	0	37.000	96.573
5.	Репрезентација	787.501	1.256.667	166.283	891.881	1.179.096	1.511.662
6.	Реклама и пропаганда	99.695	117.810	22.392	35.985	65.077	117.810
7.	Остало	372.000	250.000	93.000	186.000	279.000	372.000

XI. ПРИЛОЗИ

- Прилог 1. Биланс стања за 2025. годину- процена
- Прилог 1а. Биланс успеха за 2025. годину- процена
- Прилог 1б. Извештај о токовима готовине за 2025. годину- процена
- Прилог 2. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
- Прилог 3. Пословни ризици и план управљања ризицима
- Прилог 4. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
- Прилог 5. Биланс стања на дан 31.12.2026. године
- Прилог 5а. Биланс успеха за период 01.01.2026. до 31.12.2026. године
- Прилог 5б. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2026 до 31.12.2026. године
- Прилог 6. Субвенције и остали приходи из буџета
- Прилог 7. Трошкови запослених
- Прилог 8. Структура запослених по секторима
- Прилог 9. Планирана структура радника
- Прилог 10. Динамика запошљавања
- Прилог 11. Исплаћене зараде у 2025. години и план зарада за 2026. годину
- Прилог 11а. Распон исплаћених и планираних зарада
- Прилог 11б. Исплаћене зараде у 2026. години
- Прилог 12. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора
- Прилог 13. Накнаде комисије за ревизију
- Прилог 14. Кредитна задуженост
- Прилог 15. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга
- Прилог 16. План инвестиционог улагања
- Прилог 17. Средства за посебне намене

Учествовали у припреми и изради предлога плана,

1. Братислав Милијић, технички руководиоца
2. Славољуб Вушковић, рук. РЈ раз. тех. посл.
3. Мартин Митић, финансијски руководиоца
4. Марија Ђирић, шеф рачуноводства
5. Данијела Ивковић, правна служба.

ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ,

Директор, Небојша Митић, дипл. инг. маш.



На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009, 10/2015, 4/2019 и 3/2025) и члана 14. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац, ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2016, 27/2016, 28/2016, 2/2019, 4/2019 и 9/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.02.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Број: 125
18.02.2026 год.
КЊАЖЕВАЦ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2026. годину, број 801 од 30.12.2025. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Стандард“, Одлуком број 801/1 од 30.12.2025. године.

II

Обавезује се ЈКП „Стандард“ Књажевац, да у току спровођења програма пословања за 2026. годину из тачке I овог Решења у свему поступа у складу са законским и другим прописима и општим актима општине Књажевац.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

IV

Решење доставити: ЈКП „Стандард“ Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац.

Број: 005227450 2025
12.02.2026. године
Књажевац

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

Тачност преписа оверава:



СЕКРЕТАР СО,

дипл. правник Љиља Миленковић

Миленковић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

уз Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2026. Годину

Одредбама члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) прописано је да Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи Програм пословања и исти доставља оснивачу на сагласност.

Одредбама члана 14. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 23/2016, 27/2016, 28/2016, 2/2019, 4/2019 и 9/2019), прописано је да Скупштина општине даје сагласност на Програм пословања ЈКП „Стандард“.

Надзорни одбор ЈКП „Стандард“ Књажевац усвојио је Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2026. годину на седници одржаној дана 30.12.2025. године, Одлуком број 801/1 и исти доставио оснивачу на сагласност.

Одељење за привреду и друштвене делатности доставило је Мишљење да треба дати сагласност на овај Програм пословања из разлога што исти садржи све потребне елементе и у сагласности је са Одлуком о буџету општине Књажевац за 2026. годину („Сл. Лист општине Књажевац“ бр. 25/2025).

ЈКП „Стандард“ Књажевац, се обавезује да у току спровођења предметног програма пословања за 2026. годину у свему поступа у складу са законским и другим прописима и општим актима општине Књажевац.

Општинско веће на својој седници разматрало је Програм пословања ЈКП „Стандард“ Књажевац за 2026. годину и предлаже Скупштини општине да донесе Решење као у Предлогу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ