



ИНФОРМАТОР

О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ



Децембар 2018. године

Садржај

1.	Основни подаци	1
1.1.	Основни подаци о предузећу	1
1.2.	Седиште предузећа	1
1.3.	Одговорно лице за тачност и потпуност информација:	2
1.4.	Датум објављивања	2
1.5.	Датум ажурирања	2
1.6.	Доступност информатора	2
2.	Организациона структура	2
2.1.	Техничка служба	4
2.1.1.	Р.Ј. Водоснабдевање и одвођење отпадних вода	5
2.1.2.	Р.Ј. Комуналије	5
2.1.3.	Р.Ј. Одржавање	6
2.1.4.	Р.Ј. Развојно техничких послова	6
2.1.5.	Р.Ј. Паркинг сервиса	7
2.2.	Служба за финансијске послове	8
2.3.	Служба за правне и опште послове- људске ресурсе	9
3.	Опис функција старешина	10
4.	Опис правила у вези са јавношћу рада	10
5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	12
5.1.	Подаци о начину (поступку) тражења информација	12
5.2.	Списак најчешће тражених информација	12
6.	Опис надлежности, обавеза и овлашћења	12
7.	Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења	14
8.	Навођење прописа	15
9.	Поступак ради пружања услуга	19
10.	Подаци о приходима и расходима	20
10.1.	ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЈКП "СТАНДАРД" НА ДАН 31.12.2018 год.	20
10.2.	Биланс стања	21
10.3.	Биланс успеха	27
10.4.	Извештај независног ревизора о обављеној ревизији годишњих финансијских извештаја за 2017. годину ЈКП „Стандард“ - Књажевац	31
11.	Подаци о јавним набавкама	33
11.1.	План јавних набавки ЈКП „Стандард“ за 2018. годину	33
11.2.	План јавних набавки ЈКП „Стандард“ за 2019. годину	34
11.3.	Спроведене јавне набавке	36
11.4.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	37
12.	Подаци о средствима рада	38
13.	Чување носача информација	38
13.2.	Архива са предметима	38
13.3.	Електронска база података	39
14.	Врсте информација у поседу	39
14.1.	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	39

1. Основни подаци

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/10) Јавно комунално предузеће „Стандард“ из Књажевца објавило је дана 31.12.2016. године Информатор о раду ЈКП „Стандард“, (у даљем тексту: информатор).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о раду Предузећа. Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених службених лица организационих јединица унутар предузећа, као и општих аката предузећа.

Информатор је израђен у електронском облику и објављен је на званичном веб сајту Јавног комуналног предузећа „Стандард“ - Књажевац: www.jkp-standard.rs

1.1. Основни подаци о предузећу

Забележени почеци организованог вршења основних комуналних делатности у нашем граду што је и основни задатак нашег предузећа потичу од октобра 1963. године, а оснивањем некадашње стамбене заједнице.

Комунална радна организација (К.Р.О.) "Стандард", у свом развоју је прошла кроз низ организационих и статусних промена да би се тек 1970. године осамосталила као организација за обављање искључиво комуналних делатности. У ово време ова организација је поред услуга водоснабдевања и одвођења отпадних вода, изводила и радове на одржавању јавне расвете, уређењу и одржавању градског зеленила, паркова и гробља, чишћењу тргова, улица и осталих јавних површина, изградњи и уређењу улица и тротоара. Тада је одржавано 5.319 м водовода, 5.467 м фекалне канализације и 300 м површинске канализације.

Постоји податак да је 1972. године ово предузеће запошљавало 63 радника.

Упоредо са све већим обимом послова расте и број запослених тако да је и у 1981. години ова организација запошљавала 137 радника.

Данас је стање у многоме измењено па су основне делатности Јавног Комуналног предузећа "Стандард": Снабдевање водом за пиће; Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; Управљање комуналним отпадом; Управљање гробљима и сахрањивање; Погребна делатност; Управљање јавним паркиралиштима; Обезбеђивање јавног осветљења; Управљање пијацама; Одржавање улица и путева; Одржавање чистоће на површинама јавне намене; Одржавање јавних зелених површина.

У оквиру техничког и економско- правног сектора данас послове извршава укупно 135 радника, од којих је 12% са високом и вишом стручном спремом, 46% је са средњом, КВ и ВКВ мајстора, а 42% са нижом спремом. Оваква квалификациона структура одговара значају и сложености послова у предузећу.

Уз осавремењивање основних средстава, унапређењем квалификационе структуре запослених и организације Предузећа, омогућује се извршење све бројнијих и сложенијих послова и побољшање квалитета услуга.

1.2. Седиште предузећа

Назив:

Јавно комунално предузеће "Стандард"

Матични број: 7208324

ПИБ 100630696

Адреса:

19350 Књажевац ул. Капларова 8.

ЈКП "Стандард" користи и пословне просторије у ул. 9-те бригаде бб- локација Вашариште; ул. Бранка Радичевића бб- локација градска пијаца као и просторије на више локација на територији Општине Књажевац.

Телефонска централа/ телефакс:

019/731-112; 019/731-190/ 019/731-112

Адреса електронске поште:

E-mail: jkpstandard@mts.rs; jkp_standard@mts.rs

1.3. Одговорно лице за тачност и потпуност информација:

Генерални директор предузећа: Омил Ранђеловић
Књажевац, Капларова 8А
Телефон : 019/731-744
Факс : 019/ 731-112

О објављивању и редовном ажурирању података садржаних у информатору стара се: Ирена Јеленковић запослена на пословима: Административни радник, службе за опште и правне послове.

1.4. Датум објављивања

31. децембар 2018. године

1.5. Датум ажурирања

31. децембар 2018. године

1.6. Доступност информатора

- Преузимањем са званичног сајта ЈКП „Стандард“- Књажевац: www.jkp-standard.rs
- Преко овлашћених повереника

2. Организациона структура

Основна питања организације рада, организациони делови, систематизација (радна места) и врсте послова, услове које треба радник да испуни за рад на одређеном радном месту и број извршиоца одређује се на основу делатности ЈКП “Стандард“- Књажевац у складу са Статутом и другим општим актима Послодаваца, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност производних капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Послове из своје делатности Послодавац организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова. Послодавац образује организационе делове, као основне и унутрашње организационе јединице.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈКП "СТАНДАРД" КЊАЖЕВАЦ



Органи предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор је орган Надзора и састоји се од 3 члана, именује их и разрешава Скупштина Општине.

Председник Надзорног одбора:

Љубиша Богосављевић, дипл. правник

Чланови Надзорног одбора:

Љубиша Михајловић, дипл. грађ. инж.

Братислав Милијић, дипл. грађ. инж.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације Програма пословања;
- доноси годишњи Програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- може дати предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за

- избор директора Јавног предузећа;
- одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, које су у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;
- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Пословодну функцију у предузећу врши Директор предузећа:

Омил Ранђеловић, дипл. инж. маш.

Телефон: 019/731-744

Факс: 019/731-112

Директора предузећа именује Скупштина Општина на предлог Комисије за именовања и постављења, одликовање и награде.

Услови за избор директора, послови и задаци, одговорност и права уређени су Законом и Статутом ЈКП "Стандард"- Књажевац тако да предлаже основу пословне политике, односно организује и води пословање Предузећа, заступа Предузеће, стара се о законитости рада Предузећа и одговара за законитост рада Предузећа предлаже Програме и планове рада и развоја, предлаже организацију Предузећа и предузима мере за њихово спровођење, извршава Одлуке Управног одбора и друге одлуке донете личним изјашњавањем, бира раднике са посебним овлашћењима и одговорностима, одлучује о распоређивању радника у складу са Законом о раду и Правилником о раду (Колективним уговором), одлучује о дисциплинским одговорностима радника у складу са Законом. Учествује у раду Управног одбора. Даје налоге радницима и службама ради извршења послова и задатака, доноси решења, издаје наредбе, упутства, смернице и др. по поступку који је прописан позитивним Законским прописима.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образоване су следеће Службе и Радне јединице и то:

I. Техничка служба

II. Служба за финансијске послове

III. Служба за правне и опште послове- људске ресурсе

У оквиру техничке службе, образују се следеће радне јединице:

I. P. J. Водоснабдевање и одвођење отпадних вода

II. P. J. Комуналије

III. P. J. Одржавање

IV. P. J. Развојно техничких послова

V. P. J. Паркинг сервиса

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у ЈКП "Стандард"- Књажевац (број 2025 од 26.10.2017. година) уређена је унутрашња организација ЈКП "Стандард".

Делатности које обавља ЈКП "Стандард" су делатности од општег интереса.

2.1. Техничка служба

Техничка служба врши послове на производњи и испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга. Поред наведених у оквиру техничке службе обављају се и делатности које се уобичајено обављају уз предње наведене делатности у мањем обиму или привремено, односно конкретни послови детаљно утврђени су утврђени Статутом овог предузећа.

Техничком службом, односно радом свих радних јединица руководи:

Технички руководицац:

Милијић Братислав, дипл. инж. грађ.

Телефон: 019/732-878

Факс: 019/731-112

Руководи радом радних јединица предузећа, а у циљу обезбеђења услова за њихов успешан рад.

Директно је одговоран за редовно, квалитетно, рационално и економично обављање комуналних делатности свих радних јединица предузећа.

Стара се о правилној примени и спровођењу Закона и нормативних аката.

Техничку службу чине следеће радне јединице:

2.1.1. Р.Ј. Водоснабдевање и одвођење отпадних вода

Обавља послове пречишћавања и дистрибуције воде на подручју Књажевца и подручјима насељених места која су предала системе на управљање и одржавање јавном предузећу.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (инвестиционо, хаваријско и превентивно одржавање система водоснабдевања).

Радном јединицом руководи:

Руководилац РЈ Водоснабдевање и одвођење отпадних вода:

Радловић Србислав, инж. грађ.

Телефон: 019/731-190

Факс: 019/731-112

Одговоран је за техничку исправност система водоснабдевања и одвођење отпадних вода. Издаје налоге за рад, координира рад службе у Р.Ј., стара се о радној и технолошкој дисциплини. Активно учествује у организовању текућег, инвестиционог и превентивног одржавања, водећи рачуна о функционисању система и приоритетима у водоснабдевању и одвођењу отпадних вода. Учествује у раду колегијума и на изради краткорочних и дугорочних планова Р.Ј. и ради на реализацији истих. Стара се о поштовању и спровођењу прописа и норматива из области водоснабдевања и одвођењу отпадних вода. Одговоран је за санитарну исправност воде за пића, као и контролу и праћење отпадних вода.

2.1.2. Р.Ј. Комуналије

Обавља послове одржавање чистоће (извоз смећа) у граду и насељеним местима по програму рада које доноси Оснивач; уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина; одржавање депоније; уређење и одржавање гробља и сахрањивање; одржавање градских пијаца и пружање услуга на њима;

Радном јединицом руководи:

Руководилац Р.Ј. Комуналије

Нераспоређено

Телефон: 019/731-190

Факс: 019/731-112

Одговоран је за извршење послова из области извоза и депоновања смећа, чишћење јавних површина и одржавање зеленила, одржавање гробља и пружање погребних услуга, одржавање пијаце, пружање пијачних услуга и организовање вашара. Стара се о поштовању и спровођењу прописа и норматива из своје области.

Одговоран је за техничку исправност објекта, возног парка и других постројења којима се обављају делатности и организују послови на извршењу задатака.

Координира рад службе, учествује у изради и планирању краткорочних и дугорочних планова Р.Ј. и реализацију истих. Израђује периодичне извештаје о раду.

Издаје налоге за рад, води рачуна о радној и технолошкој дисциплини и за повреде исте подноси пријаве, уочава недостатке и проблеме и предлаже њихово отклањање. Стара се о благовременом фактурисању пружених услуга.

У оквиру ове радне јединице организована је „Биљна производња“ која се бави производњом и прометом дендролошког материјала сезонског цветног расада, собних биљака и повремено резаног цвећа. Асортиман и физички обим производње садног материјала базирање пре свега на основу потреба ЈП "Дирекције за развој, урбанизам и изградњу" Општине Књажевац која планира и налаже количину материјала потребну за озелењавање и украшавање јавних, зелених и рекреационих површина. Биљном производњом руководи:

Руководилац Биљне производње

Мр Михајловић Иван, дипл. инж. пољопривреде

Телефон: 019/731-112

Факс: 019/731-112

Одговоран је за рад Р.Ј. Биљна производња, организује и реализује производњу, учествује у изради дугорочних и краткорочних планова, и праћењу њихових реализација. Учествоје у набавци семена, садног материјала, хемијских средстава, матичних биљака и осталог потребног материјала за несметану производњу. Учествоје у раду продавнице цвећа и пласману и продаји произведених биљака. Одговоран је за стање објеката и простора око њих, техничку исправност опреме, радну и технолошку дисциплину радника и исправности рада продавнице цвећа. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.

2.1.3. Р.Ј. Одржавање

Обавља послове ремонта возила и радних машина, одржавање и ремонт опреме и алата и одржавање и ремонт пумпних станица, поправака парковских и других реквизита.

Радном јединицом руководи:

Руководилац Р.Ј. Одржавање

Јеленковић Ивица, дипл. инж. маш.

Телефон: 019/731-190

Факс: 019/731-112

Организује и контролише рад радника у радионици, организује и контролише рад радника на одржавању пумпних станица и врши распоред возача камиона-трактора. Одговоран је за квалитетно и благовремено извршење послова: одржавању и ремонту возила и радних машина, одржавању и ремонту опреме и алата и одржавању и ремонту пумпних станица. У циљу извршења посла благовремено треба неопходан материјал. Уочава недостатке и настале проблеме и предлаже њихово отклањање.

Стара се да у јавном саобраћају учествују само исправна возила предузећа. Издаје и потписује путне налоге за возило, а са аутомеханичарем потписује за техничку исправност возила. У случају потребе за поправку возила, издаје налог механичарима за поправку. Води књиговодствену евиденцију о потрошњи горива за свако возило, о трошковима одржавања, сервисирања и сачињава преглед рентабилности возила. Сачињава спецификацију о пређеној километражи појединих возила и спецификацију утрошка горива по месецима. Чува тахографске траке и радне налоге. Води рачуна да се возила упућују на редовне и ванредне техничке прегледе, у роковима и случајевима преписаним законом. О возачима и возилима води посебну евиденцију.

2.1.4. Р.Ј. Развојно техничких послова

Врши истраживање за потребе оптималног пројектовања и управљања хидротехничким и другим објектима система водоснабдевања и довођења отпадних вода и осталих делатности предузећа. Врши осматрање и мерење на објектима у експлоатацији ради праћења њиховог понашања и давање предлога за оптималну експлоатацију.

Учествоје у изради краткорочних, средњорочних и годишњих техничких планова развоја за делатности у оквиру Предузећа.

Врши израду идејних решења водоснабдевања и одвођења отпадних вода и осталих делатности предузећа за насеља на територији општине.

Прати и даје предлоге о Увођењу савремених технологија у пословање Предузећа. Саставља понуде за извођења радова. Врши анализу радова и материјала. Врши све припреме за извођење грађевинских радова.

Врши израду пројектне документације (израда скица, специфицирања количине потребног материјала и сл.), ради давања услова и сагласности прикључења на систем водоснабдевања и канализациони систем и одговоран је за контролу квалитета и квантитета изведених радова, као и уредно вођење евиденције о истом. Води подземни водоводни катастар. Даје предлоге за извођење подизвођачких радова на основу приспелих понуда. Прати прописе из области грађевинарства.

Врши годишње, периодичне и месечне економске анализе пословања предузећа и друге, припрема извештаје о пословању. Припрема предлоге за корекцију цена производа и услуга, а на бази повећања појединих елемената цене коштања као и на бази резултата пословања.

Технички уобличава сву техничку документацију предложену од стране ове и по потреби других служби. Фактурише изведене радове на бази припремљене документације за њихово фактурисање (грађевинска књига, ситуација, извештаји о раду). Чува и рукује техничком документацијом водовода и канализације. Прикупља и ажурира техничке податке о изведеним објектима водовода и канализације снимање изведеног стања (не геодетско) уз помоћ водо инсталатера.

Извршава планирана потребна мерења и осматрања објеката водоснабдевања у циљу детектовања губитка воде. Припрема техничку документацију за отклањање кварова. Прикупља податке и анализира ефекат предузетих мера у циљу смањења губитка воде на систему водоснабдевања.

Радном јединицом руководи:

Руководилац Развојно техничких послова

Славољуб Вушковић, дипл. инж. грађ.

Телефон: 019/731-190

Факс: 019/731-112

Руководи радном јединицом Развојно- техничких послова, организује све поменуте послове и активно учествује у истим.

Даје пројектне задатке запосленима у радној јединици којима руководи, зависно од типа пројекта.

По потреби ради на пословима извођења радова у ком случају одговара:

- Да радови буду изведени по свим прописима
- Да радови буду изведени у прописаном року
- Да материјал буде благовремено обезбеђен на градилишту
- Да на градилишту буду примењене све мере БИЗНР
- Да се сва градилишна документација води уредно и на време
- Да се на време испостави и овери ситуација за наплату
- Обавља и друге послове по налогу техничког руководиоца.

Прати пословање предузећа и врши израду анализа са становишта физичких показатеља о чему доставља периодичне извештаје техничком руководиоцу и директору предузећа.

2.1.5. Р.Ј. Паркинг сервиса

Пружа услуге из области друмског саобраћаја.

Одлуком о јавним паркиралиштима и решењем Оснивача, регулисан је зонски систем на територији града Књажевца.

Предње наведеном Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању ове комуналне делатности, одржавања паркиралишта као и услови коришћења паркинга на подручју града Књажевца.

Обавља послове на одржавању јавних простора за паркирање, наплату накнаде за коришћење простора за паркирање, одношење и очување непрописно паркирање возила не обавља се због недостатка опреме и простора.

Радном јединицом руководи:

Руководилац Паркинг сервиса

Вељковић Драган, дипл. инж. маш.

Телефон: 019/731-190

Факс: 731-112

Организује и координира рад оперативних послова у служби. Прати и анализира рад службе и на основу тога припрема предлоге за успешнији рад службе. Руководи и организује рад радника, контролише извршење задатака, и евидентира учинак радника. Непосредно организује и руководи пословима на терену и интервенише у уклањању пропуста у раду. Учествоје у изради плана и програма рада у служби.

За свој рад одговоран је директору Предузећа.

2.2. Служба за финансијске послове

Обавља послове планирања и анализе из домена финансија, финансијске рачуноводствене и књиговодствене послове, финансијско оперативне послове, израђују ценовнике, врши наплату потраживања као и друге послове у складу са Законом и потребама предузећа.

Службом за финансијске послове руководи:

Руководилац Финансијске службе

Нераспоређено

Телефон: 019/731-112

Факс: 019/731-112

Организује целокупно финансијско пословање Предузећа у складу са позитивним прописима и општим актима предузећа, а нарочито:

Обезбеђује ликвидност предузећа благовременим обезбеђењем финансијских средстава.

Води рачуна о извршавању планова Предузећа и предлаже одређене мере у случају неизвршавања, прати остваривање финансијских резултата свих обрачунских јединица, предлаже мере и указује на жариште губитка у пословању. У случају поремећаја у пословање (губитак, неликвидност и сл.) предлаже програме мера за санацију таквог стања.

Саставља предлоге одређених Правилника којима се уређује финансијско-комерцијално пословање или кретање одређено материјално- финансијске документације. Прати и спроводи прописе из делокруга финансијског пословања, прати извршавање обавеза према државним институцијама и предузима мере за извршавање.

Сарађује са пословним банкама и води кредитну политику, потписује материјално-финансијску документацију. Одговоран је за целокупно финансијско пословање.

Стара се за одржавање рокова фактурисања и наплате фактурисаног као и за благовремено покретање евентуалних спорова у вези наплате.

Прати сарадњу са оснивачем и учествује у истој у делу који се односи на економски сегмент сарадње.

Учествоје у раду стручног колегијума предузећа.

Учествоје у припреми и изради годишњег Плана (јавних) набавки и одговоран је за праћење реализације Уговора о јавним набавкама у делу плаћања по истима, а све у складу према понуди и обрасцу структуре цене из конкурсне документације који су саставни део уговора за предметну јавну набавку.

Прати рад комерцијалне службе где се обавља се комплетна набавка и складиштење опреме алата и материјала, магацинско пословање као и евиденција улазних и излазних фактура.

2.3. Служба за правне и опште послове- људске ресурсе

Обавља правне и кадровске послове, нормативне послове, уговарање и заступање, имовинско правне, стамбене, дисциплинске и послове везане за пријем, распоред запослених, њихову евиденцију и послове из области јавних набавки.

Обавља послове писарнице, архиве, безбедности и здравља на раду против пожарне заштите, одржавању чистоће просторија, курирске послове, послове техничког обезбеђења имовине и објекта предузећа.

Службом за правне и опште послове- људске ресурсе руководи:

Секретар предузећа

Тасић Емилија, дипл. правник- мировање радног односа:

Телефон: 019/731-112

Факс: 019/731-112

Учествује у изради свих планова и програма Предузећа. Руководи службом правних и општих послова- људских ресурса Предузећа.

Одговоран је за правилно тумачење и примену прописа и нормативних аката и функционисање и извршавање задатака службе за правне и опште послове-људске ресурсе.

Израђује нацрте нормативних аката, уговора, одлука, тужби, жалби, приговора и др. писмена.

Заступа предузеће у споровима пред судовима, управним и другим органима. Стара се о осигурању имовине и наплати штете од осигуравајућих организација.

Припрема одговоре на приговоре и жалбе корисника услуга као и на решења о остваривању права корисника.

Учествује у припреми и изради годишњег Плана (јавних) набавки, спроводи поступке јавних набавки (нпр. припрема предлог: Одлуке о покретању поступка, Решења о именовању комисије за јавну набавку, Уговора о јавној набавци и сл.); обавезан је члан Комисије за јавне набавке, припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, обавља и друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоца.

Упоредни подаци о предвиђеном (сходно важећем акту о организацији и систематизацији послова- радних места) и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица по организационим јединицама:

Назив функције	Предвиђени број запослених	Стварни број запослених	Радно ангажована лица
Директор	1	1	/
Назив организационе јединице	Предвиђени број запослених	Стварни број запослених	Радно ангажована лица
I. Техничка служба			
Технички руководиоца	1	1	/
I.I. РЈ Водоснабдевање и одвођење отпадних вода	33	36	/
I.II. РЈ Комуналије	51	45	/
I.III. РЈ Одржавање	11	12	/
I.IV. Развојно техничких послова	4	3	/
I.V. Паркинг сервис	4	4	/
II Служба за финансијске послове	19	17	/
III Служба за правне и опште послове-људске ресурсе	16	12	/

3. Опис функција старешина

Информације у вези са тачком 23. став 1 до 3 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гл. РС“ бр. 68/2010) налазе се у делу информатора организациона структура.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Наводима из Статута ЈКП "Стандард"- Књажевац (бр. 2392 од 1.12.2016. године), се уређује јавност рада, искључење и ограничење јавности рада.

Јавност рада обезбеђује се нарочито:

- јавним одржавањем Надзорног одбора

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и директор.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном не смеју се саопштавати и чинити доступним неовлашћеним лицима.

Надзорни одбор обавештава раднике о свом раду објављивањем сазива и материјала за седнице, а посебно нормативних аката које доноси.

Радно време ЈКП "Стандард" Књажевац је од 6,30h до 14,30h. субота и недеља су нерадни дани.

Радно време дела организационих јединица:

1. РЈ "Комуналија" (запослених који обављају послове чишћење јавних површина и одржавање паркова; инкасанти пијаце) је од 6,30 h до 13,30 h и субота. Недеља је нерадни дан.

2. Службе за опште и правне послове- људске ресурсе (запослених на пословима радника на обезбеђењу изворишта "Сињи вир" и обезбеђењу објекта и имовине) је рад у сменама и то:

- Прва смена од 6,00 h до 14,00 h
- Друга смена од 14,00 h до 22,00 h
- Трећа смена од 22,00 h до 0,6 h

Нерадни дани одређују се прерасподелом радног времена на месечном нивоу.

3. РЈ "Водоснабдевање и одвођење отпадних вода" (запослених на пословима машиниста и руковаоца пумпних станица— чувара објекта) је рад у сменама и то:

- Прва смена од 6,00 h до 14,00 h
- Друга смена од 14,00 h до 22,00 h
- Трећа смена од 22,00 h до 0,6 h

Нерадни дани одређују се прерасподелом радног времена на месечном нивоу.

4. РЈ "Паркинг сервис" (запослених на пословима контролора) је рад у сменама и то:

- Прва смена од 0,7 h до 14,00 h
- Друга смена од 14,00 h до 21,00 h
- Субота од 0,7 h до 14,00 h

Недеља је нерадни дан.

Детаљније информације о адресама и контакт телефонима су наведене у делу информатора основни подаци о државном органу и у опису организационе структуре ЈКП "Стандард".

Лица овлашћена за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Технички руководицац:

Милијић Братислав дипл. инж. Грађ.

Телефон: 019/732-878

Факс: 019/731-112

Руководилац Финансијске службе

Нераспоређено

Телефон: 019/731-112

Факс: 019/731-112

Секретар предузећа

Тасић Емилија дипл. правник- мировање радног односа

Телефон: 019/731-112

Факс: 019/731-112

Руководилац Развојно техничких послова

Славољуб Вушковић дипл. инж. грађ.

Телефон: 019/731-190

Факс: 019/731-112

Особа задужена за сарадњу са медијима и јавним гласилима је:

Мира Никодијевић, дипл. инж. заштите на раду

Телефон: 019/731-190

Факс: 019/731-112

Изглед идентификационих обележја запослених у предузећу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла:

Лого предузећа:



Изглед службене легитимације:



На радним оделима радника ЈКП “Стандард”- Књажевац стоји ознака предузећа.

Приступачност просторијама за рад лицима са инвалидитетом

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ без пратиоца у просторијама ЈКП "Стандард"- Књажевац на адреси Капларова бр. 8А.

Могућност присуства седницама

Детаљније информације у вези могућности присуства седницама и непосредног увида у рад су наведене у делу информатора јавност рада.

Допуштеност аудио и видео снимања

У просторијама ЈКП "Стандард"- Књажевац је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну сагласност директора предузећа.

Не постоји податак у вези са аутентичним тумачењима, стручним мишљењима и правним ставовима у вези са општим актима којима се уређује јавност рада овог предузећа.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

5.1. Подаци о начину (поступку) тражења информација

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја на захтев подносиоца, доставиће тражену информацију, осим уколико исто није ограничено Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уколико тражена информација представља пословну тајну.

Радно време за пријем захтева од 06:30 ч до 14:30 ч.

Овлашћено лице за давање информација од јавног значаја је директор предузећа.

Право на приступ информацијама од јавног значаја у ЈКП “Стандард”- Књажевац остварује се на начин и по поступку предвиђеним одредбама Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл. гласник РС број 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010).

Тражилац подноси писмени захтев предузећу (поштом или преко писарнице) за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати:

- Назив предузећа,
- Име, презиме и адресу тражиоца
- Што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган предузећа донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама предузеће, је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Предузеће може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестио поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

5.2. Списак најчешће тражених информација

Најчешће тражене информације од јавног значаја су од овог предузећа тражене више пута. Тражење је углавном обављено захтевом за приступ информацијама посебно преко надлежног органа Оснивач и достављањем захтева путем поште. Углавном се ради о информацијама у вези са:

- Службеним путовањима;
- Исплаћеним дневницама за исто;
- Спроведеним поступцима јавних набавки;
- Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места);
- О висини зарада запослених и сл.

6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Комуналне делатности на територији општине Књажевац, обавља Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац које је Скупштина Општине Књажевац основала Одлуком о

организовању Радне организације комуналних делатности „Стандард“ Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 20/4/89, 12/91, 30/93). У промени оснивачког акта ЈКП „Стандард“ - Књажевац ради усклађивања са законским прописима број 023-11/2013-01 од 21.02.2013.

Оснивачки акт који је на снази је: Одлука о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" 'Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 23/2016); Одлука о допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 27/016); Одлука о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" 'Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 28/16).

ЈКП „Стандард“ Књажевац обавља комуналне делатности (производња комуналних производа и пружање комуналних услуга) и то:

- Снабдевање водом за пиће;
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Погребна делатност;
- Управљање јавним паркиралиштима;
- Обезбеђивање јавног осветљења;
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина;

Поред напред наведених делатности ово предузеће обавља и следеће делатности:

- Изградња комуналних објеката,
- Постављање цевних инсталација
- Пројектовање (израда техничке документације за објекте које користи за обављање своје делатности),
- Гајење поврћа, цвећа, украсног биља и садног материјала,
- Производња и продаја саксијског резаног цвећа, саксијске земље и осталог цвећа,
- Трговина на велико цвећем и растињем,
- Трговина на велико воћем и поврћем,
- Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом
- Остала трговина на велико,
- Откуп огревног дрвета,

као и друге делатности које служе делатностима уписаних и судски регистар, а која се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

ЈКП „Стандард“ - Књажевац организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности, потребан ниво у задовољавању потреба корисника, одговарајући квалитет комуналних производа и услуга који подразумева, нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испорука, сигурност и поузданост у пружању услуга, заштита животне средине, развој и унапређење квалитета комуналних производа и комуналних услуга, унапређење ефикасности организације рада, ред првенства у снабдевању комуналних производа и услуга у случају више силе у складу са одлукама Скупштине општине, мера заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја инсталација и сталну функционалну способност комуналних објеката одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме које службе за обављање комуналних делатности.

Јавно предузеће може поједине послове из оквира своје делатности поверити другом предузећу, односно предузетнику, на начин и по поступку утврђеним прописом Скупштине општине Књажевац, под условом да нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система, уз сагласност Скупштине општине.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

Обавезе ЈКП „Стандард“ Књажевац произилазе из оснивачког акта: Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 23/2016); Одлуке о допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 27/016). ЈКП „Стандард“ Књажевац обавља комуналне делатности (производња комуналних производа и пружање комуналних услуга) и то:

- Снабдевање водом за пиће;
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Погребна делатност;
- Управљање јавним паркиралиштима;
- Обезбеђивање јавног осветљења;
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина;

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту, као и друге делатности које служе наведеним делатностима, а која се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

У наставку дајемо упоредне податке о физичком и финансијском обиму услуга за све комуналне делатности:

Р. Б.	Назив производа услуге	Ј. М.	Остварено 2017	План 2018	Процена 2018	План 2019	Индекс		
							5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8,00	9,00	10,00
1.	Испорука воде	м³	1.189.021	1.114.320	1.114.320	1.114.320	0,94	0,94	1,00
2.	Одвођење отпадних вода	м³	890.418	884.328	871.298	871.298	0,99	0,98	1,00
3.	Одржавање чистоће	м²	5.580.159	5.589.546	5.537.605	5.537.605	1,00	0,99	1,00
4.	Сахране	ком	237	250	206	250	1,05	0,87	1,21
5.	Закуп гробних места	ком	2.336	3.250	2.355	3.250	1,39	1,01	1,38
6.	Обнова гробних места	ком	3.357	4.400	3.441	4.400	1,31	1,03	1,28
7.	Ручно чишћење улица	м²	14.379.207	16.500.000	15.776.528	17.000.000	1,15	1,10	1,08
8.	Машинско чишћење	м²	8.656.698	10.700.000	4.000.000	10.700.000	1,24	0,46	2,68
9.	Рад радника по времену	час	5.304	6.000	5.700	5.800	1,13	1,07	1,02
10.	Прање улица	час	173	300	160	200	1,73	0,92	1,25
11.	Извоз контејнера –акција	ком	840	800	865	800	0,95	1,03	0,92
12.	Ручно чишћење стаза	м²	1.122.647	1.350.000	1.127.404	1.400.000	1,20	1,00	1,24
13.	Рад радника	час	3.244	3.200	3.400	3.500	0,99	1,05	1,03
14.	Кошење травњака	м²	538.659	550.000	520.000	600.000	1,02	0,97	1,15
15.	Заливање травњака	м²	84.002	85.000	3.800	60.000	1,01	0,05	15,79
16.	Садња сезонског расада	м²	1.500	2.200	1.900	2.200	1,47	1,27	1,16
17.	Наплата пијачних тезги	ком	2.747	3.000	2.100	3.000	1,09	0,76	1,43
18.	Наплата на бувљој пијаци	ком	138	312	114	312	2,26	0,83	2,74
19.	Наплата вашарских услуга	дан	8	8	8	8	1,00	1,00	1,00
20.	Производња расада	ком	36.000	40.000	41.000	54.000	1,11	1,14	1,32
21.	Производња ден. садница	ком	115	120	150	140	1,04	1,30	1,22
22.	Кресање шибља и кошење траве поред пута	м²	224.150	579.660	345.000	600.000	2,59	1,54	2,68
23.	Бацање соли и ризле на путевима	тона	227	280	250	260	1,24	1,10	1,15
24.	Машинско чишћење снега на путевима	час	1.050	1.150	1.200	1.400	1,10	1,14	1,33

Неки од података из делатности за 2018. годину:

Укупна дужина одржаване водоводне мреже са кућним прикључцима је 325 км а на мрежу је прикључено 8.230 корисника.

Укупна дужина мреже фекалне канализације заједно са прикључцима је 96 км, а на систем је прикључено 4.538 корисника.

Количина извеженог отпада је 65.726 м3.

Надзорни одбор предузећа доноси План и програм пословања овог предузећа за сваку пословну годину, и усваја израђени Извештај о раду почетком пословне године за претходну годину.

8. Навођење прописа

Општина Књажевац основала је Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац дана 28. децембра 1989 године Одлуком о организовању радне организације комуналних делатности „Стандард“ Књажевац као Јавног комуналног предузећа. Јавно комунално предузеће "Стандард" Књажевац је, у свом раду више пута кроз одлуке СО Књажевац, вршило усклађивање са законском регулативом. Важећа одлука којом је регулисан рад Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац је: Одлука о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 23/2016); Одлука о допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 27/016) и Одлука о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 28/16).

Закони и прописи којима се регулише обављање делатности предузећа

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018);
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017- одлука УС и 113/2017);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („ Сл. гласник РС“ бр.101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС" бр.36/2010);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гл. РС“, бр.30/2010)
- Закон о заштити од пожара („Сл. гл. РС“ бр. 111/09 и 20/2015)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018-измене и допуне);
- Закон о јавној својини („ Сл. гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гл. РС“ бр. 41/09, 53/2010, 101/11, 32/13-Одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/2016- одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018-др.закон);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гл. РС“ бр.30/2010, 18/2016);
- Закон о парничном поступку ("Сл. гл. РС“ бр. 72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013 – одлука УС и 55/2014);
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС“ бр.106/2015, 106/2016 и 113/2017- аутентично тумачење);
- Закон о заштити пословне тајне ("Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011);
- Закон о заштити података о личности (Сл. Гласник РС" бр. 97/08, 104/09,- др. закон, 68/12- одлука УС и 107/12);
- Закон о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл. Гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/12);
- Кривични законик („Сл. гл. РС“ бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016);
- Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85,45/89-Одлука УСЈ и 57/89, Сл. лист, СРЈ бр.31/93 и Сл. лист СЦГ бр. 1/2003- Уставна повеља);

- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018-усклађени дин. изн. и 30/2018);
- Закон о рачуноводству („Сл. гл. РС“ 62/2013 и 30/2018);
- Закон о буџетском систему („Сл. гл. РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018);
- Закон о привременом умањењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гл. РС“ бр.116/14 и 95/2018);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гл. РС“ 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“ 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 27/15, 36/2017-Анекс I, 5/2018-Анекс II);
- Одлука о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац ("Сл. лист Општине " број 14/2017);
- Одлука о измени одлуке о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац" број 2/2019);
- Одлука о начину образовања цена комуналних производа односно услуга из надлежности општина ("Сл. Лист Општина" бр. 22/95)
- Одлука о субвенционисању цена комуналних услуга ("Сл. Лист Општине Књажевац" бр. 02/2019)

У појединим делатностима, поред напред наведених прописа одговарајући позитивни законски прописи којима се регулише обављање истих:

Снабдевање водом за пиће

- Закон о водама ("Сл. Гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 101/2016 и 95/2018);
- Закон о изменама и допунама закона о водама ("Сл. Гласник РС" бр. 101/2016);
- Закон о безбедности хране ("Сл. Гласник РС" бр. 41/09);
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији Општине Књажевац ("Сл. Лист Општине" бр. 5/14);
- Одлука о измени и допуни одлуке о снабдевању водом за пиће на територији Општине Књажевац ("Сл. Лист Општине" бр. 28/18);
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Сл. Гл. РС" бр. 92/08);
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. Лист СРЈ" бр. 42/98 и 44/99);
- Закон о метрологији („Сл. Гл. РС“ бр. 15/2016).
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији Општине Књажевац ("Сл. Лист Општине" бр. 5/14)
- Одлука о измени и допуни одлуке о снабдевању водом за пиће на територији Општине Књажевац ("Сл. Лист Општине" бр. 28/18);
- Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода ("Сл. Гл. СРС" бр. 47/83 и 13/84- испр.)
- Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима ("Сл. Гл. РС" бр.33/2016);
- Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију ("Сл. Лист општина" бр. 13/96, 3/99 и 15/06).
- Управљање комуналним отпадом
- Закон о управљању отпадом ("Сл. Гласник РС" бр. 36/09, 88/10 и 14/16)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гл. РС" бр.36/09)

- Закон о заштити животне средине ("Сл. Гласник РС" бр. 135/04, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11- Одлука УС, 14/2016 и 76/2018);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гл. РС" бр.56/10)
- Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гл. РС" бр. 75/10)
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Сл. гл. РС" бр. 78/10)
- Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе ("Сл. гл. РС" бр. 61/2010)
- Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Књажевац ("Сл. Лист Општина" бр. 04/16)
- Одлука о измени и допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији Општине Књажевац ("Сл. лист Општине" број 27/2016);
- Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Књажевац ("Сл. Лист Општина" бр. 09/2016)
- Управљањем гробљима и сахрањивање
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. Гласник СРС", број 20/77, 24/85 и 6/89 др. закон и „Сл. Гласник РС" 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05- др. Закон, 120/12 УС и 84/2013-Одлука УС);
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге ("Сл. Лист Општина" бр. 28/2018);
- Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица ("Сл. Гласник СРС", број 96/16).
- Остале комуналне делатности
- Одлука о пијаци ("Сл. Лист Општина бр. 16/95, 5/04, 8/05, 4/07и 6/09);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Књажевац („Сл. Лист Општина бр. 19/17).
- Одлука о начину обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац" бр.6 од 30.04.2018);
- Одлука о начину обављања комуналне делатности димничарске услуге на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац" бр. 6 од 30.04.2018);
- Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Општине Књажевац (Сл. лист Општине Књажевац" бр. 6 од 30.04.2018);
- Одлука о измени и допуни одлуке о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Општине Књажевац ("Сл. лист Општине" број 02/2019);
- Одлука о одржавању чистоће на јавним површинама ("Сл. лист Општине Књажевац" број 29. од 28.12.2018);
- Одлука о одржавању јавних зелених површина ("Сл. лист Општине Књажевац број" 29. од 28.12.2018)

Остале подлоге-прописи које је донео Орган управљања и директор ЈКП „Стандард" Књажевац, а које ово предузеће примењује у свом раду

- Одлука о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 23/2016);
- Одлука о допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 27/016);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 02/2019);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП "Стандард" Књажевац ради усклађивања са законским прописима ("Сл. Лист Општине" број 28/16);
- Одлука о измени одлуке о комуналним делатностима на територији Општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац" број 2/2019);
- Статут ЈКП „Стандард“ Књажевац (број 2392 од 1.12.2016. године);
- Правилник о рачуноводству за мала и средња правна лица која примењују МСФИ за МСП (УО-бр. 1214 од 28.06.2017.год., бр. 1211 од 28.06.2017.год.);

- Правилник о рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардом финансијског извештавања (УО- бр. 1215 од 28.06.2017.год., бр. 1212 од 28.06.2017.год.);
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању (бр. 830 од 27.04.2017.г.);
- Правила за обрачун услуга ЈКП „Стандард“ Књажевац (УО-бр.3798 од 18.10.2005.год.)
- Правилник за обрачун услуга извоза смећа ЈКП "Стандард" Књажевац број 2634 од 26.11.2014. године
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (бр. 719/1 од 02.03.2007.г.);
- Колективни Уговор ЈКП „Стандард“ Књажевац (број 023-60/2015-02 од 18.12.2015. године);
- Акт о процени ризика (бр. 2942 од 08.09.2008.год. и бр. 1129 од 14.06.2017.год.);
- Програм оспособљавања запослених за безбедност на раду (бр. 3292 од 25.09.2008.год.);
- План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ЈКП „Стандард“ Књажевац (НО-бр.231 од 29.01.2016.год.);
- Правила заштите од пожара (бр. 2692 од 25.10.2011.год.);
- Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места)(бр. 2025 од 26.10.2017. године);
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр. 553/1 од 12.03.2014.год.);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке ради усаглашавања са Законом о јавним набавкама (бр. 2273 од 09.10.2015.год.).
- Програм обуке из области заштите од пожара (бр. 2368/1 од 20.09.2011. год.);
- Етички кодекс ЈКП "Стандард" Књажевац (бр.1764 од 14.09.2017. год.);
- Кодекс понашања запослених у ЈКП "Стандард" Књажевац (бр. 429 од 07.03.2017. год.) ;
- Правилник о унутрашњом узбуњивању (бр. 1470 од 18.06.2015. год.);
- Правилник о условима и начину накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у ЈКП "Стандард" Књажевац (бр. 1790 од 20.09.2017. год.);
- Правилник о поклоница са протоколарном наменом (бр. 465 од 10.03.2017. год.);
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за запослене у ЈКП "Стандард" Књажевац (бр. 466 од 10.03.2017. год.)
- Правилник о садржини, облику, величини и употреби печата и штамбиља ЈКП "Стандард" Књажевац (бр. 1827 од 26.09.2017. год.)
- Правилник о коришћењу информационог система за управљање ЈКП (Мис) и организовању база података у складу са правилником о организацији и систематизацији послова у ЈКП Стандард Књажевац (бр. 400/1 од 23.02.2015. год.)
- План интегритета- други циклус 2016-2019
- Уговор о обављање комуналне делатности у области производње и дистрибуције воде и пречишћавање и одвођење отпадних вода на подручју Општине Књажевцу (бр. 1480 од 18.06.2015. год.)
- Правилник о коришћењу службених моторних возила и спровођењу послова безбедности саобраћаја у јавном комуналном предузећу" Стандард" Књажевац (бр. 573 од 29.03.2018. год.)
- Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса (бр. 2167 од 25.06.2018. год.)
- Правилник о безбедности информационо - комуникационог система Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац (бр. 2723 од 20.09.2018. год.)
- Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у ЈКП "Стандард" Књажевац (бр. 2167/1 од 20.06.2018. год.)
- Правилник о поступку запошљавања (бр.3119/1 од 29.01.2019. год.)
- Правилник о донацијама и хуманитарној помоћи (бр.3180/1 од 29.01.2019. год.)
- Правилник привремени и повремени послови- уговор о делу (бр.3131/1 од 29.01.2019. год.)

Услуге које се пружају заинтересованим лицима

Све услуге које Предузеће пружа заинтересованима произилазе из делатности Предузећа.

Неке од услуга по захтеву грађана су:

- издавање техничких услова прикључења на водовод и канализацију;
- издавање сагласности на пројекат објекта на водовод и канализацију;
- услуге прикључака на водовод и канализацију;
- услуга чишћења септичких јама;
- услугама везане за извоз смећа;
- закуп и обнова гробних места;
- закуп места на градској пијаци и вашарском простору;
- производња биљака;
- одлучивање по жалбама, молбама и приговорима;
- доношење решења о остваривању права корисника;
- остале услуге по захтеву грађана из делатности предузећа.

9. Поступак ради пружања услуга

Захтеви се подносе на регистровану адресу Предузећа путем поште или непосредно на писарницу (или стручној служби која пружа тражену услугу), која се налази на адреси :

19350 Књажевац, Капларова 8А или Девете Бригаде бб

У зависности од садржаја Захтева, прослеђује се стручној служби која исти обрађује, даје предлог и доставља Генералном директору на одлучивање или другом надлежном органу (комисији).

Одлука Генералног директора или другог органа се са пропратним актом доставља подносиоцу захтева.

10. Подаци о приходима и расходима

10.1. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЈКП “СТАНДАРД” НА ДАН 31.12.2018 год.

Табела 1

Ознака ОЈ	Обрачунска јединица	Приходи	Расходи	Разлика
I-III	УКУПНО	236.112.486,59	222.892.735,75	13.219.750,84
I	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ	165.907.150,34	173.342.790,25	-7.435.639,92
01-29	Снабдевање водом за пиће	84.972.720,66	104.356.386,14	-19.383.665,48
31-32	Пречишћавање и одвођење атмосферски и отпадних вода и Фекална цистерна	20.715.593,30	17.370.236,85	3.345.356,44
51	Управљање комуналним отпадом и пет амбалажа	54.953.590,49	43.412.261,80	11.541.328,69
52	Управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност	5.265.245,89	8.203.905,46	-2.938.659,57
II	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРОШЊЕ	40.594.198,29	35.094.026,39	5.500.171,90
53, 54	Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина и производња цвећа	23.992.625,79	22.477.120,21	1.515.505,58
55	Управљање јавним паркиралиштима	1.085.124,00	3.705.351,53	-2.620.227,53
59	Обезбеђивање јавног осветљења	2.946.268,50	2.113.134,59	833.133,91
60, 65	Одржавање улица и путева	12.570.180,00	6.798.420,06	5.771.759,94
III	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	29.611.137,97	14.455.919,11	15.155.218,86
56	Управљање пијацама	4.869.756,53	7.190.545,79	-2.320.789,26
61	Изградња комуналних објеката, постављање, поправка и одржавање инсталација	24.041.210,04	6.777.438,85	17.263.771,19
64	Великопродаја	700.171,40	487.934,47	212.236,93

10.2. Биланс стања

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број: 07208324	Шифра делатности: 3600	ПИБ: 100630696
Назив: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE STANDARD Kњаževac		
Седиште: Књажевац, Капларова 8		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		0	0	0
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		107980	93313	0
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0025 + 0036 + 0037 + 0038 + 0049)	0003		0	0	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у прилици	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНОСТЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		50694	52096	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		305	1849	
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		24193	25216	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		21609	54076	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретности	0014				
025 и део 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретности, постројења и опрема у прилици	0016		857	10713	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018				
03	III. ВМО/ПОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и антропогенаци засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходне године	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у прирасли	0032				
038 и део 038	4. Активи за биолошка средства	0033				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0034		601	650	0
040 и део 040	1. Учесћа у капиталу званичних правних лица	0035				
041 и део 041	2. Учесћа у капиталу придружених правних лица и збраничених подухватача	0036				
042 и део 042	3. Учесћа у капиталу осталих правних лица и друге карбује од вредности расположиве за продају	0037				
део 043, део 044 и део 044	4. Дугорочни пласмани натурином и званичним правним лицима	0038				
део 043, део 044 и део 044	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0039				
део 045 и део 045	6. Дугорочни пласмани у земљи	0040				
део 045 и део 045	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0041				
046 и део 046	8. Карбује од вредности које се држе до доспећа	0042				
048 и део 048	9. Остале дугорочне финансијске пласмани	0043		601	650	
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0034		0	0	0
050 и део 050	1. Потраживања од натуриног и званичних правних лица	0045				
051 и део 051	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0046				
052 и део 052	3. Потраживања (по основу продаје на робни кредит)	0047				
053 и део 053	4. Потраживања за продају по уплаторна и финансијском платану	0048				
054 и део 054	5. Потраживања по основу заната	0049				
055 и део 055	6. Старо и сумњиво потраживања	0050				
056 и део 056	7. Остала дугорочна потраживања	0051				
280	8. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0052 + 0060 + 0061 + 0062 + 0063 + 0069 + 0070)	0043		119027	115638	0
Класа 1	1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		11129	13004	0
10	1. Материал, резервни делови, алат и сличан инвентар	0045		6303	7844	
11	2. Неураришна производа и недостављене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Робе	0048		1279	1181	
14	5. Стално средство намењено продаји	0049		2401	9990	
15	6. Приликом аванса за залихе и услуге	0050		341	309	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0238)	0053		71665	34026	0
200 и до 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и до 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и до 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и до 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и до 209	5. Купци у земљи	0056		71665	34026	
205 и до 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и до 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
31	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА	0059				
32	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		2292	2188	
336	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ДЕЈ ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
33 осим 338 и 339	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАЌАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		3	8	0
330 и до 339	1. Краткорочни кредити и плаћани - матична и зависна правна лица	0063				
331 и до 339	2. Краткорочни кредити и плаћани - остала повезана правна лица	0064				
332 и до 339	3. Краткорочни кредити и плаћани у земљи	0065				
333 и до 339	4. Краткорочни кредити и плаћани у иностранству	0066				
334, 335, 336 и до 339	5. Остали краткорочни финансијски плаћани	0067				
34	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		33761	42467	
37	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069			305	
38 осим 388	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		790	550	
38	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0043 + 0043)	0071		227212	208993	8
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		813530	813530	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	напомена број	Стање		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0443)	0411		113379	103624	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		87022	87022	0
100	1. Акциони капитал	0403				
101	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
102	3. Удела	0405				
103	4. Државни капитал	0406		87022	87022	
104	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задржани износи	0408				
306	7. Емисиона премјеја	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 217	III. ОПОШЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ЗАРТИГА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (напомена: сагласно рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ЗАРТИГА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (напомена: сагласно рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		16253	18802	0
340	1. Нераспоредени добитак ранжира година	0418		16438	15813	
341	2. Нераспоредени добитак покупе године	0419		9913	1089	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранжира година	0422				
351	2. Губитак покупе године	0423				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		20200	28500	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	напомена (број)	Износ		
				Текућа година	Претходне године	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0425 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		17600	16600	0
420	1. Резервисање за трошкове у гарантиском року	0425				
421	2. Резервисање за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
422	3. Резервисање за трошкове реституирања	0428				
424	4. Резервисање за накнаде и друге бенефиције запосленима	0429		-17600	16600	
425	5. Резервисање за трошкове судских спорова	0430				
402 и 426	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		2592	11730	0
410	1. Обавезе који се могу идентификовати у извештају	0433				
411	2. Обавезе према изданим и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емисионим картонима од вредности у периоду дужи од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437			11730	
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		2592		
416	7. Обавезе по основу финансијских гаранција	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
406	III. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		8028	5591	
42 до 49 (осим 438)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		85610	71188	0
47	1. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		11730	17322	0
420	1. Краткорочни кредити од изданих и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	напомена број	Износ		
				Укупна горње	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.2018.	Почетно стање 01.01.2018.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и предатака обустављених послова на наменених пројекат	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		11750	17322	
430	11. ПРИМУЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		2310	1761	
43 осим 432	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0457 + 0458)	0451		18064	80594	0
431	1. Додатљиви - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додатљиви - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додатљиви - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додатљиви - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додатљиви у земљи	0456		37531	40158	
436	6. Додатљиви у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		533	356	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		6008	6218	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		1522	223	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГА ДАЖБИНЕ	0461		8946	2837	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		22119	32	
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0430 - 0437 - 0438 - 0439 - 0441 - 0442 - 0443 - 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449 + 0450 + 0451 + 0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462 + 0463 + 0464 + 0465 + 0466 + 0467 + 0468 + 0469 + 0470 + 0471 + 0472 + 0473 + 0474 + 0475 + 0476 + 0477 + 0478 + 0479 + 0480 + 0481 + 0482 + 0483 + 0484 + 0485 + 0486 + 0487 + 0488 + 0489 + 0490 + 0491 + 0492 + 0493 + 0494 + 0495 + 0496 + 0497 + 0498 + 0499 + 0500 + 0501 + 0502 + 0503 + 0504 + 0505 + 0506 + 0507 + 0508 + 0509 + 0510 + 0511 + 0512 + 0513 + 0514 + 0515 + 0516 + 0517 + 0518 + 0519 + 0520 + 0521 + 0522 + 0523 + 0524 + 0525 + 0526 + 0527 + 0528 + 0529 + 0530 + 0531 + 0532 + 0533 + 0534 + 0535 + 0536 + 0537 + 0538 + 0539 + 0540 + 0541 + 0542 + 0543 + 0544 + 0545 + 0546 + 0547 + 0548 + 0549 + 0550 + 0551 + 0552 + 0553 + 0554 + 0555 + 0556 + 0557 + 0558 + 0559 + 0560 + 0561 + 0562 + 0563 + 0564 + 0565 + 0566 + 0567 + 0568 + 0569 + 0570 + 0571 + 0572 + 0573 + 0574 + 0575 + 0576 + 0577 + 0578 + 0579 + 0580 + 0581 + 0582 + 0583 + 0584 + 0585 + 0586 + 0587 + 0588 + 0589 + 0590 + 0591 + 0592 + 0593 + 0594 + 0595 + 0596 + 0597 + 0598 + 0599 + 0600 + 0601 + 0602 + 0603 + 0604 + 0605 + 0606 + 0607 + 0608 + 0609 + 0610 + 0611 + 0612 + 0613 + 0614 + 0615 + 0616 + 0617 + 0618 + 0619 + 0620 + 0621 + 0622 + 0623 + 0624 + 0625 + 0626 + 0627 + 0628 + 0629 + 0630 + 0631 + 0632 + 0633 + 0634 + 0635 + 0636 + 0637 + 0638 + 0639 + 0640 + 0641 + 0642 + 0643 + 0644 + 0645 + 0646 + 0647 + 0648 + 0649 + 0650 + 0651 + 0652 + 0653 + 0654 + 0655 + 0656 + 0657 + 0658 + 0659 + 0660 + 0661 + 0662 + 0663 + 0664 + 0665 + 0666 + 0667 + 0668 + 0669 + 0670 + 0671 + 0672 + 0673 + 0674 + 0675 + 0676 + 0677 + 0678 + 0679 + 0680 + 0681 + 0682 + 0683 + 0684 + 0685 + 0686 + 0687 + 0688 + 0689 + 0690 + 0691 + 0692 + 0693 + 0694 + 0695 + 0696 + 0697 + 0698 + 0699 + 0700 + 0701 + 0702 + 0703 + 0704 + 0705 + 0706 + 0707 + 0708 + 0709 + 0710 + 0711 + 0712 + 0713 + 0714 + 0715 + 0716 + 0717 + 0718 + 0719 + 0720 + 0721 + 0722 + 0723 + 0724 + 0725 + 0726 + 0727 + 0728 + 0729 + 0730 + 0731 + 0732 + 0733 + 0734 + 0735 + 0736 + 0737 + 0738 + 0739 + 0740 + 0741 + 0742 + 0743 + 0744 + 0745 + 0746 + 0747 + 0748 + 0749 + 0750 + 0751 + 0752 + 0753 + 0754 + 0755 + 0756 + 0757 + 0758 + 0759 + 0760 + 0761 + 0762 + 0763 + 0764 + 0765 + 0766 + 0767 + 0768 + 0769 + 0770 + 0771 + 0772 + 0773 + 0774 + 0775 + 0776 + 0777 + 0778 + 0779 + 0780 + 0781 + 0782 + 0783 + 0784 + 0785 + 0786 + 0787 + 0788 + 0789 + 0790 + 0791 + 0792 + 0793 + 0794 + 0795 + 0796 + 0797 + 0798 + 0799 + 0800 + 0801 + 0802 + 0803 + 0804 + 0805 + 0806 + 0807 + 0808 + 0809 + 0810 + 0811 + 0812 + 0813 + 0814 + 0815 + 0816 + 0817 + 0818 + 0819 + 0820 + 0821 + 0822 + 0823 + 0824 + 0825 + 0826 + 0827 + 0828 + 0829 + 0830 + 0831 + 0832 + 0833 + 0834 + 0835 + 0836 + 0837 + 0838 + 0839 + 0840 + 0841 + 0842 + 0843 + 0844 + 0845 + 0846 + 0847 + 0848 + 0849 + 0850 + 0851 + 0852 + 0853 + 0854 + 0855 + 0856 + 0857 + 0858 + 0859 + 0860 + 0861 + 0862 + 0863 + 0864 + 0865 + 0866 + 0867 + 0868 + 0869 + 0870 + 0871 + 0872 + 0873 + 0874 + 0875 + 0876 + 0877 + 0878 + 0879 + 0880 + 0881 + 0882 + 0883 + 0884 + 0885 + 0886 + 0887 + 0888 + 0889 + 0890 + 0891 + 0892 + 0893 + 0894 + 0895 + 0896 + 0897 + 0898 + 0899 + 0900 + 0901 + 0902 + 0903 + 0904 + 0905 + 0906 + 0907 + 0908 + 0909 + 0910 + 0911 + 0912 + 0913 + 0914 + 0915 + 0916 + 0917 + 0918 + 0919 + 0920 + 0921 + 0922 + 0923 + 0924 + 0925 + 0926 + 0927 + 0928 + 0929 + 0930 + 0931 + 0932 + 0933 + 0934 + 0935 + 0936 + 0937 + 0938 + 0939 + 0940 + 0941 + 0942 + 0943 + 0944 + 0945 + 0946 + 0947 + 0948 + 0949 + 0950 + 0951 + 0952 + 0953 + 0954 + 0955 + 0956 + 0957 + 0958 + 0959 + 0960 + 0961 + 0962 + 0963 + 0964 + 0965 + 0966 + 0967 + 0968 + 0969 + 0970 + 0971 + 0972 + 0973 + 0974 + 0975 + 0976 + 0977 + 0978 + 0979 + 0980 + 0981 + 0982 + 0983 + 0984 + 0985 + 0986 + 0987 + 0988 + 0989 + 0990 + 0991 + 0992 + 0993 + 0994 + 0995 + 0996 + 0997 + 0998 + 0999 + 1000 + 1001 + 1002 + 1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015 + 1016 + 1017 + 1018 + 1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029 + 1030 + 1031 + 1032 + 1033 + 1034 + 1035 + 1036 + 1037 + 1038 + 1039 + 1040 + 1041 + 1042 + 1043 + 1044 + 1045 + 1046 + 1047 + 1048 + 1049 + 1050 + 1051 + 1052 + 1053 + 1054 + 1055 + 1056 + 1057 + 1058 + 1059 + 1060 + 1061 + 1062 + 1063 + 1064 + 1065 + 1066 + 1067 + 1068 + 1069 + 1070 + 1071 + 1072 + 1073 + 1074 + 1075 + 1076 + 1077 + 1078 + 1079 + 1080 + 1081 + 1082 + 1083 + 1084 + 1085 + 1086 + 1087 + 1088 + 1089 + 1090 + 1091 + 1092 + 1093 + 1094 + 1095 + 1096 + 1097 + 1098 + 1099 + 1100 + 1101 + 1102 + 1103 + 1104 + 1105 + 1106 + 1107 + 1108 + 1109 + 1110 + 1111 + 1112 + 1113 + 1114 + 1115 + 1116 + 1117 + 1118 + 1119 + 1120 + 1121 + 1122 + 1123 + 1124 + 1125 + 1126 + 1127 + 1128 + 1129 + 1130 + 1131 + 1132 + 1133 + 1134 + 1135 + 1136 + 1137 + 1138 + 1139 + 1140 + 1141 + 1142 + 1143 + 1144 + 1145 + 1146 + 1147 + 1148 + 1149 + 1150 + 1151 + 1152 + 1153 + 1154 + 1155 + 1156 + 1157 + 1158 + 1159 + 1160 + 1161 + 1162 + 1163 + 1164 + 1165 + 1166 + 1167 + 1168 + 1169 + 1170 + 1171 + 1172 + 1173 + 1174 + 1175 + 1176 + 1177 + 1178 + 1179 + 1180 + 1181 + 1182 + 1183 + 1184 + 1185 + 1186 + 1187 + 1188 + 1189 + 1190 + 1191 + 1192 + 1193 + 1194 + 1195 + 1196 + 1197 + 1198 + 1199 + 1200 + 1201 + 1202 + 1203 + 1204 + 1205 + 1206 + 1207 + 1208 + 1209 + 1210 + 1211 + 1212 + 1213 + 1214 + 1215 + 1216 + 1217 + 1218 + 1219 + 1220 + 1221 + 1222 + 1223 + 1224 + 1225 + 1226 + 1227 + 1228 + 1229 + 1230 + 1231 + 1232 + 1233 + 1234 + 1235 + 1236 + 1237 + 1238 + 1239 + 1240 + 1241 + 1242 + 1243 + 1244 + 1245 + 1246 + 1247 + 1248 + 1249 + 1250 + 1251 + 1252 + 1253 + 1254 + 1255 + 1256 + 1257 + 1258 + 1259 + 1260 + 1261 + 1262 + 1263 + 1264 + 1265 + 1266 + 1267 + 1268 + 1269 + 1270 + 1271 + 1272 + 1273 + 1274 + 1275 + 1276 + 1277 + 1278 + 1279 + 1280 + 1281 + 1282 + 1283 + 1284 + 1285 + 1286 + 1287 + 1288 + 1289 + 1290 + 1291 + 1292 + 1293 + 1294 + 1295 + 1296 + 1297 + 1298 + 1299 + 1300 + 1301 + 1302 + 1303 + 1304 + 1305 + 1306 + 1307 + 1308 + 1309 + 1310 + 1311 + 1312 + 1313 + 1314 + 1315 + 1316 + 1317 + 1318 + 1319 + 1320 + 1321 + 1322 + 1323 + 1324 + 1325 + 1326 + 1327 + 1328 + 1329 + 1330 + 1331 + 1332 + 1333 + 1334 + 1335 + 1336 + 1337 + 1338 + 1339 + 1340 + 1341 + 1342 + 1343 + 1344 + 1345 + 1346 + 1347 + 1348 + 1349 + 1350 + 1351 + 1352 + 1353 + 1354 + 1355 + 1356 + 1357 + 1358 + 1359 + 1360 + 1361 + 1362 + 1363 + 1364 + 1365 + 1366 + 1367 + 1368 + 1369 + 1370 + 1371 + 1372 + 1373 + 1374 + 1375 + 1376 + 1377 + 1378 + 1379 + 1380 + 1381 + 1382 + 1383 + 1384 + 1385 + 1386 + 1387 + 1388 + 1389 + 1390 + 1391 + 1392 + 1393 + 1394 + 1395 + 1396 + 1397 + 1398 + 1399 + 1400 + 1401 + 1402 + 1403 + 1404 + 1405 + 1406 + 1407 + 1408 + 1409 + 1410 + 1411 + 1412 + 1413 + 1414 + 1415 + 1416 + 1417 + 1418 + 1419 + 1420 + 1421 + 1422 + 1423 + 1424 + 1425 + 1426 + 1427 + 1428 + 1429 + 1430 + 1431 + 1432 + 1433 + 1434 + 1435 + 1436 + 1437 + 1438 + 1439 + 1440 + 1441 + 1442 + 1443 + 1444 + 1445 + 1446 + 1447 + 1448 + 1449 + 1450 + 1451 + 1452 + 1453 + 1454 + 1455 + 1456 + 1457 + 1458 + 1459 + 1460 + 1461 + 1462 + 1463 + 1464 + 1465 + 1466 + 1467 + 1468 + 1469 + 1470 + 1471 + 1472 + 1473 + 1474 + 1475 + 1476 + 1477 + 1478 + 1479 + 1480 + 1481 + 1482 + 1483 + 1484 + 1485 + 1486 + 1487 + 1488 + 1489 + 1490 + 1491 + 1492 + 1493 + 1494 + 1495 + 1496 + 1497 + 1498 + 1499 + 1500 + 1501 + 1502 + 1503 + 1504 + 1505 + 1506 + 1507 + 1508 + 1509 + 1510 + 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1515 + 1516 + 1517 + 1518 + 1519 + 1520 + 1521 + 1522 + 1523 + 1524 + 1525 + 1526 + 1527 + 1528 + 1529 + 1530 + 1531 + 1532 + 1533 + 1534 + 1535 + 1536 + 1537 + 1538 + 1539 + 1540 + 1541 + 1542 + 1543 + 1544 + 1545 + 1546 + 1547 + 1548 + 1549 + 1550 + 1551 + 1552 + 1553 + 1554 + 1555 + 1556 + 1557 + 1558 + 1559 + 1560 + 1561 + 1562 + 1563 + 1564 + 1565 + 1566 + 1567 + 1568 + 1569 + 1570 + 1571 + 1572 + 1573 + 1574 + 1575 + 1576 + 1577 + 1578 + 1579 + 1580 + 1581 + 1582 + 1583 + 1584 + 1585 + 1586 + 1587 + 1588 + 1589 + 1590 + 1591 + 1592 + 1593 + 1594 + 1595 + 1596 + 1597 + 1598 + 1599 + 1600 + 1601 + 1602 + 1603 + 1604 + 1605 + 1606 + 1607 + 1608 + 1609 + 1610 + 1611 + 1612 + 1613 + 1614 + 1615 + 1616 + 1617 + 1618 + 1619 + 1620 + 1621 + 1622 + 1623 + 1624 + 1625 + 1626 + 1627 + 1628 + 1629 + 1630 + 1631 + 1632 + 1633 + 1634 + 1635 + 1636 + 1637 + 1638 + 1639 + 1640 + 1641 + 1642 + 1643 + 1644 + 1645 + 1646 + 1647 + 1648 + 1649 + 1650 + 1651 + 1652 + 1653 + 1654 + 1655 + 1656 + 1657 + 1658 + 1659 + 1660 + 1661 + 1662 + 1663 + 1664 + 1665 + 1666 + 1667 + 1668 + 1669 + 1670 + 1671 + 1672 + 1673 + 1674 + 1675 + 1676 + 1677 + 1678 + 1679 + 1680 + 1681 + 1682 + 1683 + 1684 + 1685 + 1686 + 1687 + 1688 + 1689 + 1690 + 1691 + 1692 + 1693 + 1694 + 1695 + 1696 + 1697 + 1698 + 1699 + 1700 + 1701 + 1702 + 1703 + 1704 + 1705 + 1706 + 1707 + 1708 + 1709 + 1710 + 1711 + 1712 + 1713 + 1714 + 1715 + 1716 + 1717 + 1718 + 1719 + 1720 + 1721 + 1722 + 1723 + 1724 + 1725 + 1726 + 1727 + 1728 + 1729 + 1730 + 1731 + 1732 + 1733 + 1734 + 1735 + 1736 + 1737 + 1738 + 1739 + 1740 + 1741 + 1742 + 1743 + 1744 + 1745 + 1746 + 1747 + 1748 + 1749 + 1750 + 1751 + 1752 + 1753 + 1754 + 1755 + 1756 + 1757 + 1758 + 1759 + 1760 + 1761 + 1762 + 1763 + 1764 + 1765 + 1766 + 1767 + 1768 + 1769 + 1770 + 1771 + 1772 + 1773 + 1774 + 1775 + 1776 + 1777 + 1778 + 1779 + 1780 + 1781 + 1782 + 1783 + 1784 + 1785 + 1786 + 1787 + 1788 + 1789 + 1790 + 1791 + 1792 + 1793 + 1794 + 1795 + 1796 + 1797 + 1798 + 1799 + 1800 + 1801 + 1802 + 1803 + 1804 + 1805 + 1806 + 1807 + 1808 + 1809 + 1810 + 1811 + 1812 + 1813 + 1814 + 1815 + 1816 + 1817 + 1818 + 1819 + 1820 + 1821 + 1822 + 1823 + 1824 + 1825 + 1826 + 1827 + 1828 + 1829 + 1830 + 1831 + 1832 + 1833 + 1834 + 1835 + 1836 + 1837 + 1838 + 1839 + 1840 + 1841 + 1842 + 1843 + 1844 + 1845 + 1846 + 1847 + 1848 + 1849 + 1850 + 1851 + 1852 + 1853 + 1854 + 1855 + 1856 + 1857 + 1858 + 1859 + 1860 + 1861 + 1862 + 1863 + 1864 + 1865 + 1866 + 1867 + 1868 + 1869 + 1870 + 1871 + 1872 + 1873 + 1874 + 1875 + 1876 + 1877 + 1878 + 1879 + 1880 + 1881 + 1882 + 1883 + 1884 + 1885 + 1886 + 1887 + 1888 + 1889 + 1890 + 1891 + 1892 + 1893 + 1894 + 1895 + 1896 + 1897 + 1898 + 1899 + 1900 + 1901 + 1902 + 1903 + 1904 + 1905 + 1906 + 1907 + 1908 + 1909 + 1910 + 1911 + 1912 + 1913 + 1914 + 1915 + 1916 + 1917 + 1918 + 1919 + 1920 + 1921 + 1922 + 1923 + 1924 + 1925 + 1926 + 1927 + 1928 + 1929 + 1930 + 1931 + 1932 + 1933 + 1934 + 1935 + 1936 + 1937 + 1938 + 1939 + 1940 + 1941 + 1942 + 1943 + 1944 + 1945 + 1946 + 1947 + 1948 + 1949 + 1950 + 1951 + 1952 + 1953 + 1954 + 1955 + 1956 + 1957 + 1958 + 1959 + 1960 + 1961 + 1962 + 1963 + 1964 + 1965 + 1966 + 1967 + 1968 + 1969 + 1970 + 1971 + 1972 + 1973 + 1974 + 1975 + 1976 + 1977 + 1978 + 1979 + 1980 + 1981 + 1982 + 1983 + 1984 + 1985 + 1986 + 1987 + 1988 + 1989 + 1990 + 1991 + 1992 + 1993 + 1994 + 1995 + 1996 + 1997 + 1998 + 1999 + 2000 + 2001 + 2002 + 2003 + 2004 + 2005 + 2006 + 2007 + 2008 + 2009 + 2010 + 2011 + 2012 + 2013 + 2014 + 2015 + 2016 + 2017 + 2018 + 2019 + 2020 + 2021 + 2022 + 2023 + 2024 + 2025 + 2026 + 2027 + 2028 + 2029 + 2030 + 2031 + 2032 + 2033 + 2034 + 2035 + 2036 + 2037 + 2038 + 2039 + 2040 + 2041 + 2042 + 2043 + 2044 + 2045 + 2046 + 2047 + 2048 + 2049 + 2050 + 2051 + 2052 + 2053 + 2054 + 2055 + 2056 + 2057 + 2058 + 2059 + 2060 + 2061 + 2062 + 2063 + 2064 + 2065 + 2066 + 2067 + 2068 + 2069 + 2070 + 2071 + 2072 + 2073 + 2074 + 2075 + 2076 + 2077 + 2078 + 2079 + 2080 + 2081 + 2082 + 2083 + 2084 + 2085 + 2086 + 2087 + 2088 + 2089 + 2090 + 2091 + 2092 + 2093 + 2094 + 2095 + 2096 + 2097 + 2098 + 2099 + 2100 + 2101 + 2102 + 2103 + 2104 + 2105 + 2106 + 2107 + 2108 + 2109 + 2110 + 2111 + 2112 + 2113 + 2114 + 2115 + 2116 + 2117 + 2118 + 2119 + 2120 + 2121 + 2122 + 2123 + 2124 + 2125 + 2126 + 2127 + 2128 + 2129 + 2130 + 2131 + 2132 + 2133 + 2134 + 2135 + 2136 + 2137 + 2138 + 2139 + 2140 + 2141 + 2142 + 2143 + 2144 + 2145 + 2146 + 2147 + 2148 + 2149 + 2150 + 2151 + 2152 + 2153 + 2154 + 2155 + 2156 + 2157 + 2158 + 2159 + 2160 + 2161 + 2162 + 2163 + 2164 + 2165 + 2166 + 2167 + 2168 + 2169 + 2170 + 2171 + 2172 + 2173 + 2174 + 2175 + 2176 + 2177 + 2178 + 2179 + 2180 + 2181 + 2182 + 2183 + 2184 + 2185 + 2186 + 2187 + 2188 + 2189 + 2190 + 2191 + 2192 + 2193 + 2194 + 2195 + 2196 + 2197 + 2198 + 2199 + 2200 + 2201 + 2202 + 2203 + 2204 + 2205 + 2206 + 2207 + 2208 + 2209 + 2210 + 2211 + 2212 + 2213 + 2214 + 2215 + 2216 + 2217 + 2218 + 2219 + 2220 + 2221 + 2222 + 2223 + 2224 + 2225 + 2226 + 2227 + 2228 + 2229 + 2230 + 2231 + 223					

10.3. Биланс успеха

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07208324	Шифра делатности 3800	ПИБ 100630696
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ STANDARD KNJAŽEVAC		
Седиште Књажевац, Капарова 8		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		222405	214762
60	1. Приходи од продаје робе: (1002 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		700	5487
602	1. Приходи од продаје робе материјним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
603	2. Приходи од продаје робе материјним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		700	5487
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		214578	204523
610	1. Приходи од продаје производа и услуга материјним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга материјним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		214578	204523
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
66	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОМАЦИЈА И СЛ.	1016		7127	8481
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017			221

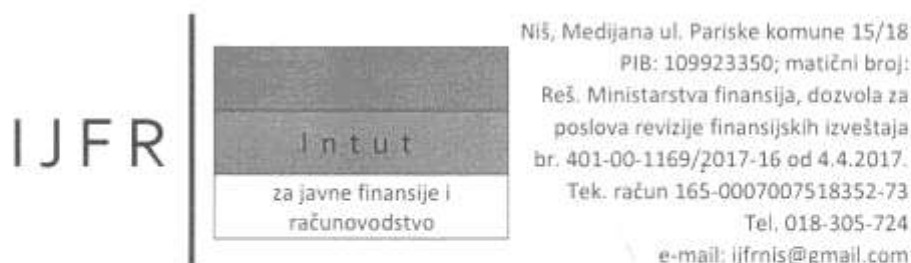
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Италијанска број	ИЗНОС	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			4	
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		217905	197340
50	I. ПАВАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		2144	2091
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕШЊА И РОБЕ	1020			
100	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
101	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			13
51, осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		21097	20360
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		27987	28447
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		100350	100637
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		14226	13245
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		13523	11770
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		3053	5437
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		25025	19060
	Б. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		8540	13422
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≤ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1032 + 1038 + 1039)	1032		11582	11079
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		8	8
660	1. Финансијски приходи од нетрговачких и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
663	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и додељених подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		11579	10926
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		3	123
70	Е. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		1252	957
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		46	61
560	1. Финансијски расходи из односа са нетрговачким и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим пословним партнерима	1043		4	
563	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 568	4. Остали финансијски расходи	1045		46	91
562	II. РАСХОДИ КАПАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		1072	679
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		7 134	31
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		10320	10286
	И. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
583 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		1589	26118
67 и 68, осим 583 и 585	3. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		1888	1623
67 и 68, осим 583 и 585	И. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		1001	3280
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		14068	1729
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-69	И. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	И. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		848	402
	Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		13220	1328
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		879	
дво 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		2427	239
дво 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
722	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 + 1063)	1064		9013	1009
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УПАЛАЖИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УПАЛАЖИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	У. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умњено (разумњено) зарада по акцији	1071			
у <u>Педесет и четири</u> <u>25.12.2018</u> године _____ Директор				_____ Заменик директора	

Образац приложен Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредне друштва, задруге и приватизације [Службени гласник РС, бр. 95/2014 и 144/2014]

10.4. Извештај независног ревизора о обављеној ревизији годишњих финансијских извештаја за 2017. годину ЈКП „Стандард“ - Књажевац



Извештај независног ревизора оснивачима друштва ЈКП »STANDARD« Књажевац

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja privrednog društva ЈКП »STANDARD« Књажевац, који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2017. године и одговарајући биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних računovodstvenih политика и напомене уз finansijske izveštaje.

Одговорност руководства за finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja preduzeća, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Одговорност ревизора

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih политика i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

IJFR



Niš, Medijana ul. Pariske komune 15/18
PIB: 109923350; matični broj:
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizorskog mišljenja.

Mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj JKP«STANDARD» Knjaževac na dan 31. decembra 2017. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja, izveštaj o promenama na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja preduzeća i propisima Republike Srbije.

Ostala pitanja

Finansijski izveštaji Društva, na dan 31. decembra 2016. godine, su bili predmet revizije drugog revizora, koji je u svom Izveštaju izdatom 26. Juna 2017. godine, izrazio mišljenje sa rezervom.

U Nišu,

27.06.2018. godine

LICENCIRANI OVLAŠĆENI
REVIZOR

Radmila Stamenić Bašić

11. Подаци о јавним набавкама

Подаци о јавним набавкама

На основу члана 24. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 116/08, 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 69. Статута, директор ЈКП "Стандард" - Књажевац, доноси:

11.1. План јавних набавки ЈКП „Стандард“ за 2018. годину

Овим Планом, на основу средстава предвиђених финансијским планом и процењених потреба, утврђују се јавне набавке добара, услуга и радова за 2017. годину у ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Јавне набавке у складу са Законом и утврђеним лимитом буџета Републике Србије реализоваће се као јавне набавке (веће вредности) и јавне набавке мале вредности.

За реализацију јавне набавке могу се обликовати посебне целине-партије.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЋЕ ВРЕДНОСТИ		
ДОБРА		
Редни број	Врста	Процењена вредност
1.	Водоводни материјал - партије	
I	Месингани водоводни материјал	600.000,00
II	Поцинковани водоводни материјал	100.000,00
III	Ливени водоводни материјал	1.700.000,00
IV	Водоводне цеви ПЕХД	1.500.000,00
V	Фитинг за електрофузионо заваривање ПЕ цеви	800.000,00
VI	Репарационе инокс спојнице	550.000,00
VII	Репарационе ливене спојнице	900.000,00
VIII	Водомери (хладна вода, хоризонтални, стандардни холендер) са припремом за даљинско читавање	700.000,00
IX	Водомери са механизмом за даљинско читавање	200.000,00
УКУПНО 1.		7.050.000,00
2.	Електрична енергија	13.500.000,00
3.	Нафтни деривати	12.500.000,00
УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЋЕ ВРЕДНОСТИ (1-3) :		33.050.000,00

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ		
ДОБРА		
Редни број	Врста	Процењена вредност
1.	Средства и опрема личне заштите	1.500.000,00
2.	Грађевински агрегати	2.500.000,00
3.	Грађевински материјал	2.000.000,00
4.	Ремонт-Четке за ауточистилицу	550.000,00
5.	Ауто гуме	1.200.000,00
6.	Грејдер (половно)- лизинг	4.900.000,00
7.	Прикључни грејдер	2.300.000,00
8.	Доставна возила (половна)	1.200.000,00
9.	Електро материјал	2.500.000,00
10.	Индустријска со за посипање улица	1.100.000,00
11.	Канцеларијски материјал	750.000,00
12.	Камион путар- кипер (половни)	1.800.000,00
УКУПНО ДОБРА (1-12):		22.300.000,00
УСЛУГЕ		
Редни број	Врста	Процењена вредност
1.	Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода	1.600.000,00
2.	Рачунарске услуге-софтверски пакет (II фаза)	1.500.000,00
3.	Баждање водомера (хладна вода, хоризонтални, стандардни холендер) са уградњом механизма за даљинско читавање	1.500.000,00
4.	Осигурање средстава	800.000,00
УКУПНО УСЛУГЕ(1-4):		5.400.000,00

УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ :		27.700.000,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ:		
Јавне набавке веће вредности		33.050.000,00
Јавне набавке мале вредности		27.700.000,00
УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА 2018. год.		60.750.000,00

11.2. План јавних набавки ЈКП „Стандард“ за 2019. годину

Овим Планом, на основу средстава предвиђених финансијским планом и процењених потреба, утврђују се јавне набавке добара, услуга и радова за 2018. годину у ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Јавне набавке у складу са Законом и утврђеним лимитом буџета Републике Србије реализоваће се као јавне набавке (веће вредности) и јавне набавке мале вредности.

За реализацију јавне набавке могу се обликовати посебне целине-партије.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЋЕ ВРЕДНОСТИ		
ДОБРА		
Редни број	Врста	Процењена вредност
1.	Водоводни материјал - партије	
I	Месингани водоводни материјал	550.000,00
II	Поцинковани водоводни материјал	70.000,00
III	Ливени водоводни материјал	1.500.000,00
IV	Водоводне цеви ПЕХД	1.500.000,00
V	Фитинг за електрофузионо заваривање ПЕ цеви	900.000,00
VI	Репарационе инокс спојнице	550.000,00
VII	Репарационе ливене спојнице	1.000.000,00
VIII	Водомери (хладна вода, хоризонтални, стандардни холендер) са припремом за даљинско читавање	350.000,00
IX	Водомери са механизмом за даљинско читавање	200.000,00
УКУПНО 1.		6.620.000,00
2.	Електрична енергија	13.500.000,00
3.	Нафтни деривати	14.000.000,00
4.	Фекална цистерна- лизинг	10.000.000,00
5.	Грејдер (половно)- лизинг	11.000.000,00
6.	Грађевински материјал	6.000.000,00
УКУПНО ДОБРА (1-5) :		61.120.000,00
РАДОВИ		
Редни број	Врста	Процењена вредност
1.	Радови на изградњи управне зграде	10.000.000,00
УКУПНО РАДОВИ(:		10.000.000,00
УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЋЕ ВРЕДНОСТИ:		71.120.000,00

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ		
ДОБРА		
Редни број	Врста	Процењена вредност
1.	Средства и опрема личне заштите	1.650.000,00
2.	Грађевински агрегати	3.000.000,00
3.	Ремонт-Четке за ауточистилицу	550.000,00
4.	Ауто гуме	1.200.000,00
5.	Хидраулички агрегат са прикључцима	1.500.000,00
6.	Прикључна опрема за комбинирку- миксер	650.000,00
7.	Електро материјал	2.500.000,00
8.	Индустријска со за посипање улица	1.000.000,00
9.	Опрема за бушење- ракета са пратећом опремом	1.200.000,00
10.	Камион путар (половни)	1.500.000,00
11.	Канцеларијски материјал	600.000,00

УКУПНО ДОБРА (1-12):		15.350.000,00
УСЛУГЕ		
Редни број	Врста	Процењена вредност
1.	Хемијски преглед воде-контрола квалитета воде за пиће и отпадних вода	1.700.000,00
2.	Рачунарске услуге-софтверски пакет (II фаза)	1.500.000,00
3.	Бажарење водомера (хладна вода, хоризонтални, стандардни холендер) са уградњом механизма за даљинско читавање	1.500.000,00
4.	Осигурање средстава	800.000,00
УКУПНО УСЛУГЕ(1-4):		5.500.000,00
УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ :		20.850.000,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ:		
Јавне набавке веће вредности		71.120.000,00
Јавне набавке мале вредности		20.850.000,00
УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА 2019. год.		91.970.000,00

11.3. Спроведене јавне набавке

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2017

	Број поступака			Укупна вредност јавне набавке на које се закон не примењује	Укупна вредност јавне набавке мале вредности	Укупна вредност јавне набавке велике вредности	Успешно спроведена	Обустављена	Поништена делимично	Поништена у целости	Разлог обуставе/ поништења
	Јавне набавке мале вредности	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке на које се закон не примењује								
I квартал	1	/	/	/	1.116.000,00	/	1	/	/	/	/
II квартал	4	/	/	/	5.700.579,00	/	4	/	/	/	/
III квартал	2	1	/	/	1.489.863,54	4.822.751,00	3	Партија 5 за водоводни материјал	/	/	/
IV квартал	6	2	6	1.198.120,83	5.027.606,00	18.035.950,00	13	/	/	/	/
Укупно:	13	3	6	1.198.120,83	13.334.048,54	22.858.701,00	21			/	/

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2018

	Број поступака			Укупна вредност јавне набавке на које се закон не примењује	Укупна вредност јавне набавке мале вредности	Укупна вредност јавне набавке велике вредности	Успешно спроведена	Обустављена	Поништена делимично	Поништена у целости	Разлог обуставе/ поништења
	Јавне набавке мале вредности	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке на које се закон не примењује								
I квартал	2	/	/	/	5.100.000,00	/	2	/	/	/	/
II квартал	6	/	1	/	7.157.927,85	/	6	/	/	/	/
III квартал	2	1	/	/	2.578.135,00	4.270.692,00	3	/	/	/	/
IV квартал	3	2	7	1.250.328,20	2.410.986,00	21.543.890,00	12	/	/	/	/
Укупно:	13	3	7	1.250.328,20	17.247.048,85	25.814.582,00	23	/	/	/	/

11.4. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

	Просечна Нето зарада	Просечна Бруто на терет радника	НАКНАДЕ		НАДЗОРНИ ОДБОР	
			Накнада зараде - боловање претходна год. бруто	Накнада зараде- боловање текућа год. бруто	Надзорни одбор претходна година	Надзорни одбор текућа година
Директор	94.865,83	133.189,48				
Технички Руководиоц	65.214,64	90.891,08				
Финансијски Руководиоц						
Секретар предузећа						
Руководиоц РЈ "Водоснабдевање и одвођење отпадних вода"	54.539,68	75.662,88				
Руководиоц РЈ "Комуналије"						
Руководиоц РЈ "Одржавање"	54.505,08	74.792,28				
Руководиоц РЈ "Биљна производња"	49.851,82	68.975,48				
Руководиоц РЈ "Развојно технички послови"	56.922,82	78.777,20				
Руководиоц РЈ "Паркинг"	48.497,15	67.043,00				
Остали запослени по категоријама- просечна зарада						
НК радници	27.683,83	37.352,11	173.961,50	264.068,89		
ПК радници	26.947,47	36.303,11				
КВ радници	31.960,32	43.452,66	139.134,45	534.427,98		
ССС	28.761,33	38.889,21	137.658,55			
ВШС	36.765,30	50.307,13				
ВСС	42.384,29	58.322,82			71.730,37	82.278,56

12. Подаци о средствима рада

Подаци о средствима рада су у хиљадама динара.

Стање на дан 31.12.2018. године

1. Непокретности (објекти):

- садашња вредност: 24.458

2. Покретности (опрема):

- садашња вредност: 83.315

Подаци о средствима рада су у хиљадама динара

Табела: Средства рада ЈКП "Стандард"

	Врста	Власништво	Садашња Вредност	Напомена
Непокретне ствари-имовина ЈКП "Стандард"				
Земљиште			304.904,81	
Водоводна мрежа				Власник општина
Канализациона мрежа				Власник општина
Пијаца				Власник општина
Стакленик и пластеник			560.,290,27	K-to 0221
Управне зграде			14.540.100,75	0220;0223;0225;0226
Објекти друмског саобраћаја			718.262,44	K-to 0222
Објекти за комуналну делатност			8.334.769,12	K-to 0224
		Укупно I:	24.458.327,39	
Покретне ствари- имовина ЈКП "Стандард"				
Возила			44.827.651,97	K-to 0234; 0238 (inv.br.869);
Грађевинске машине и уређаји			30.585.382,49	K-to 0232; 0233; 0238 inv.br.868;
		Укупно II:	75.413.034,46	
Друга материјална средства				
Опрема за делатност			7.901.740,12	0230;0231;0235;0236
Програми, лиценце				
		Укупно III:	7.901.740,12	
		Укупно I+II+III:	107.773.101,97	
Средства добијена на основу међународне и друге сарадње (донације)				
Само подизач	ВОЛВО	Власник општина		
Теретно доставно	Застава 50.8 АН-РК	Власник општина		
Смећар	МАН	Власник општина		Донација

13. Чување носача информација

Носачи информација којима располаже ЈКП „Стандард“, насталих у њеном раду су:

13.2. Архива са предметима

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште,

административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал.

У ЈКП „Стандард“ се налази архивска грађа и регистраторски материјал настао у периоду од 1970. године па до данас.

13.3. Електронска база података

За носаче информација користе се Хард дискови рачунара, смештених у посебној просторији. Подаци се чувају и у електронском облику (ЦД И ДВД).

Сигурносно снимање обавља се дневно, а бекуп се чува на хард диску рачунара. Једном недељно бекуп се преноси на ЦД.

Годишње снимање архива се осим на хард диск снима и на ЦД са којом се посебном апликацијом програмом врши преглед.

Рачунари поседују заштиту од вируса, а приступ рачунарима имају само запослени.

14. Врсте информација у поседу

Предузеће поседује:

- Информације о свим областима комуналних делатности које су поверене на обављање од стране оснивача
- Информације о датим Сагласностима на пројекте
- Информације о датим Техничким условима из надлежности
- Информације о прописима (републичким и општинским) релевантним за обављање делатности
- Записнике Управног и Надзорног одбора
- Одлуке Генералног директора
- Одлуке разних комисија Предузећа
- Уговоре закључене са другим правним и физичким лицима
- Све одлуке из радног односа

14.1. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

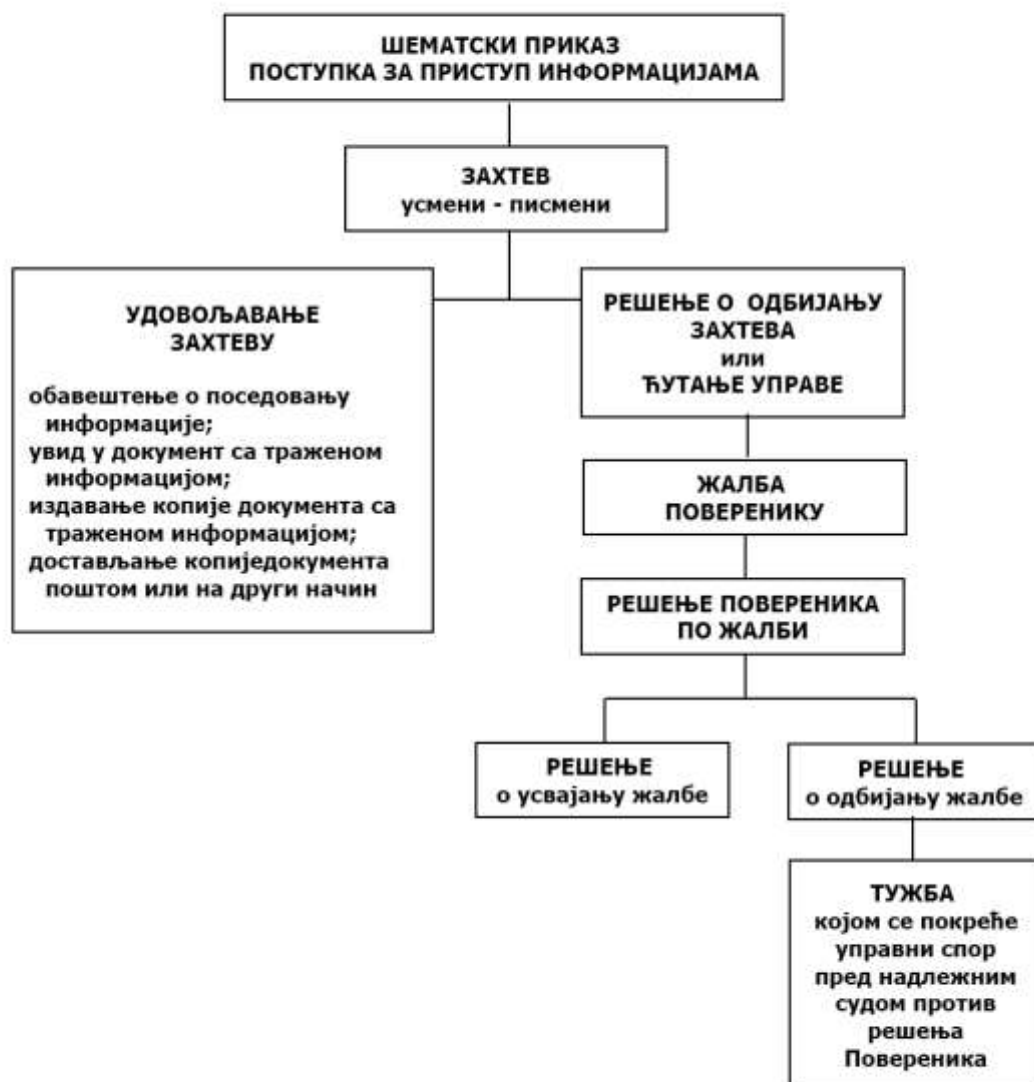
Све информације којима располаже ЈКП „Стандард“ - Књажевац и које су настале у раду или у вези са радом ЈКП „Стандард“ - Књажевац биће стављене на увид тражиоцу информације.

Информација ће тражиоцу бити пружена у виду документа који садржи тражену информацију или ће му се издати копија документа у складу са одредбама и на начин како је предвиђено Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информације о подношењу захтева приступ информацијама

Захтеви се подносе на регистровану адресу Предузећа путем поште, e-mail-а или непосредно на писарницу која се налази на адреси:

19350 Књажевац, Капларова 8А.



14.2. Образац захтева за остваривање права на приступ информацијама

ЈКП „Стандард“ – Књажевац
Капларова 8А
19350 Књажевац
Србија

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе именованог органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 - увид у докуменат који садржи тражену информацију;
 - копију документа који садржи тражену информацију;
 - достављање копије документа који садржи тражену информацију**:
- поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизније опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,
дана _____ 20____. год.

Тражилац информације/име и презиме

адреса

други подаци о тражиоцу

потпис

* Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** Означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите.

У Књажевцу,
Дана 31.12.2018. године



Директор
ЈКП „Стандард“ - Књажевац
Омил Раянеловић, дипл. инж. маш