

ЈКП „Стандард“ Књажевац
Број: 3131
Датум: 23.11.2018.год.

ПРАВИЛНИК О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДЕЛУ И УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак ангажовања лица по основу Уговора о делу (на који се због вредности испод прописано законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима.

Члан 2.

Привремени и повремени послови представљају рад ван радног односа, за који важе другачија правила од класичног радног односа који се заснива Уговором о раду.

Уговор о привременим и повременим пословима закључује се када постоји потреба за обављањем посла у краћем временском периоду, углавном ради замене одсутног запосленог или услед повећаног обима послова.

Уговор о привременим и повременим пословима је временски ограничен и максималан период на који се може закључити је 120 радних дана у једној календарској години.

Члан 3.

Послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи Уговор о обављању привремених и повремених послова, у писаном облику са:

1. Незапосленим лицем,
2. Запосленим који ради непуно радно време-до пуног радног времена,
3. Корисником старосне пензије.

Члан 4.

Уговор о привременим и повременим пословима закључује се у обавезној писменој форми и садржи: податке о послодавцу и раднику, опис посла који ће се обављати, уговорено радно време, место обављања посла, период на који се закључује Уговор и износ накнаде за рад.

Уговором се могу одредити и друга права за запосленог, као што су накнаде трошкова превоза на рад и са рада.

Уговором могу бити предвиђени услови и разлози због којих послодавац може отказати овај Уговор и пре истека рока на који је закључен.

Члан 5.

Током трајања Уговора о привременим и повременим пословима основне обавезе послодавца су да уредно исплаћује уговорену накнаду и врши уплату доприноса за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

Накнада може бити изражена за један радни дан или за цео временски период ангажовања. Запосленом се исплаћује уговорена накнада само за радне дане када је долазио на рад и обаљао уговорене послове.

Према Закону о пензијском и инвалидском осигурању предвиђена је обавеза послодавца да код закључења Уговора о привременим и повременим пословима поднесе пријаву на обавезно пензијско и инвалидско осигурање за ангажованог радника, с тим што ако се ангажује незапослено лице или корисник старосне пензије подноси се пријава на обавезно социјално осигурање, а уколико се радно ангажује лице које је већ запослено код другог послодавца са непуним радним временом, тада се подноси пријава на обавезно социјално осигурање до износа пуног радног времена.

Ако се радно ангажује лице преко Омладинске задруге тада задруга има обавезу да изврши пријаву и уплати доприносе. Ако се преко задруге ангажују ученици и студенти млађи од 26 година, они неће имати пензијско осигурање, а инвалидско и здравствено осигурање ће имати само за случај повреде на раду.

Члан 6.

Уговор о обављању привремених и повремених послова може се закључити како за обављање послова у оквиру делатности послодавца, тако и ван његове делатности, што је и разлика у односу на Уговор о делу који се закључује искључиво за обављање послова који су ван делатности послодавца.

У односу на Уговор о раду на одређено време Уговор о привременим и повременим пословима се разликује у томе што иако се оба уговора закључују за ограничени временски период, рад на основу Уговора о привременим и повременим пословима је рад ван радног односа, а рад на одређено време је рад где се заснива радни однос и где су права запосленог у већем обиму.

Члан 7.

Послодавац може са одређеним лицем да закључи Уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари као и самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Члан 8.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом.

Члан 9.

Уговор о делу представља рад ван радног односа где ангажовано лице нема статус запосленог, нити права из радног односа. Закључивањем Уговора о делу ангажује се радник за једнократно обављање неког посла уз одговарајућу надокнаду.

Ови послови подразумевају одговарајућу стручност и умешност извршиоца посла и посебна знања и вештине.

Члан 10.

Уговор о делу може да се закључи само за послове који су ван делатности послодавца, што значи да ти послови не спадају ни у споредну, нити у претежну делатност послодавца и нису предвиђени систематизацијом и организацијом радних места код послодавца.

Члан 11.

Уговорне стране код Уговора о делу јесу Наручилац посла и Извршилац посла. Наручилац посла може бити било који појединац или правно лице, а Извршилац посла може бити запослено лице код другог послодавца или код самог Наручиоца, незапослено лице, пензионер, студент, уметник или културни радник.

Члан 12.

Уговором о делу Извршилац посла се обавезује да ће обаљати одређени посао, а Наручилац посла се обавезује да ће му за обављени посао платити уговорену накнаду.

Извршилац посла се обавезује да обавља послове према упутствима које је добио од Наручиоца посла и према правилима посла.

Члан 13.

Уговор о делу се закључује у писаној форми и садржи податке о Наручиоцу посла и ангажованом раднику, као и датум закључења Уговора. Посебна врста Уговора о делу је Уговор о ауторском делу, на који се сходно примењује регулатива из области ауторских права.

Закон не предвиђа време трајања Уговора, већ је уговорним странама препуштено да сами договоре почетак рада и рок за завршетак конкретног посла.

Уговором о делу се може прецизирати и начин на који ће Извршилац обавити посао, место обављања посла (просторије послодавца или неко друго место), обавеза Наручиоца посла да обезбеди потребан материјал за рад и сл.

Члан 14.

Ангажованом лицу по основу Уговора о делу се обавезно уплаћују доприноси за пензијско и здравствено осигурање и порез на доходак грађана.

Овде се прави разлика између две ситуације:

- Ако је Наручилац посла предузетник, тј. правно лице које већ има запослене по Уговору о раду, дужан је да уплати порезе и доприносе,
- Ако је Наручилац посла физичко лице, онда обавезу уплата дажбина има Извршилац посла, а Наручилац посла ће му за то исплатити одговарајући износ преко нето износа накнаде коју су уговорили.

Порезе и доприносе за пензијско и инвалидско осигурање послодавац плаћа увек без обзира на статус Извршиоца посла, док се здравствено осигурање плаћа само за радника који није здравствено осигуран по другом основу.

Члан 15.

Све док наручени посао није завршен наручилац може да раскине Уговор о делу кад год хоће и без посебног разлога и образложења, али је тада дужан да Извршиоцу исплати уговорену накнаду.

У одређеним ситуацијама (ако Извршилац посла не поштује рокове или кад посао није обављен како треба), Наручилац може да раскине Уговор и да Извршиоцу не плати уговорену накнаду.

Члан 16.

Приликом ангажовања лица по основу Уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима поступа се ујединачено.

Члан 17.

За ангажовање лица по основу Уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима формирају се референтне листе за одређене послове које садрже услове, стручну спрему, радно искуство, вештине и знања, као и списак лица које испуњавају услове за овакву врсту ангажовања.

Члан 18.

Послодавац је обавезан да распише јавни позив за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу Уговора о делу и Уговора о привременим и повременим пословима.

Послодавац има обавезу објављивања референтних листа лица која испуњавају услове за ангажовање по основу Уговора о делу и Уговора о привременим и повременим пословима на интернет презентацији предузећа.

Члан 19.

Послодавац има обавезу позивања свих лица која се налазе на референтној листи да доставе своје понуде за обављање посла који је предмет Уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима.

Члан 20.

Послодавац је дужан да пропише критеријуме и одреди бодове за сачињавање ранг листе понуда на основу којих ће се вршити избор понуђача за закључење конкретних Уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима.

Члан 21.

Послодавац формира комисију која разматра понуде и сачињава ранг листу понуда за обављање посла који је предмет Уговора о делу (на који се због вредности

испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима.

Чланови комисије су обавезни да потпишу Изјаву да нису у сукобу интереса у вези са примљеним понудама за обављање посла које су предмет Уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима.

Члан 22.

Послодавац је дужан да свим понуђачима достави прелиминарне ранг листе.

Понуђачи имају право да послодавцу изјаве приговор на прелиминарну ранг листу.

Послодавац је дужан да у року од 8 дана донесе Одлуку о приговорима и сачини коначну ранг листу понуда.

Члан 23.

Послодавац има обавезу доношења Одлуке о додели Уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима, према броју бодова и редоследу на коначној ранг листи понуда.

Члан 24.

Коначну ранг листу понуда и Одлуку о додели Уговора објавити на интернет презентацији предузећа.

Лица ангажована на основу Уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и Уговора о привременим и повременим пословима имају обавезу извештавања о свом раду.

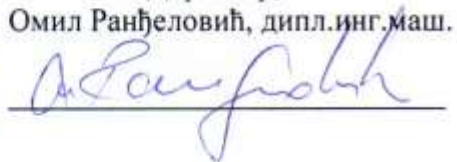
Члан 25.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником сходно ће се примењивати позитивни законски прописи за ову материју.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити на огласној табли предузећа.



ЈКП „Стандард“ Књажевац
Директор,
Омил Ранђеловић, дипл.инг.маш.


ЈКП "Стандард"-Књажевац

Број: 3131/1

Датум: 29.01.2019.год.

На основу члана 46. Статута ЈКП "Стандард"-Књажевац, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 29.01.2019. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

I

Усваја се Правилник о уређивању поступка ангажовања лица по основу Уговора о делу и Уговора о привременим и повременим пословима у Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Књажевац, заведен под деловодним бројем 3131, донешен од стране директора ЈКП „Стандард“ Књажевац дана 23.11.2018.године.

II

Одлуку доставити: Директору, Служби за финансијске послове, Техничком руководиоцу, Руководиоцу РЈ Развојно техничких послова и архиви.



НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП "СТАНДАРД"-КЊАЖЕВАЦ