

ЈКП „Стандард“ Књажевац
Број: 3119
Датум: 22.11.2018. год.

На основу члана 69. Статута ЈКП "Стандард" Књажевац, директор ЈКП "Стандард" Књажевац, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе одређује поступак запошљавања у ЈКП „Стандард“ Књажевац (у даљем тексту: Предузеће), начин провере способности кандидата и одређују критеријуми за избор кандидата на радном месту у предузећу.

Члан 2.

Директор ЈКП „Стандард“ Књажевац покреће поступак запошљавања доношењем писмене Одлуке о попуни упражњеног радног места одређеним Актом о систематизацији радних места.

Приликом спровођења поступка запошљавања поступа се ујединачено.

Члан 3.

Попуњавање радних места врши се јавним конкурсом.

Члан 4.

Јавни конкурс се објављује преко Националне службе за запошљавање, а Одлуком о покретању поступка запошљавања може бити предвиђено објављивање и на други начин.

Члан 5.

Рок за подношење пријава износи 15 дана.

Члан 6.

Јавни конкурс се доставља Националној служби за запошљавање на прописаном обрасцу.

Члан 7.

Пријаве на конкурс за запошљавање достављају се у затвореној коверти конкурсној комисији предузећа ЈКП „Стандард“ Књажевац, са назнаком: „Пријава на конкурс“.

Члан 8.

Пријаве на конкурс се заводе као улазна пошта, након чега се неотворене достављају Конкурсној комисији за пријем у радни однос.

ЈКП "Стандард"-Књажевац

Број: 3119/1

Датум: 29.01.2019.год.

На основу члана 46. Статута ЈКП "Стандард"-Књажевац, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 29.01.2019. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

I

Усваја се Правилник о поступку запошљавања у Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Књажевац, заведен под деловодним бројем 3119, донешен од стране директора ЈКП „Стандард“ Књажевац дана 22.11.2018.године.

II

Одлуку доставити: Директору, Служби за финансијске послове, Техничком руководиоцу, Руководиоцу РЈ Развојно техничких послова и архиви.



**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП "СТАНДАРД"-КЊАЖЕВАЦ**

Члан 9.

Поступак пријема у радни однос спроводи Конкурсној комисија за радни однос (у даљем тексту: Комисија).

Члан 10.

Комисија се образује Решењем директора.

Члан 11.

Комисију чине три члана: Директор, правник и други запослени, који поседује специфично знање из области на коју се односе послови предвиђени радним местом за које је расписан јавни конкурс.

Ако не постоји запослени са специфичним знањем, члан може бити и друго лице из редова запослених или из органа локалне управе Општине Књажевац.

Чланови Конкурсне комисије обавезни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Лица која учествују у раду Конкурсне комисије, потребно је да се едукују, у циљу адекватног спровођења овог процеса.

Члан 12.

Комисија одлучује већином гласова.

Члан 13.

Након пријема свих пријава, Комисија за радни однос утврђује благовременост и уредност пријава, након чега саставља Листу кандидата.

Члан 14.

Кандидати са листе полажу тест провере способности.

Члан 15.

Тест провере способности састоји се од писаног дела, у коме кандидат писмено одговара на унапред утврђену листу питања које саставља Комисија, а којима се проверава стручност кандидата.

Стручност кандидата врши се и усменом провером њихове стручне оспособљености, знања и вештина.

Члан 16.

Критеријуми за оцењивање кандидата су: стручни квалитети, радно искуство и резултати провере.

Члан 17.

Комисија у року од 8 дана од окончања провере саставља образложену Ранг листу кандидата, на основу које Директор доноси Решење о избору кандидата који је најбоље оцењен.

Члан 18.

Решење о избору кандидата мора да садржи детаљно образложење о стручним квалитетима, радном искуству и резултатима провере.

Члан 19.

Решење о избору кандидата доставља се без одлагања свим кандидатима, са правном поуком, да кандидат има право да Надзорном одбору предузећа ЈКП „Стандард“ Књажевац изјави жалбу на Одлуку о запошљавању, односно на Решење Директора о избору кандидата, у року од 8 (осам) дана од дана пријема Решења.

Члан 20.

Сваки кандидат, након доношења одлуке о избору кандидата, има право увида у пријаве на конкурс, достављеним доказима о стручности, радном искуству, као и о резултатима провере сваког кандидата, у присуству запосленог у ЈКП „Стандард“ Књажевац.

Члан 21.

Након доношења Решења о избору кандидата, предузеће ЈКП „Стандард“ Књажевац подноси пријаву Националној служби за запошљавање на прописаном обрасцу.

Члан 22.

По окончању конкурса, ЈКП „Стандард“ Књажевац врши повраћај документације свим кандидатима, уз задржавање копија.

Члан 23.

Уколико ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове предвиђеним конкурсом, поступак избора нових кандидата се понавља.

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником сходно ће се примењивати позитивни законски прописи за ову материју.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Огласној табли и интернет страници предузећа ЈКП „Стандард“ Књажевац.

ЈКП „Стандард“ Књажевац
Директор,
Омил Ранђеловић, дипл.инг.маш.

