

ЈКП „Стандард“ Књажевац
Број: 3180
Датум: 03.12.2018.год.

На основу Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. лист СРЈ“, бр. 53/2001, 61/2001-испр. и 36/2002 и „Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005 – др. закон) и члана 69 Статута ЈКП „Стандард“ Књажевац, Директор ЈКП „Стандард“ Књажевац, доноси:

ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА И ХУМАНИТАРНОЈ ПОМОЋИ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује начин и поступак примања донација, хуманитарне помоћи, поклона, легата и других безтеретних примања (у даљем тексту: донација) правних и физичких лица (у даљем тексту: давалац донације), који представљају наменски или ненаменски бесповратан приход предузећа ЈКП „Стандард“ Књажевац (у даљем тексту: прималац донације), који се остварују на основу Уговора између даваоца и примаоца донације.

Предмет донације могу бити новац, хартије од вредности, права, добра, услуге и радови и врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање регистрованих делатности примаоца донације.

О примљеним донацијама Предузеће води посебну евиденцију, која садржи податке о свакој донацији.

Члан 2.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у Уговору о донацијама и обавезно се приказује кроз финансијски Извештај примаоца донације.

Члан 3.

У случају да намена донације и хуманитарне помоћи није унапред одређена или условљена, одлуку о намени и трошењу донације и хуманитарне помоћи доноси директор Предузећа, уколико вредност донације не прелази износ од 2/3 доње границе вредности јавне набавке мале вредности.

Члан 4.

У случају да намена донације и хуманитарне помоћи није унапред одређена или условљена, одлуку о намени и трошењу донације и хуманитарне помоћи доноси директор Предузећа уз претходно прибављено мишљење Надзорног одбора уколико вредност донације прелази износ од 2/3 доње границе вредности јавне набавке мале вредности.

Члан 5.

Намена и услов донације, односно начин трошења и коришћења донације мора бити у складу са законима, подзаконским актима и моралом, као и интересима, потребама и општим актима примаоца донације.

Члан 6.

Надлежна стручна служба, односно сектор финансија, дужна је да у року од 15 дана од дана закључења Уговора о донацији обавестити надлежну организациону јединицу Пореске управе (на одређеним обрасцима за пријаву пореза на поклон), а на основу Решења о разрешењу пореза на поклон, благовремено припрема и изврши обрачун, књижење и припрему уплате пореза у складу са законима и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 7.

Донације у виду новца, морају бити уплаћене на текући рачун примаоца донације, са посебно дефинисаном наменом донације.

Предмети донације, изузев новца, могу бити наменски опредељени некој од организационих јединица примаоца донације.

Члан 8.

Директор примаоца донације може донети одлуку да се одређени део наменске новчане донације, а највише до 30%, употреби за опште потребе развоја или побољшање услова рада других организационих јединица примаоца донације.

Пре доношења Одлуке о употреби наменске новчане донације за опште потребе развоја или побољшања рада других организационих јединица примаоца донације директор примаоца донације може затражити мишљење Надзорног одбора Предузећа.

Члан 9.

Одлуку о прихватању донације доноси Директор примаоца донације потписивањем Уговора о донацији.

Члан 10.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације.

Члан 11.

Уговор о донацији обавезно садржи:

1. Податке о уговорним странама;
2. Предмет и вредност донације;
3. Намену донације;
4. Начин и рок извршења донације;
5. Услове за размену или раскид Уговора о донацији;
6. Одредбе о решавању спорова.

ЈКП "Стандард"-Књажевац

Број: 3180/1

Датум: 29.01.2019.год.

На основу члана 46. Статута ЈКП "Стандард"-Књажевац, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 29.01.2019. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

I

Усваја се Правилник о донацијама и хуманитарној помоћи у Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Књажевац, заведен под деловодним бројем 3180, донешен од стране директора ЈКП „Стандард“ Књажевац дана 03.12.2018.године.

II

Одлуку доставити: Директору, Служби за финансијске послове, Техничком руководиоцу, Руководиоцу РЈ Развојно техничких послова и архиви.



**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП "СТАНДАРД"-КЊАЖЕВАЦ**

Члан 12.

Прималац донације је дужан да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији.

Члан 13.

У случају да је предмет донације роба која се налази на листи стратегијских робних резерви, прималац донације ће пре прихватања донације прибавити сагласност Министарства надлежног за послове трговине.

Члан 14.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској одговорности и представља тежу повреду правила понашања запослених код послодавца.

Члан 15.

Надзор над спровођењем и применом овог Правилника, односно контролу наменског и сврсисходног располагања и трошења донираних средстава и хуманитарне помоћи врши Надзорни одбор Предузећа.

Члан 16.

На интернет презентацији Предузећа објављују се следећи подаци из посебне евиденције о донацијама:

1. Уговор о донацији;
2. Одлука о начину коришћења и трошења донације која није наменски додељена некој од организационих јединица примаоца донације.

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника врши се на исти начин и по истом поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти објавити на Огласној табли Предузећа.

ЈКП „Стандард“ Књажевац
Директор,
Омил Ранђеловић, дипл.инг.маш.

